DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

NEW BRUNSWICK

GOALS

OBJECTIVES

AND

ORGANIZATION

FOR

THE NEW BRUNSWICK DEPARTMENT OF

AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

MALCOLM N. MACLEOD

MINISTER

J. T. G. ANDREW

DEPUTY MINISTER

JUNE 1985

PREFACE

New Brunswick's $230 million agriculture industry is basic and vital to our economy. With rapid changes taking place in our society, it becomes imperative that we be as responsive to that industry as possible, especially in these times of fiscal restraint. That means that we deliver services as effectively and efficiently as possible to those who grow, process and market our food.

To that end, we have re-structured the Department to create a forward-looking organization with a stronger planning component, a more effective management system, an effective delivery mechanism and an efficient grouping of programs and resources.

I am pleased that the staff of the Department is able to undertake this major task within the current limitations of staffing and financial restraints.

In the following pages, you will find an outline of the details of our new streamlined organization, its goals and objectives, and an overview of the areas from which existing programs will now be delivered.

Malcolm N. MacLeod
Minister

GOALS AND OBJECTIVES OF THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

GOAL:

The goal of the Department of Agriculture and Rural Development is to encourage, facilitate and provide direction for the continual growth and development of a viable agricultural industry throughout the Province in such a way as to maximize its contribution to the total Provincial economy within the National agri-food system and the financial restraints of the Province.

OBJECTIVES:

The objectives designed to achieve this goal are:

1) To increase and stabilize income and employment in the agricultural industry;

2) To continue to support the family farm concept as the basic unit of production for the industry;

3) To preserve the agricultural land base and improve its productive potential;

4) To insure that an adequate supply of credit, at reasonable interest rates, continues to be available to the agricultural community;

5) To provide the necessary infrastructure for the development of commodity marketing groups within the Province and the expansion of markets for locally produced agricultural goods;

6) To assist agricultural producers to respond and adjust to changes in markets and demand;

7) To provide up-to-date information and access to new developments in technology and technical knowledge and necessary services through a network of District centres, regional offices and technical staff;

.../3

8) To emphasize the development of proper management techniques in all areas of farm production for both the existing producers and the prospective new entrants;

9) To provide assistance and incentives to the rural community, to encourage self development and to provide a better understanding of the agricultural industry; and

10) To develop and administer effective policies and programs aimed at strengthening New Brunswick's agriculture sector.

.../4

THE NEW ORGANIZATION

Effective May 1, 1985, the Department of Agriculture and Rural Development is organized into two (2) major groupings, each handled by an Assistant Deputy Minister reporting to the Deputy Minister.

The ADM of Marketing and Finance is responsible for five (5) branches, the information and communication section and the staff function of the Crop Insurance Commission and the Grain Commission. The ADM of Technology and Field Services is responsible for ten (10) branches made up of six (6) District Resources Centres, the Potato Centre at Wicklow and three (3) technical branches in Fredericton. The Executive Director of Planning & Development reports directly to the Deputy Minister.

The Senior Executive Committee of the Department consist of the Deputy and the two ADM's.

Functions of each major operating area are outlined on the following pages along with a chart of the new organization and individual branch charts of organization.

.../5

MINISTER'S OFFICE

The Minister of Agriculture and Rural Development has legislative responsibility for the following legislative Acts:

Agricultural Associations Act
Agricultural Rehabilitation and Development Act
Agricultural School Act
Apiary Inspection Act
Artificial Insemination Act
Branding Act
Crop Insurance Act
Dairy Industry Act
Dairy Products Act
Diseases of Animals Act
Drainage of Farm Lands Act
Farm Adjustment Act
Farm Credit Corporation Assistance Act
Farm Improvement Assistance Loans Act
Farm Income Assurance Act
Farm Machinery Loans Act
Farm Products Boards & Marketing Agencies Act
Farm Products Marketing Act
Fences Act
Forest Products Act
Grain Act
Imitations Dairy Products Act
Injurious Insect and Pest Act
Livestock Incentives Act
Livestock Yard Sales Act
Marshland Reclamation Act
Natural Products Grades Act
Oleomargarine Act
Potato Disease Eradication Act
Poultry Health Protection Act
Pounds Act
Sheep Protection Act
Weed Control Act
Women's Institute Act

In addition, the following Boards and Commissions report directly to the Minister:

Farm Adjustment Board
Farm Products Marketing Commission
Crop Insurance Commission
Grain Commission

The staff of these Boards and Commissions report to the ADM Marketing and Finance through the appropriate Branch Director.

.../6

DEPUTY MINISTER'S OFFICE

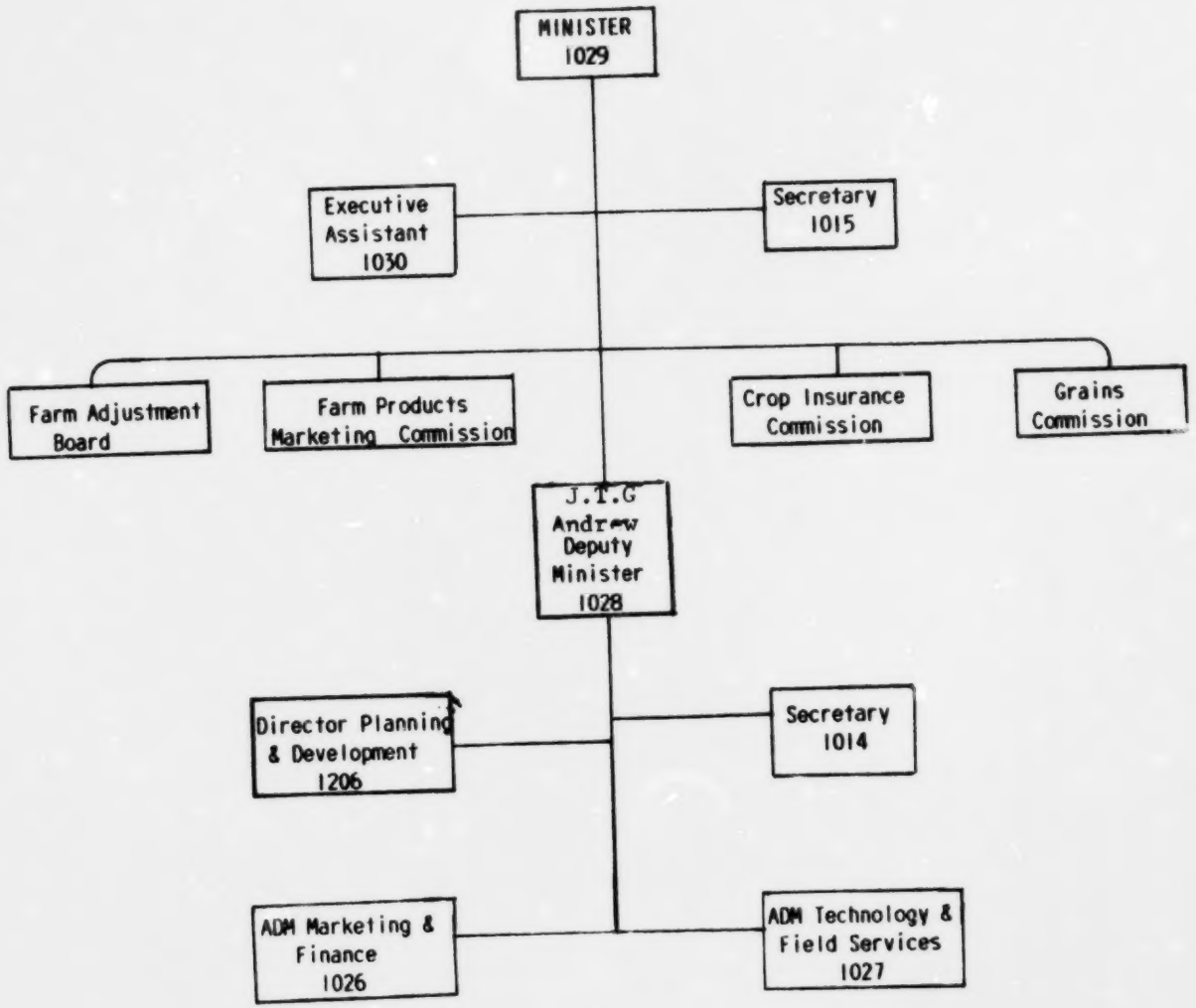
The Deputy Minister is the Chief Executive Officer of the Department.

He is responsible for the administration of the Department, the implementation of the policies of the Government in the field of Agriculture, the budget, and to insure that the appropriate staff is recruited, trained and assigned to the various tasks.

Reporting to the Deputy Minister is the Executive Director of Planning and Development, the ADM of Marketing and Finance, and the ADM of Technology and Field Services.

.../7

June 8, 1985


MINISTER
1029
Executive Assistant
1030
Secretary
1015
Farm Adjustment Board
Farm Products Marketing Commission
Crop Insurance Commission
Grains Commission
J.T.G Andrew
Deputy Minister
1028
Director Planning & Development
1206
Secretary
1014
ADM Marketing & Finance
1026
ADM Technology & Field Services
1027

PLANNING AND DEVELOPMENT

The Planning and Development Branch is headed by an Executive Director and is responsible for coordinating the formulation of agri-food development strategy, Departmental planning, policy and program development, program evaluation, providing economic analysis and other special tasks that may be assigned from time to time by the Deputy Minister.

Objective:

To provide planning and program development services consistent with the Department's goals and objectives.

Functions:

1) To assist with planning the future role of the Department of Agriculture and Rural Development.

2) To undertake economic analyses of both short and long term agricultural issues, assess market opportunities and conduct program evaluations, with the view of providing policy and program recommendations to senior management of the Department.

3) To work with other staff, agencies and farm organizations in coordinating the development of the Agri-Food Development Strategy for the province, and to formulate and update individual commodity strategies on a regular basis.

4) To contribute to the development, implementation and evaluation of programs offered under the Canada-New Brunswick Agri-Food Development Agreement.

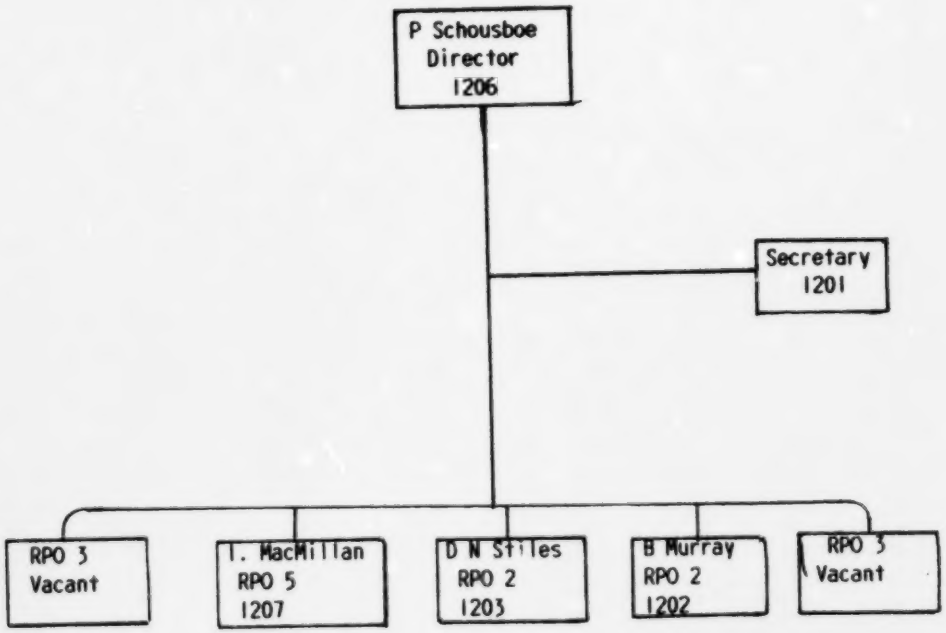
5) To provide leadership and coordination for specific inter-departmental, inter-governmental and government/industry tasks and functions as may arise from time to time.

6) To provide statistics on the agriculture industry.

.../9

June 8, 1985

PLANNING & DEVELOPMENT



TECHNOLOGY AND FIELD SERVICES

The office of the Assistant Deputy Minister, Technology and Field Services, in addition to its responsibility for the functional areas outlined on the following pages, also oversees the implementation of the Provincial portion of the Agri-Food Development Agreement along with special assignments that may be assigned from time to time by the Deputy Minister.

The objectives of the Technology and Field Services group are:

1) To provide the farming community with competent extensions, commodity, land resources and veterinary specialists to assist the agricultural producers in improving their viability and the contribution of the Agricultural Sector to the Provincial economy;

2) To assist farmers in identifying needs and opportunities, to encourage them to adopt new technologies and to make sound management decisions;

3) To undertake technology transfer projects aimed at increasing the productivity, the introduction and the acceleration of new, improved and appropriate technologies for New Brunswick's Agriculture;

4) To provide accurate laboratory tests and diagnostic information for sound decision-making;

5) To encourage stability in producer income levels through income stabilization and other assistance programs;

6) To provide input into the planning of the future direction of the Department's and the Provincial Agricultural Development, within the overall goal and objectives of the Department;

7) To co-ordinate continuing education opportunities to the farm community and develop the leadership potential of rural youth; and

8) To assist in the development of knowledge and skills of the people entering New Brunswick agriculture.

.../11

Branches:

District Resources Centres
- Bathurst
- Grand Falls
- Sussex
- Fredericton
- Moncton
- Miramichi

Potato Centre - Wicklow

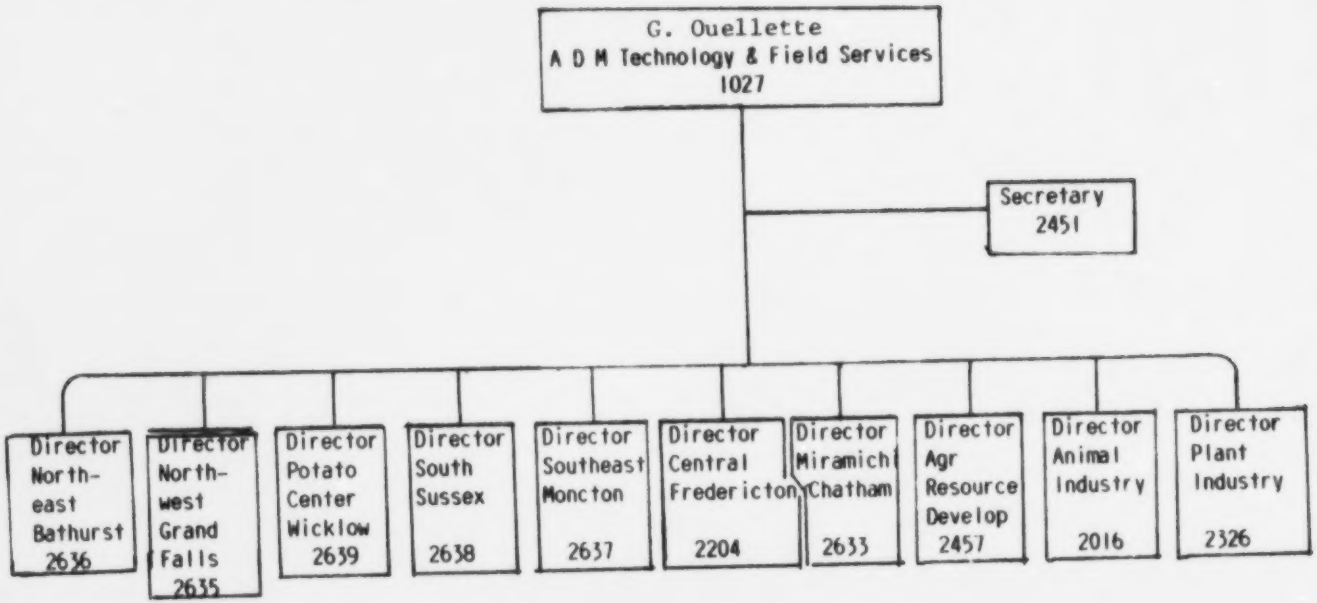
Agricultural Resource Development

Animal Industry

Plant Industry

.../12

June 8, 1985


G. Ouellette
A D M Technology & Field Services
1027
Secretary
2451
Director
North-
east
Bathurst
2636
Director
North-
west
Grand
Falls
2635
Director
Potato
Center
Wicklow
2639
Director
South
Sussex
2638
Director
Southeast
Moncton
2637
Director
Central
Fredericton
2204
Director
Miramichi
Chatham
2633
Director
Agr
Resource
Develop
2457
Director
Animal
Industry
2016
Director
Plant
Industry
2326

DISTRICT CENTRES

The Technology and Field Services Division operates six (6) District Centres throughout the Province and a Potato Centre in Wicklow.

The objectives of these Centres are:

1) To assist farmers in identifying needs and opportunities, to encourage them to adopt new technologies and to make sound management decisions;

2) To provide farmers with competent extensions and commodity advice and recommendations; and

3) To provide livestock producers with a quality herd health program through the provision of a Provincially sponsored Veterinary Medicine network system.

.../14

NORTHWEST: (GRAND FALLS)

The Northwest District Resources Centre covers the County of Madawaska, the Parishes of St. Quentin and Kedgwick in Restigouche County, and the Parishes of Grand Falls and Drummond in Victoria County. Regional offices are maintained in Edmundston and St. Quentin, from where a Regional Agrologist and a Veterinarian offer a consulting service to the farm community in their area.

The District Resources Centre also provides veterinary services plus the services of specialists in the area of poultry, livestock, 4-H, vegetables, field crops, potatoes, Farm Management/Credit counselling, agricultural engineering, and soil and water management. Because of the physical location of certain landless production systems, the poultry, hog and vegetable specialists work out of the Edmundston Regional Office while reporting directly to the District Director in Grand Falls.

Functions:

1) Provide farm management and credit counselling to enable producers to develop and maintain financially viable operations;

2) Counsel producers and producer groups on new methods and techniques to assist them in developing more productive farms;

3) Provide livestock producers in the area with a competent level of veterinary services;

4) Identify the training and knowledge needs of producers in the area and articulate these into a Provincial policy through the Agricultural Resources Development Branch;

5) Assist in the development of the leadership potential of rural youth and in increasing the awareness and understanding of rural life within the general public;

6) Carry out technology transfer projects and demonstrations to improve agricultural productivity and better utilization of the land base;

.../15

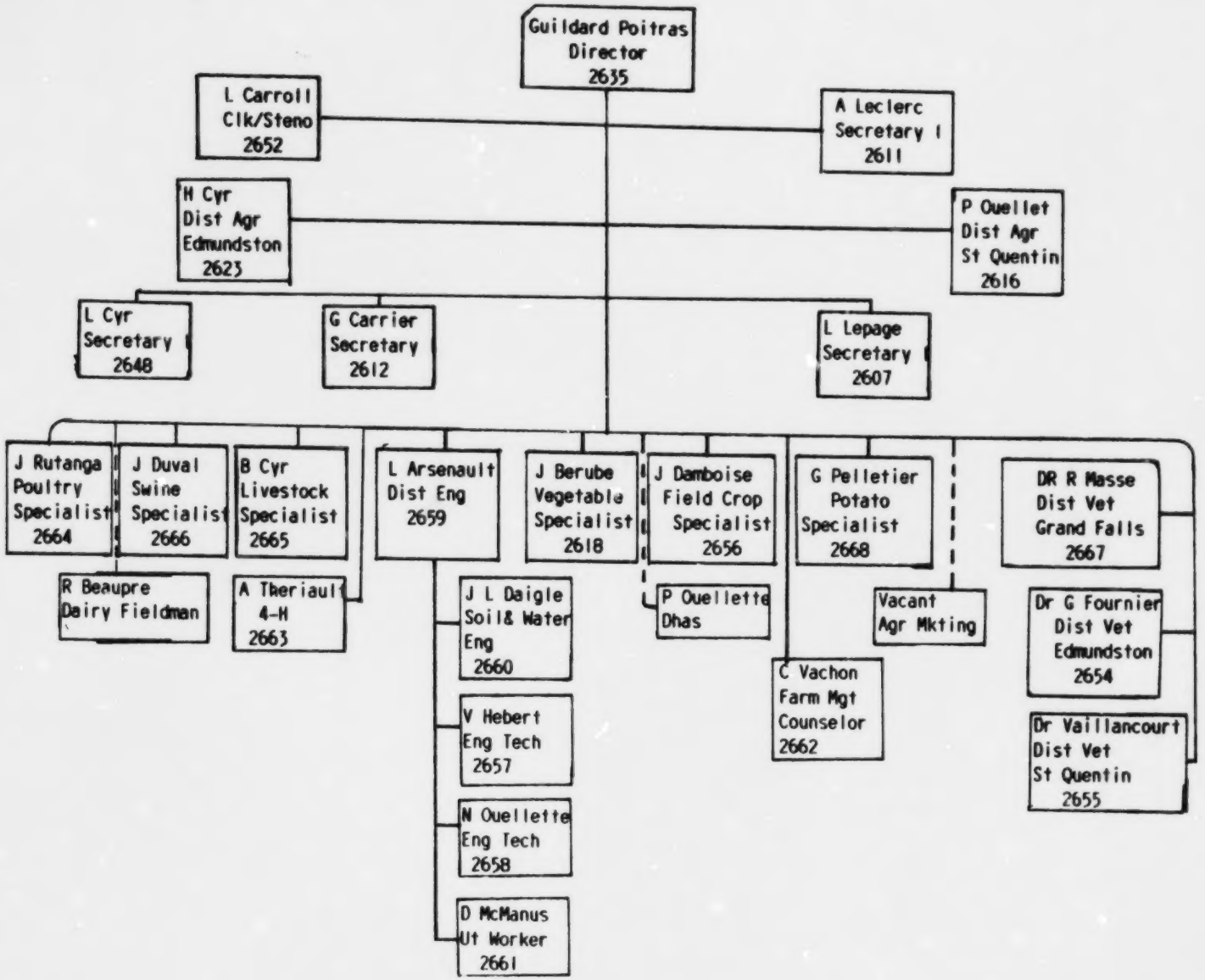
7) Administer programs and provide advice on the preservation of agricultural lands for future generations; and

8) Increase the overall productive capacity of the agricultural land resource and upgrade existing farmlands through land clearing, selective drainage and soil conservation techniques.

.../16

June 8, 1985

GRAND FALLS



NORTHEAST: (BATHURST):

The Northeast District Resources Centre covers the County of Gloucester, the County of Restigouche, excepting the Parishes of St. Quentin and Kedgwick, and the Parish of Alnwick in Northumberland County.

Regional Offices are situated in Dalhousie and Tracadie from where a Regional Agrologist and a Veterinarian offer a consulting service to the farm community in their area.

The District Resources Centre also provides veterinary services plus the services of specialists in the area of farm management/credit counselling, 4-H, engineering, field crops and fruit and vegetables. In certain disciplines, the area is served by specialists located in other District Resources Centres, i.e. potatoes from Grand Falls.

Functions:

1) Provide farm management and credit counselling to enable producers to develop and maintain financially viable operations;

2) Counsel producers and producer groups on new methods and techniques to assist them in developing more productive farms;

3) Provide livestock producers in the area with a competent level of veterinary services;

4) Identify the training and knowledge needs of producers in the area and articulate these into a Provincial policy through the Agricultural Resources Development Branch;

5) Assist in the development of the leadership potential of rural youth and in increasing the awareness and understanding of rural life within the general public;

6) Carry out technology transfer projects and demonstrations to improve agricultural productivity and better utilization of the land base;

.../18

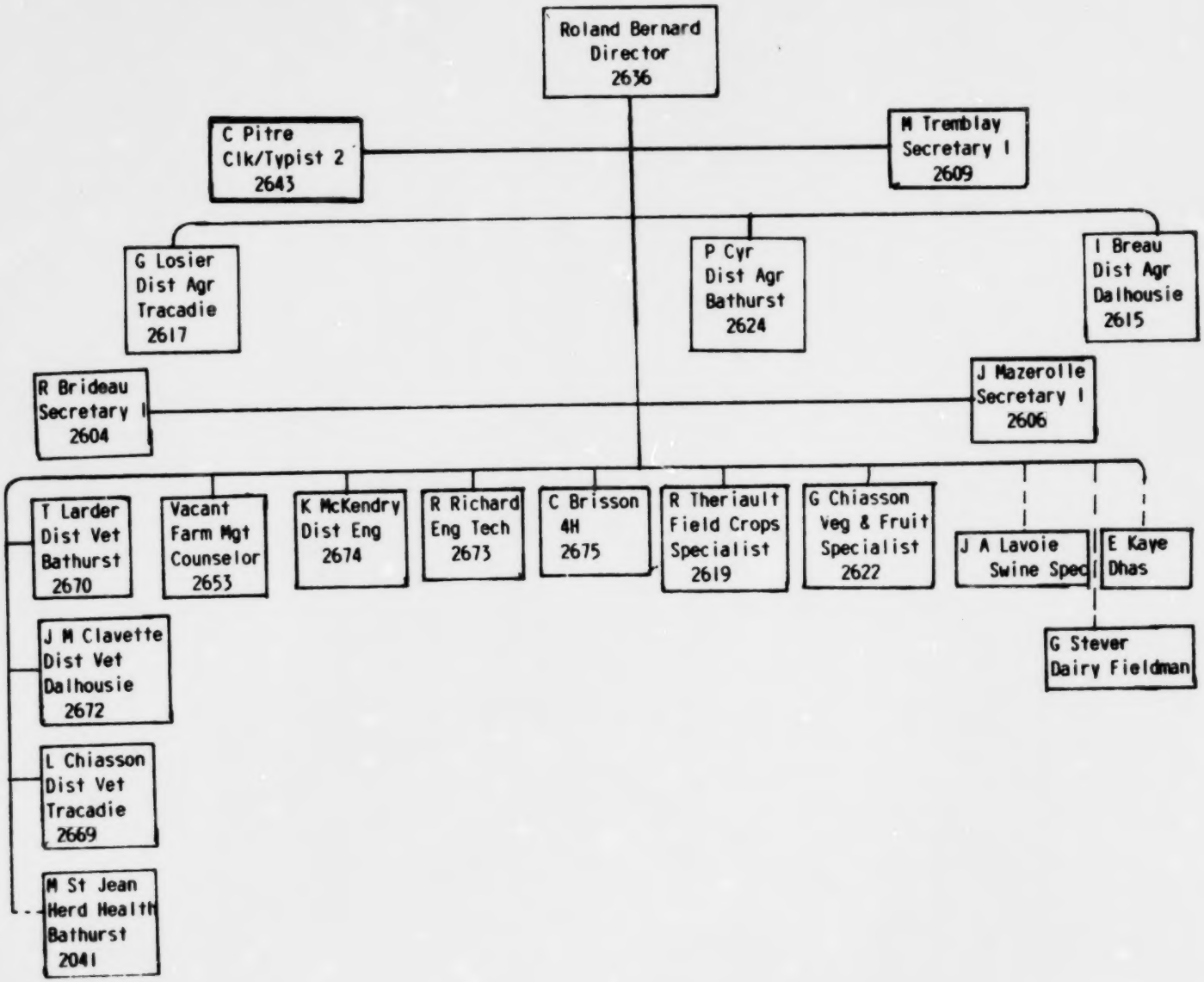
7) Administer programs and provide advice on the preservation of agricultural lands for future generations; and

8) Increase the overall productive capacity of the agricultural land resource and upgrade existing farmlands through land clearing, selective drainage and soil conservation techniques.

.../19

June 8, 1985

BATHURST



SOUTHERN: (SUSSEX)

The Southern District Resources Centre is comprised of the Counties of King, with the exception of the Parishes of Westfield and Greenwich, the County of Saint John and the Parishes of Cambridge, Johnston, Waterborough and Wickham in Queens County.

This District Resources Centre provides services in extension through the Regional Agrologist, engineering, veterinary medicine, farm management/credit counselling, field crops and poultry. In this Centre also, staff resources are used to cover other districts in certain areas (field crops and building engineering to Moncton) and receive assistance from other District Resources Centres in other disciplines (vegetable from Fredericton).

Functions:

1) Provide farm management and credit counselling to enable producers to develop and maintain financially viable operations;

2) Counsel producers and producer groups on new methods and techniques to assist them in developing more productive farms;

3) Provide livestock producers in the area with a competent level of veterinary services;

4) Identify the training and knowledge needs of producers in the area and articulate these into a Provincial policy through the Agricultural Resources Development Branch;

5) Assist in the development of the leadership potential of rural youth and in increasing the awareness and understanding of rural life within the general public;

6) Carry out technology transfer projects and demonstrations to improve agricultural productivity and better utilization of the land base;

.../21

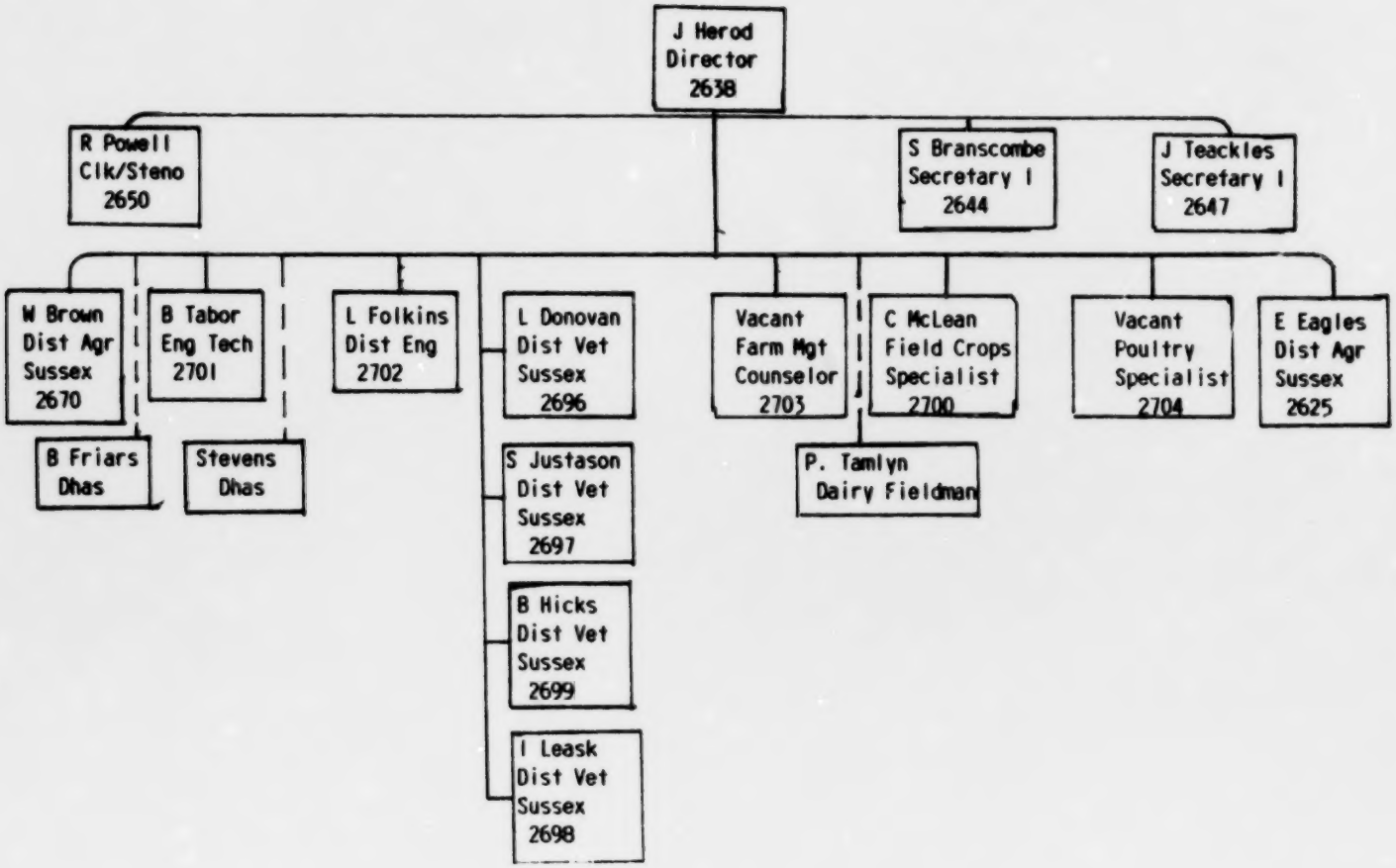
7) Administer programs and provide advice on the preservation of agricultural lands for future generations; and

8) Increase the overall productive capacity of the agricultural land resource and upgrade existing farmlands through land clearing, selective drainage and soil conservation techniques.

.../22

June 8, 1985

SUSSEX



EASTERN: (MONCTON)

The Eastern District Resources Centre is comprised of the County of Westmorland, Kent County, the Parish of Rogersville in Northumberland, the County of Albert and the Parish of Brunswick in Queens County.

A Regional Office is situated in Richibucto providing extension services to Kent County and Rogersville.

The Eastern District Resources Centre is staffed with four (4) veterinarians, two regional agrologists, a Provincial Dairy Specialist, a 4-H Specialist and a farm management/credit counsellor. In addition, the responsibility for marshland improvement and maintenance is assigned to the District along with the other engineering functions in land.

Functions:

1) Provide farm management and credit counselling to enable producers to develop and maintain financially viable operations;

2) Counsel producers and producer groups on new methods and techniques to assist them in developing more productive farms;

3) Provide livestock producers in the area with a competent level of veterinary services;

4) Identify the training and knowledge needs of producers in the area and articulate these into a Provincial policy through the Agricultural Resources Development Branch;

5) Assist in the development of the leadership potential of rural youth and in increasing the awareness and understanding of rural life within the general public;

6) Carry out technology transfer projects and demonstrations to improve agricultural productivity and better utilization of the land base;

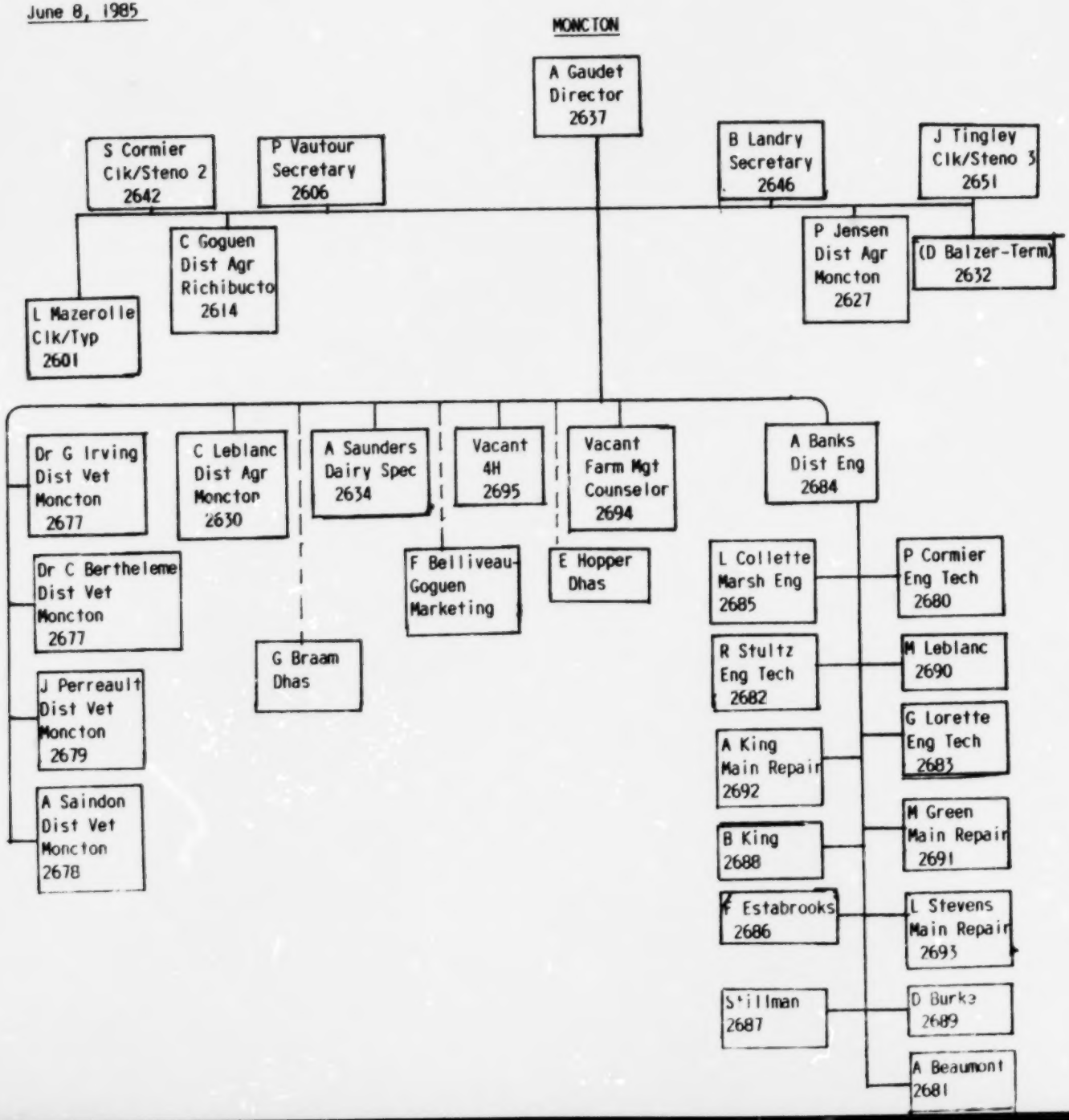
.../24

7) Administer programs and provide advice on the preservation of agricultural lands for future generations; and

8) Increase the overall productive capacity of the agricultural land resource and upgrade existing farmlands through land clearing, selective drainage and soil conservation techniques.

.../25

June 8, 1985


MONCTON
A Gaudet
Director
2637
S Cormier
Clk/Steno 2
2642
P Vautour
Secretary
2606
B Landry
Secretary
2646
J Tingley
Clk/Steno 3
2651
C Goguen
Dist Agr
Richibucto
2614
P Jensen
Dist Agr
Moncton
2627
(D Balzer-Term)
2632
L Mazerolle
Clk/Typ
2601
Dr G Irving
Dist Vet
Moncton
2677
C Leblanc
Dist Agr
Moncton
2630
A Saunders
Dairy Spec
2634
Vacant
4H
2695
Vacant
Farm Mgt
Counselor
2694
A Banks
Dist Eng
2684
Dr C Bertheleme
Dist Vet
Moncton
2677
F Belliveau-
Goguen
Marketing
E Hopper
Dhas
L Collette
Marsh Eng
2685
P Cormier
Eng Tech
2680
G Braam
Dhas
R Stultz
Eng Tech
2682
M Leblanc
2690
J Perreault
Dist Vet
Moncton
2679
A King
Main Repair
2692
G Lorette
Eng Tech
2683
A Saindon
Dist Vet
Moncton
2678
B King
2688
M Green
Main Repair
2691
Estabrooks
2686
L Stevens
Main Repair
2693
Stillman
2687
D Burke
2689
A Beaumont
2681

CENTRAL: (FREDERICTON)

The Central District Resources Centre is comprised of the County of York, excepting the Parishes of Canterbury and North Lake, the County of Charlotte, Sunbury County, the Parishes of Blissfield and Ludlow in Northumberland, and the Parishes of Canning, Chipman, Gagetown, Hampstead and Petersville in Queens County.

The District Resource Centre provides services in dairy, agricultural engineering, veterinary medicine and the services of a regional agrologist. Other specialty services like vegetables and fruits, which crops are predominant in the area, are provided by the technical staff of the Plant Industry Branch and the farm management/credit counselling function is also provided from Head Office.

Functions:

1) Provide farm management and credit counselling to enable producers to develop and maintain financially viable operations;

2) Counsel producers and producer groups on new methods and techniques to assist them in developing more productive farms;

3) Provide livestock producers in the area with a competent level of veterinary services;

4) Identify the training and knowledge needs of producers in the area and articulate these into a Provincial policy through the Agricultural Resources Development Branch;

5) Assist in the development of the leadership potential of rural youth and in increasing the awareness and understanding of rural life within the general public;

6) Carry out technology transfer projects and demonstrations to improve agricultural productivity and better utilization of the land base;

.../27

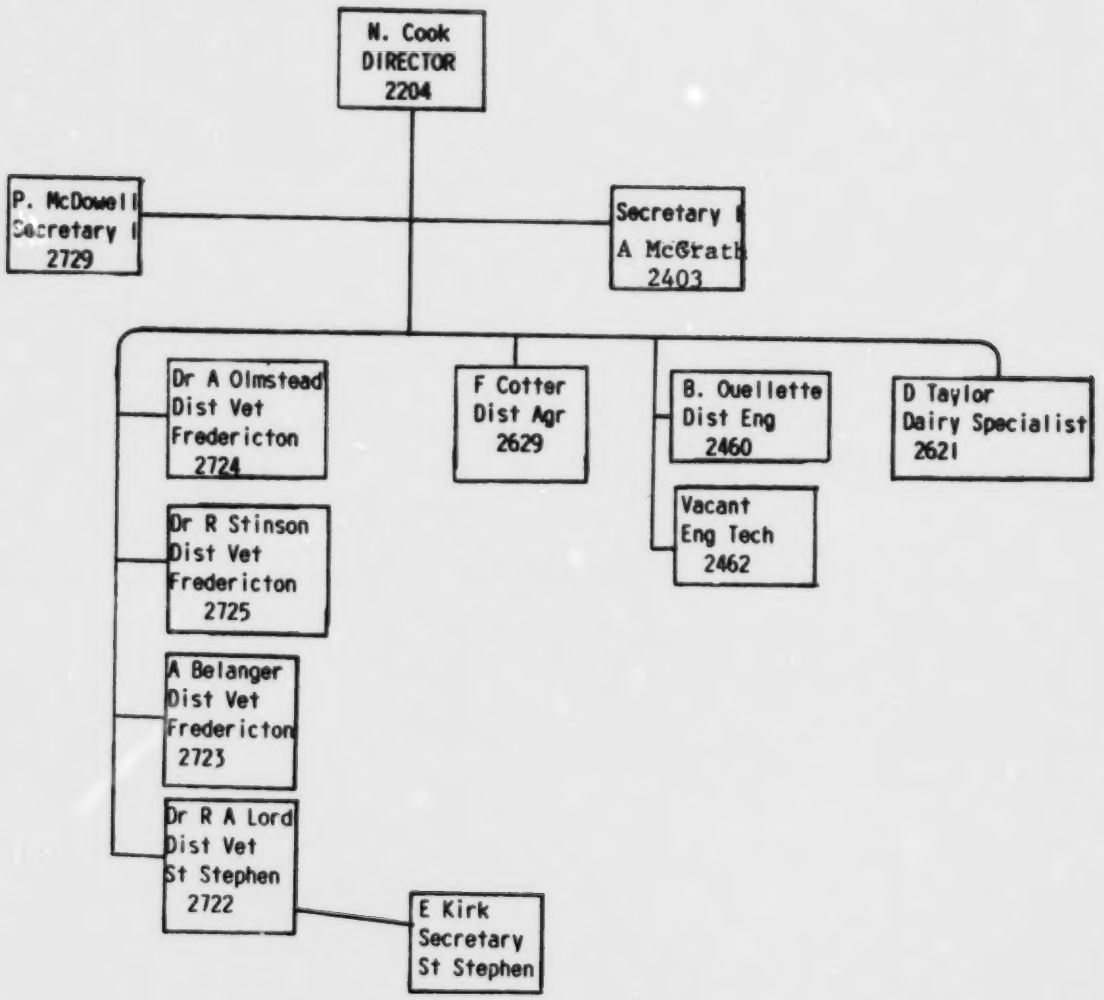
7) Administer programs and provide advice on the preservation of agricultural lands for future generations; and

8) Increase the overall productive capacity of the agricultural land resource and upgrade existing farmlands through land clearing, selective drainage and soil conservation techniques.

.../27

June 8, 1985

CENTRAL (FREDERICTON)



MIRAMICHI: (CHATHAM)

The Miramichi District Resources Centre is comprised of the County of Northumberland, excepting the Parishes of Rogersville, Alnwick, Blissfield and Ludlow.

The District Resources Centre is served by a regional agrologist, a farm management/credit counsellor and a veterinarian. The other specialty services required are staffed out of Bathurst and/or Fredericton, depending on the specificity of the needs.

Functions:

1) Provide farm management and credit counselling to enable producers to develop and maintain financially viable operations;

2) Counsel producers and producer groups on new methods and techniques to assist them in developing more productive farms;

3) Provide livestock producers in the area with a competent level of veterinary services;

4) Identify the training and knowledge needs of producers in the area and articulate these into a Provincial policy through the Agricultural Resources Development Branch;

5) Assist in the development of the leadership potential of rural youth and in increasing the awareness and understanding of rural life within the general public;

6) Carry out technology transfer projects and demonstrations to improve agricultural productivity and better utilization of the land base;

.../30

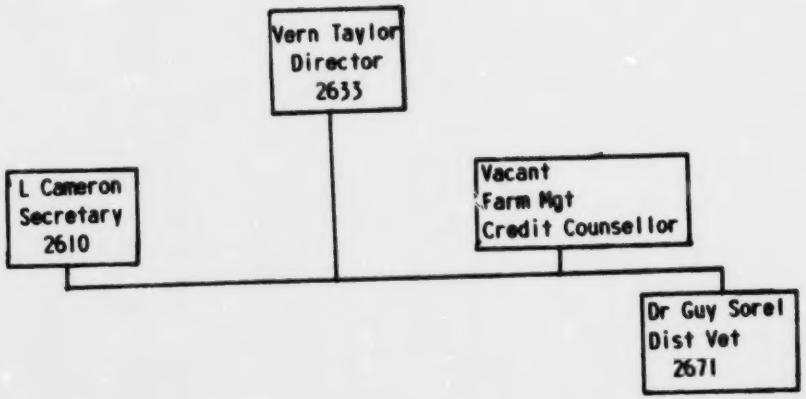
7) Administer programs and provide advice on the preservation of agricultural lands for future generations; and

8) Increase the overall productive capacity of the agricultural land resource and upgrade existing farmlands through land clearing, selective drainage and soil conservation techniques.

.../31

June 8, 1985

MIRAMICHI



POTATO CENTRE: (WICKLOW)

The Western District Resources Centre serves as the Centre of Excellence for the potato industry while also serving the area farmers with basic support staff of regional agrologists in Perth-Andover and Woodstock, veterinary services out of Perth-Andover, Wicklow and Woodstock, farm management/credit counselling, 4-H, field crops and agricultural engineering and land conservation.

The Centre of Excellence for the potato industry has specialists in seed, table and processing potato production along with specialists in potato storage management and pest management. As in other Districts, the Wicklow area calls on other Districts for services in certain disciplines. The area covered by the Wicklow office is comprised of Carleton County, Victoria County except for the Parishes of Grand Falls and Drummond and includes the Parishes of Canterbury and North Lake in York County.

Functions:

1) Serve as the Provincial Centre of Excellence for the production of potatoes, the introduction of new appropriate technologies and management systems in that field and the co-ordination of the Provincial potato production work as it pertains to the Department of Agriculture;

2) Provide farm management and credit counselling to enable producers to develop and maintain financially viable operations;

3) Counsel producers and producer groups on new methods and techniques to assist them in developing more productive farms;

4) Provide livestock producers in the area with a competent level of veterinary services;

5) Identify the training and knowledge needs of producers in the area and articulate these into a Provincial policy through the Agricultural Resources Development Branch;

.../33

6) Assist in the development of the leadership potential of rural youth and in increasing the awareness and understanding of rural life within the general public;

7) Carry out technology transfer projects and demonstrations to improve agricultural productivity and better utilization of the land base;

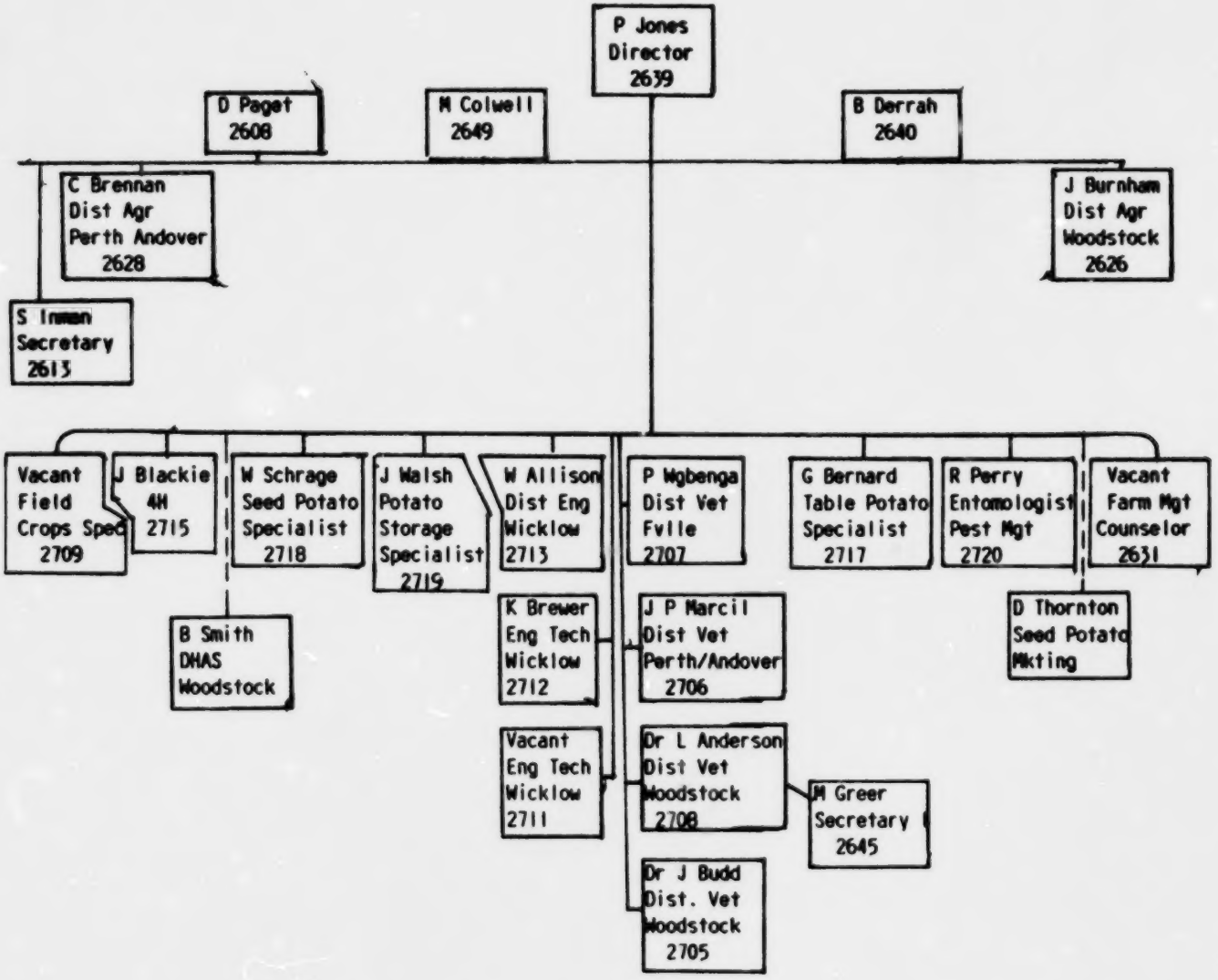
8) Administer programs and provide advice on the preservation of agricultural lands for future generations; and

9) Increase the overall productive capacity of the agricultural land resource and upgrade existing farmlands through land clearing, selective drainage and soil conservation techniques.

.../34

June 8, 1985

POTATO CENTER
WESTERN (WICKLOW)



AGRICULTURAL RESOURCES DEVELOPMENT BRANCH

The Agricultural Resources Development Branch is mandated to provide technical support services to the other Branches of the Department in the field of Agricultural Engineering, Soil and Water Engineering, Farmer Training, 4-H, Farm Management and operates two (2) plant propagation facilities, the Plant Propagation Centre in Fredericton and the Bon Accord Seed Potato Farm in Bon Accord, N. B.

Objectives:

1) To insure that continuing education opportunities are available to the farm community and the future farmers;

2) To assess and determine training needs of the farming community and farm labour force and co-ordinate the delivery of the training program;

3) To assist in the development of the leadership potential of rural youth;

4) To provide the farm community with a competent farm management modeling and advisory service to encourage them to adopt new and existing management techniques so as to make sound business management decisions;

5) To provide farmers and the field services engineering staff with advice and technical support services in farm building plans, farm machinery evaluation, soil and water engineering expertise and agricultural environmental support;

6) To provide the Department with contract development and monitoring in construction activities;

7) To provide disease-free stock to the Potato and horticulture industry in New Brunswick;

8) To promote and enhance New Brunswick as a source of disease-free stock for the potato and horticulture industry so as to open new export markets;

9) To do the necessary bulking of new potato varieties for sale in the Province of disease tested material after the quarantine procedures have been cleared; and

10) To ensure that developments in New Brunswick are in line with development elsewhere in Canada and in competing jurisdictions.

.../36

Functions:

1) Chair all committees on agricultural training needs, insure development of appropriate course content and co-ordinate the delivery of the training course to the farm community;

2) In co-operation with the Department of Continuing Education, promote the Agricultural Schools in Grand Falls and Woodstock and assist in the placement of students on host farms;

3) Co-ordinate the delivery of the Provincial 4-H Program in co-operation with the 4-H field specialists of the Department;

4) Provide expert support to the Farm Management/Credit Counsellor in the development of cost of production models and micro-computer software development required for the Farm Management extension effort;

5) Develop and maintain Provincial cost of production models and data base;

6) Provide contract administration for the Department as it relates to construction activities undertaken by all Branches of the Department;

7) Provide for Engineering structural design standards and the investigation of problems as they relate to construction engineering;

8) Co-ordinate agricultural engineers participation in Atlantic and National committees, and the continued updating and upgrading of agricultural engineers in the field;

9) Provide for the issuance of all certificates of compliance by the Department;

10) Provide through the Head of the Agricultural Engineering group for the chairmanship of the Farm Machinery Board and of the Provincial Agricultural Engineering Committee;

11) Operate the Plant Propagation Centre (PPC) in Fredericton;

.../37

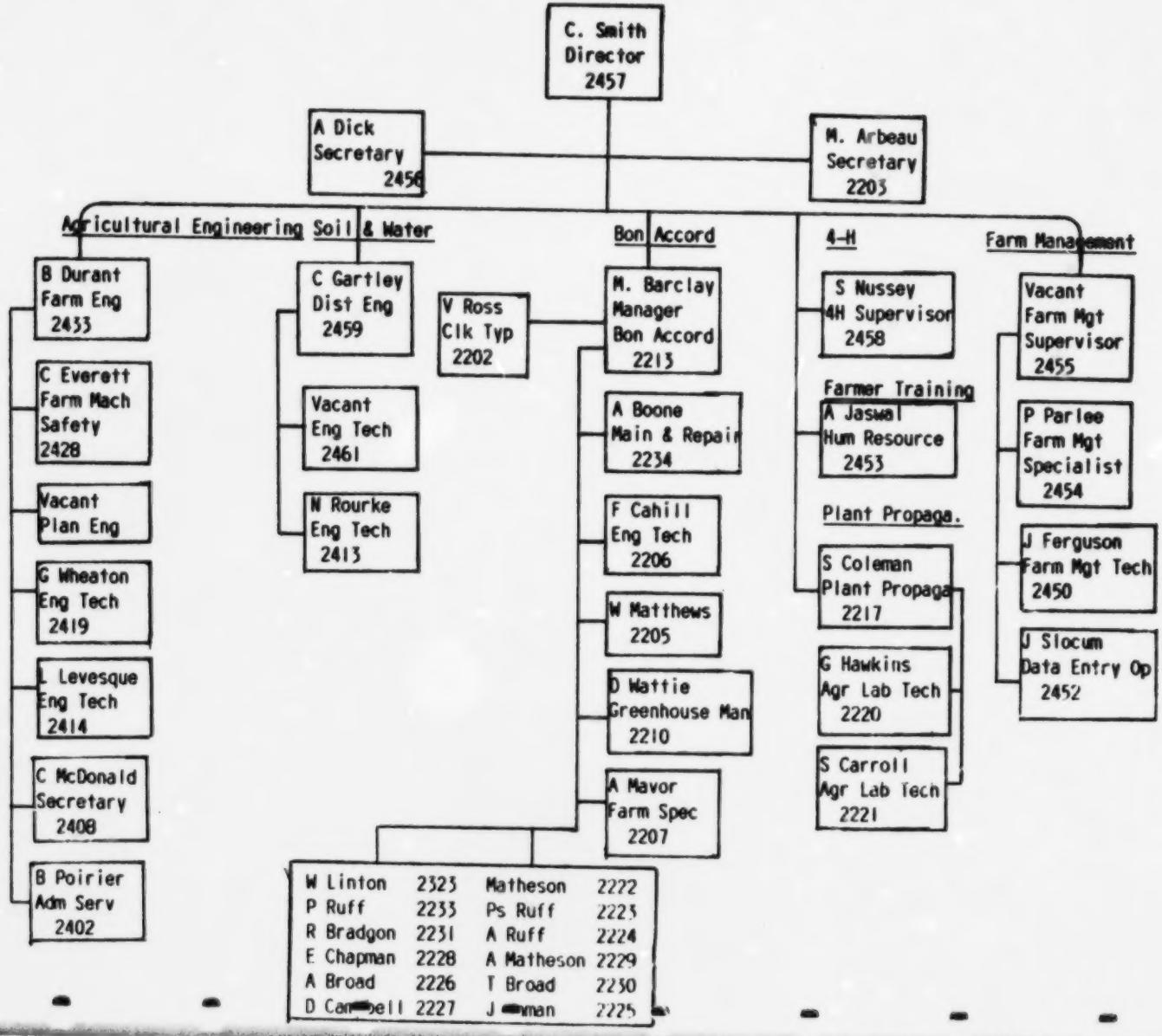
12) Use the PPC to provide disease-free stock on a continual basis to the potato and horticulture industry; and

13) Operate the Bon Accord Seed Potato Farm to provide for the reproduction, bulking and continued testing of potato varieties free of disease for introduction into the commercial seed production channels of the Province of New Brunswick.

.../38

June 8, 1985

AGR RESOURCE DEVELOPMENT BRANCH



ANIMAL INDUSTRY BRANCH

The Animal Industry Branch provides technical support services and program development and administration to the other Branches of the Department and the livestock industry in the field of livestock production. The area of herd health, veterinary pathology and large animal clinic along with the control of the veterinary drug purchase, inventory and sale is the responsibility of this Branch.

Objectives:

1) To encourage the livestock industry toward greater efficiency of production by improving management, breeding and feeding practices;

2) To encourage effective herd and flock health programs that improve efficiency and enhance marketability of livestock and poultry within the Province and in export markets;

3) To develop programs and policies that will encourage a greater degree of self-sufficiency in the production of livestock products where the economics of production justify;

4) To assist livestock commodity groups in stabilizing levels of income;

5) To assist organized groups in the promoting of livestock events;

6) To develop and/or evaluate new production practices, equipment, breeds and feed sources;

7) To provide for training and development of Departmental personnel affected to the delivery of services to the farm community;

8) To provide accurate laboratory and diagnostic facilities to provide information for sound decision-making by farmers, veterinarians, specialists and extension personnel; and

9) To administer a dairy herd analysis system to provide the dairy industry with the necessary decision making information to increase productivity and the genetic quality of the Provincial herd.

.../40

Functions:

1) Provide advisory services to the Department staff and the farm community on animal nutrition, herd health, breeding programs and insure that staff is kept up-to-date on all new developments in the livestock and poultry industry;

2) Encourage the development of modern herd health programs in all sections of the livestock industry through short courses, seminars and field trips;

3) Continue to be responsible for the application of the hog stabilization program policy;

4) Co-ordinate and assist in the development and organization of livestock fairs and exhibitions in appropriate areas of the Province;

5) In co-operation with the Plant Industry Branch, evaluate new feeding sources;

6) Assist District Directors in the hiring and evaluation of personnel affected to the extension effort in the livestock industry;

7) Staff and maintain an animal health clinic and a veterinarian pathology laboratory to provide the field veterinarians with accurate laboratory and diagnostic services;

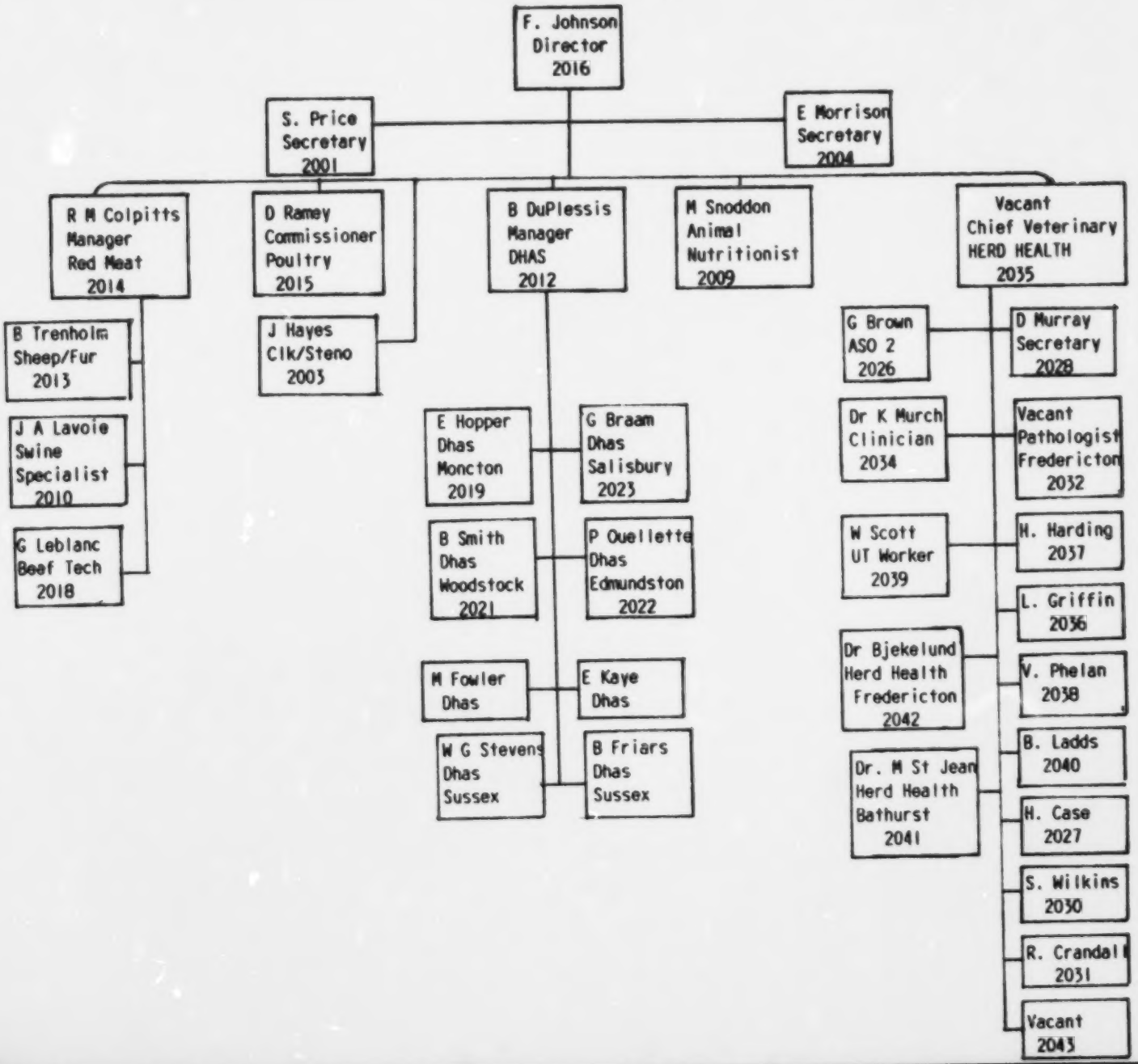
8) Provide the necessary staff and management for the delivery of a competent dairy herd analysis system and to co-ordinate with the appropriate agencies for timely, accurate analysis of the data so that the information can be understood and used by producers in decision making; and

9) Chair the Provincial Livestock Meat Committee and assume the development work plans, programs and policies to ensure the Provincial application of Departmental programs and policies.

.../41

June 8, 1985

ANIMAL INDUSTRY BRANCH



PLANT INDUSTRY BRANCH

The Plant Industry Branch provides technical support services and program development and administration to the other Branches of the Department and the field crops industry. The Branch provides for soil, land information, feed and tissue laboratory analysis, land type and quality surveying, climatology service, plant health and disease monitoring and eradication along with Provincial specialist services in cereal and forage crop development, variety and fertility evaluations. Specialist expertise in fruits and vegetables is also provided to field staff and the farm community. The Branch also operates the Horticulture Centre in Blissville, Sunbury County.

Objectives:

1) To provide for better soil conservation measures and to promote soil management techniques by encouraging crop rotation with economically viable cropping systems and appropriate fertility programs;

2) To provide accurate soil, feed and tissue analysis and appropriate recommendations to field staff and farmers by staffing and maintaining an up-to-date laboratory facility;

3) To provide for detection, identification and eradication of plant diseases and pests in all parts of the Province and to establish a proper monitoring system to inform producers and staff of the incidence of disease and pests;

4) To provide the Department and field staff with technical expertise in the areas of cereal and forage production and to carry out the necessary field work and evaluation of varieties and cultivating techniques to develop this expertise;

5) To provide the Department and field staff with technical expertise in the areas of fruits and vegetables production and to carry out the necessary field work and evaluation of varieties and cultivating techniques to develop this expertise;

6) To provide for training and development of Departmental personnel affected to the delivery of services to the farm community in the area of field crops; and

7) To identify needs and assist in the development of programs and policies required to meet the Departmental objectives.

.../43

Functions:

1) Provide technical support services to the field staff of the Department in all areas of jurisdiction;

2) Undertake the necessary field work to develop the expertise required to advise farmers and field staff on new varieties and techniques in the areas of cereals, forages, fruits and vegetables, pest management, climatology and land resource management;

3) Identify needs and assist in the development of programs and policies in the areas of responsibility and their applications;

4) Chair the Provincial Committees in Horticulture, Livestock Feed and Land and assume the development of work plans to ensure Provincial application of Departmental programs and policies;

5) Continue to assume responsibility for application of the lime transportation policy;

6) Assist District Directors in the hiring and evaluation of personnel affected to the extension effort in the area of field crops.

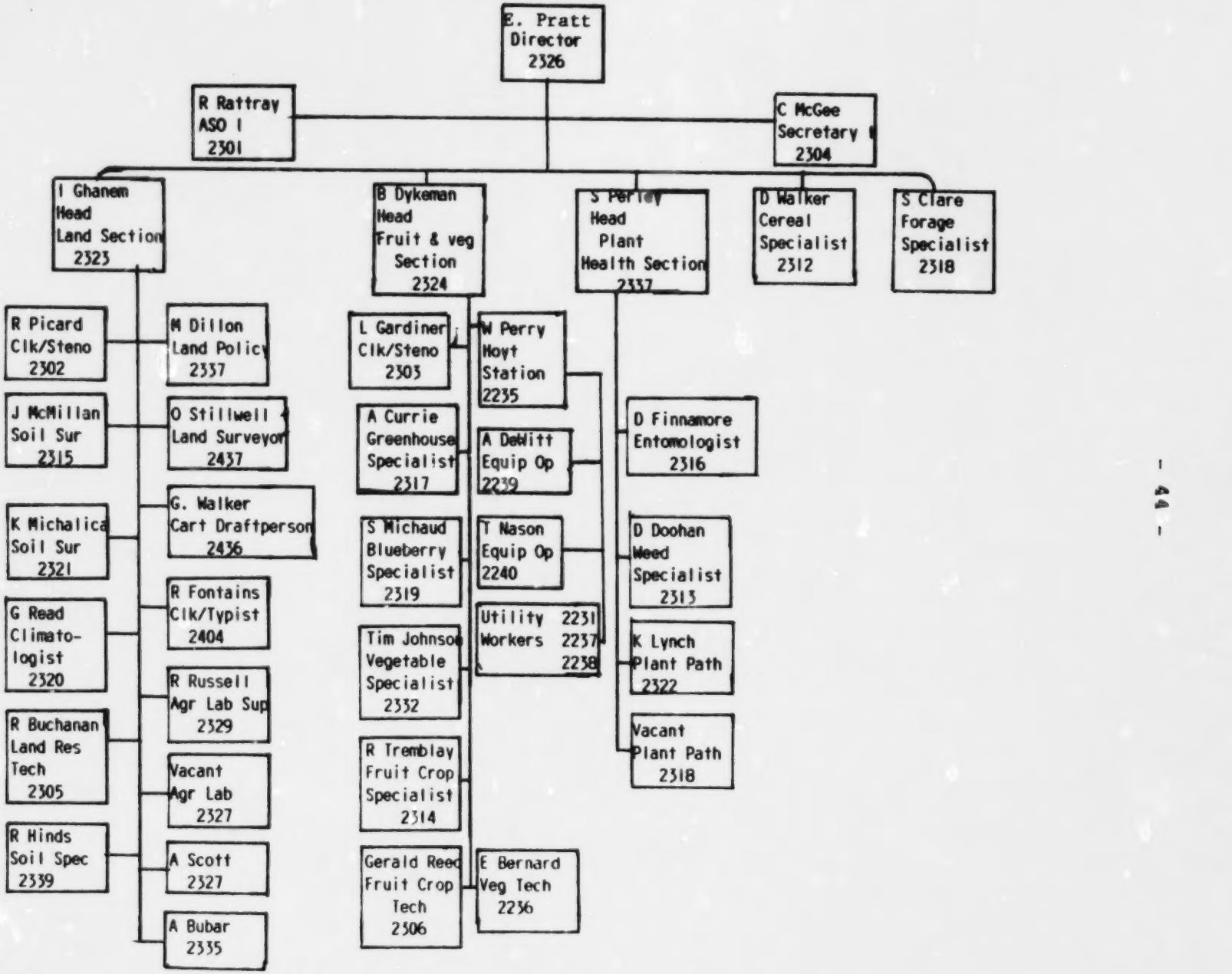
7) Maintain an up to date land cartography library and records for the farmland Identification Program and for the development of a land information system; and

8) Operate the Blissville Horticulture Centre for the testing and reproduction of disease-free horticulture and fruit rootstocks for resale to producers in the Province..

.../44

June 8, 1985

PLANT INDUSTRY BRANCH



CO-ORDINATION

To insure that programs and delivery mechanisms are co-ordinated within the Districts, between Districts and between headquarter Branches and the Districts, various permanent committees are being established. These committees will meet two (2) or three (3) times a year depending on needs and involves the District personnel and the technical support Branches personnel in a given area of specialty.

The following committees are constituted and the accompaning chairpersons are appointed:

1) Potato Industry Committee - Peter Jones
2) Dairy Industry Committee - Peter Schousboe
3) Meat Industry Committee - Frank Johnson
4) Livestock Feed Committee - Ted Pratt
5) Horticulture Industry Committee - Brian Dykeman
6) Marketing Committee - Mike Healy
7) Agricultural Engineering Committee - Bill Durant
8) Veterinary Medicine Committee - Keith Murch
9) Land Committee - Abe Ghanem

Other committees may be formed when the need arises.

Objectives:

1) To co-ordinate the delivery of programs and policies to the farming community;

2) To examine needs on a cross-sectional multi-disciplinary team basis to insure that programs and policies are addressing the needs identified and to bring about changes in programs, policies and delivery needed to maximize the impact on the agricultural sector;

3) To keep staff informed and involved in all areas of program and policy development and delivery;

4) To prepare the annual strategic plan in the areas of responsibility and evaluate these plans; and

5) To organize and insure delivery of seminars and orientation sessions to staff to facilitate their introduction to new technologies, extension techniques, programs, chemicals, farm management techniques and staff upgrading.

.../46

Functions:

1) Hold meetings to explain programs and policies to employees and evaluate the delivery of these programs to the farm community;

2) Working with the Planning & Development Branch to develop the annual strategic plan of the commodity or sector within the financial constraints of the Province to achieve the maximum positive results;

3) Hold need analysis sessions of the staff concerned to affect the development of the strategic plan, the identification of priorities and the recommended allocation of resources;

4) Organize training sessions and seminars for staff to keep them up-to-date on new technologies and research results in the specific discipline of the individual committees.

Membership to the various committees will be decided jointly by the ADM of Technology and Field Services and the ADM of Marketing and Finance.

.../47

MARKETING AND FINANCIAL SERVICES

The Marketing and Financial Services Division, headed up by an Assistant Deputy Minister, is responsible for the provision of marketing and financial services to New Brunswick farmers and related agri-business. The management and delivery of these services is provided by the five (5) branches and two sections outlined in the following pages. The Assistant Deputy Minister of this Division also has overall responsibility for the management and coordination of provincial activities related to the Agri-Food Development Agreement.

The objectives of Marketing and Financial Services are as follows:

1) The provision of financial administration, personnel, management, and EDP system services for the Department;

2) To provide a marketing service to the Department and the agricultural industry in the areas of market development, promotion, information, transportation, and research;

3) To provide a framework for the agricultural industry to organize and maintain commodity groups and assist them in organized marketing and product quality control;

4) To increase public awareness of the New Brunswick agricultural industry and products and provide information services to the Department;

5) The provision of financial assistance to the agricultural industry, including the assurance that an adequate supply of credit is available at reasonable interest rates;

.../48

6) To help ensure that farmers have the opportunity to obtain financial protection against crop loss due to natural hazards; and

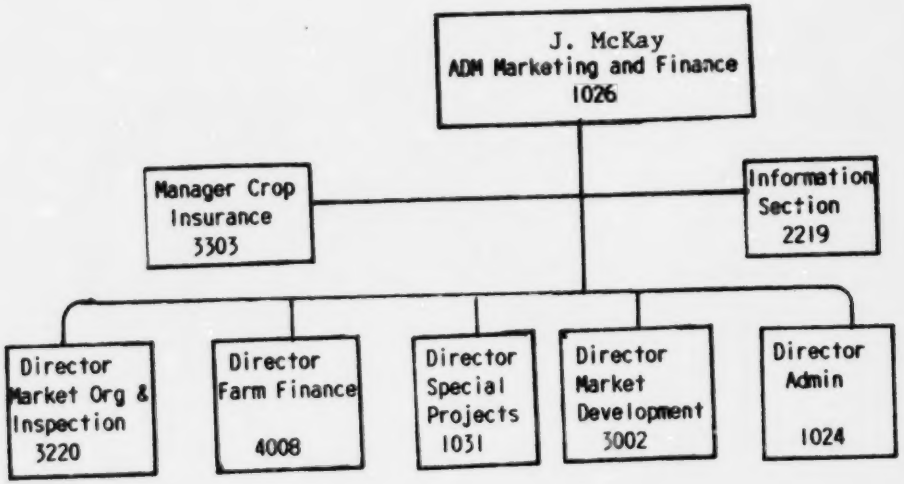
7) To provide income opportunities for New Brunswick farmers and agri-businesses through agricultural development projects in third world countries.

Branches/Sections:

Market Organization and Inspection
Market Development
Administration
Agricultural Finance
Special Projects
Crop Insurance and Grain Commission
Information Section

.../49

June 8, 1985


J. McKay
ADM Marketing and Finance
1026
Manager Crop Insurance
3303
Information Section
2219
Director Market Org & Inspection
3220
Director Farm Finance
4008
Director Special Projects
1031
Director Market Development
3002
Director Admin
1024

INFORMATION SECTION

The mandate of this section is to increase awareness of the New Brunswick agricultural industry and provide information services to the Department and the Agri-Food sector.

Objectives

1) To increase and maintain an image and awareness of the Provinces agricultural industry and its products;

2) To provide a public information service through the media on Department policies, program and activities.

3) To assist the Department in the development and delivery of technical agricultural information to farmers and the agri-business community.

4) To provide a service to the Department in the preparation and distribution of promotional display items, printed matter and audio-visual material.

Functions

1) Production of the TV program "Agri-News" and other audio-visual material.

2) Provision of photography and graphic art services for the Department.

3) Preparation of promotional displays and other material in support of marketing programs.

4) Preparation and distribution of articles and photographs to the printed media.

5) Preparation and distribution of all Ministerial and other Department press releases.

6) Arrangement and co-ordination of media and other public awareness events.

.../51

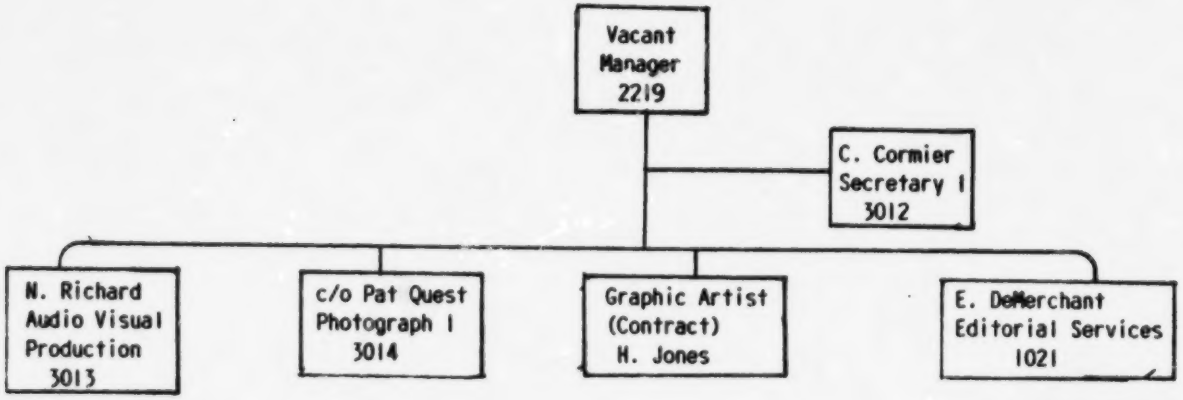
7) Technical assistance to the Department in the preparation of fact sheets, newsletters, brochures and other printed material.

8) Work in co-operation with Agriculture Canada to help produce and distribute public information on the Agri-Food Development Agreement.

.../52

June 8, 1985

INFORMATION SECTION



ADMINISTRATION BRANCH

The Administration Branch is a component of the Management Program which provides support services to the other Branches and acts as a liaison between the Department and Central Agencies, such as Board of Management, Department of Finance and Supply and Services.

Objectives:

To provide administrative support in Financial Administration, Personnel, Management, and system services to the program Managers.

Functions:

1) Provides administrative direction and control over accounting, budgeting, and financial matters to ensure compliance with the Financial Administration Act, Regulations, Board of Management Minutes, and Directives from the Office of the Comptroller.

2) To develop, interpret and co-ordinate department personnel policy and provide staff services relating to employment, classification, compensation, career planning and development of departmental employees including the administration of collective agreements.

3) To provide administrative services in support of all program delivery activities within the department relating to the procurement of materials, supplies, office equipment, furniture, and accomodations, etc.

4) To ensure development, maintenance and assistance is provided to program Managers concerning the operation of electronic data processing systems including micro-computers and word processing services.

.../54

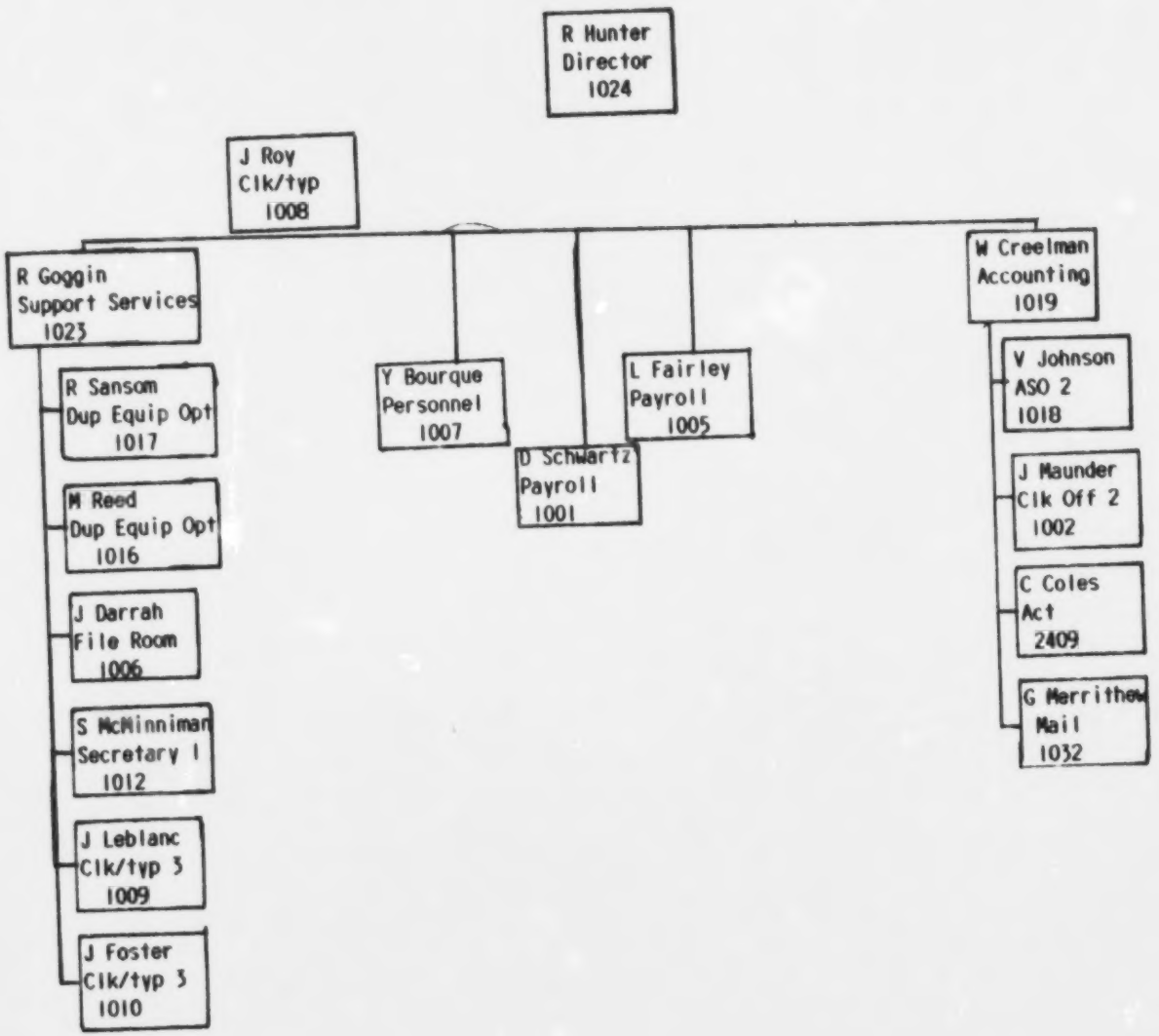
5) To advise and assist the Deputy Minister, the Minister, and Senior Management on a variety of administrative and technical matters relating to the programs of the department.

6) Provision of printing and duplicating services for all branches in the Department.

.../55

June 8, 1985

ADMINISTRATION



AGRICULTURAL FINANCE BRANCH

The Branch provides managerial, administrative and secretarial services to the Agricultural Development Board which is primarily charged with the responsibility of providing financial assistance to farmers, aspiring farmers and agricultural linkage operations. In addition, the Branch is responsible for the administration of several of the Department's transportion and interest subsidy programs as well as collection of laboratory user fees.

Objectives:

1) To effectively administer all of the programs for which the Branch is responsible.

2) To help insure that an adequate supply of credit at reasonable rates is available to the agricultural community at the primary level.

3) To assist in planning, development and implementation of financial assistance programs both on a long and short-term basis or for specific commodities as the need arises.

4) To work and co-operate with District Resource Centres Farm Management/Credit Councellors and commodity specialists to provide pre and post loan services as part of the financial assistance program in order to maintain viable farming operations.

5) To maintain a current awareness of agricultural conditions and development, particular those affecting agricultural credit.

Functions:

1) To administer and control the Board's annual Loans and Advances Budget and account receivables;

2) To administer the Department's interest subsidy program with respect to Agricultural Development Board loans, Farm Credit Corporation Loans and loans made under the Veterans' Land Act.

3) To administer the Department's transportation subsidy under the limestone, grain, honey bee and processing apple programs.

.../57

4) To administer the collection of laboratory user fees.

5) To analyse and evaluate all requests for financial assistance to the Board.

6) To provide the Board with clear, concise and accurate information with respect to proposals to the Board for assistance and to communicate Board decisions to applicants.

7) To provide Board applicants and District staff with information with respect to requests for assistance.

8) To provide pre and post loan counselling to Board clients and others in the event that this is not available from District staff.

9) To provide for and administer an adequate loan documentation program to insure all loans are properly secured and adequately insured.

10) To provide the Board and the Department, with adequate accounting and financial informations.

11) To provide the Board with appraisal services with respect to security to be taken for loans, land to be purchased, security values in post-loan instances and where requests for release of security is requested.

12) To provide for inspection of Board security and lease properties.

13) To administer and control former Community Improvement Corporation properties.

14) To administer and control all repossessed assets.

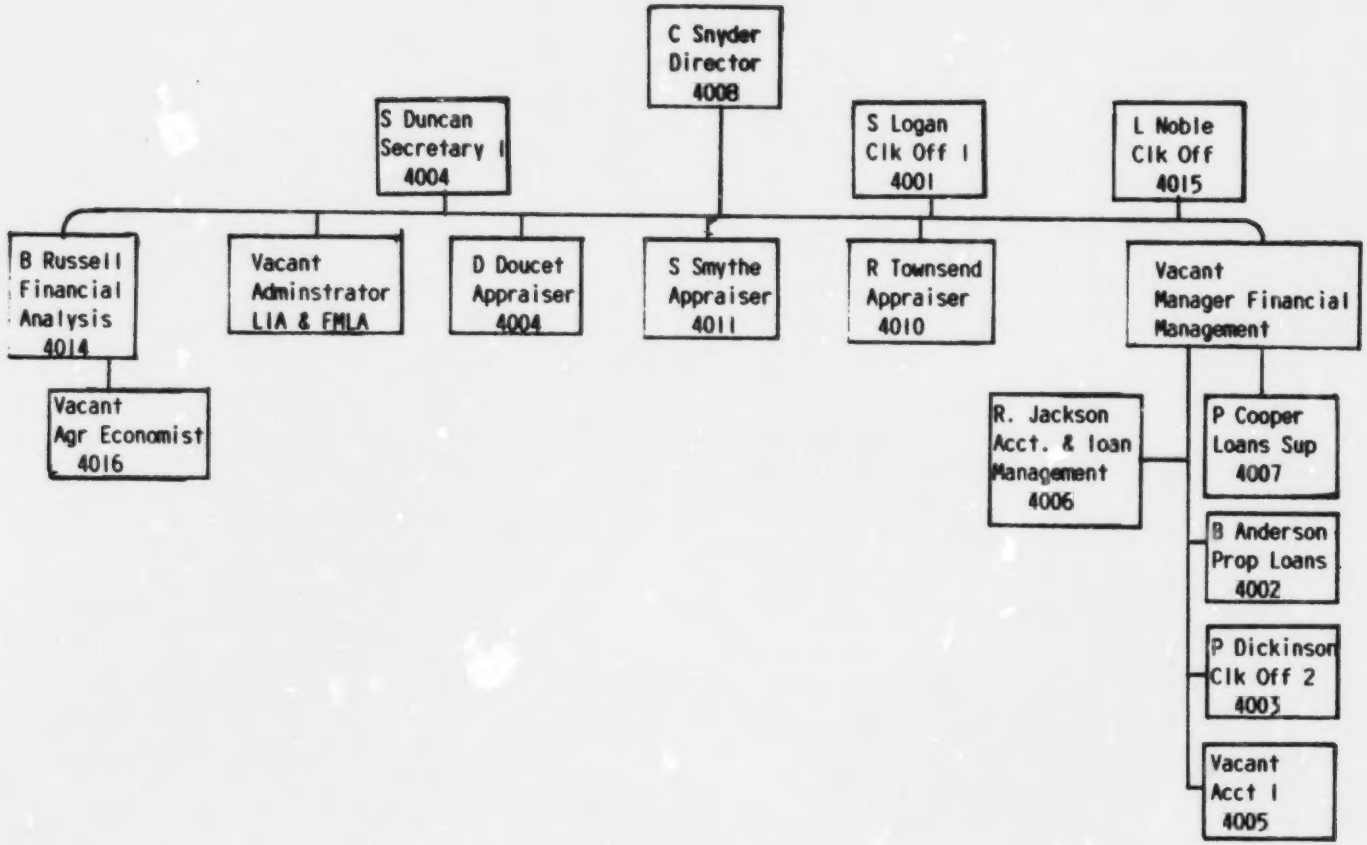
15) To administer a collection program on loans and leases which are in default.

16) To administer guaranteed loans under the Livestock Incentives Act, the Farm Machinery Loans Act and the Agricultural Development Board Act.

.../58

June 8, 1985

AGRICULTURAL FINANCE BRANCH



MARKET DEVELOPMENT BRANCH

The Branch provides a market development service for the Department and the agricultural industry encompassing the delivery of services in the areas of market development, promotion, physical distribution and market research.

Objectives:

1) Develop and implement promotional strategies and operating plans in the Province and in other defined market areas in order to help meet the agricultural sectors promotional requirements;

2) Identify and analyse all transportation and distribution problems related to New Brunswick agricultural products and develop appropriate solutions;

3) Carry out research to identify problems and opportunities for New Brunswick's agricultural commodities and prepare appropriate marketing plans, strategies and programs required to solve their problems; exploit opportunities and help maximize the development of the agri-food sector.

4) To identify the marketing opportunities and constraints in the fruit and vegetable sectors and develop programs and policies to help ensure that these sectors are able to expand to their maximum potential;

5) To identify the marketing requirements of the agriculture product sectors and organizations in the area of poultry and livestock and livestock feeds and develop appropriate programs and policies to help ensure that maximum growth occurs in these sectors;

6) To identify the marketing opportunities and constraints for seed and table potatoes in off-shore, the United States and domestic markets and develop appropriate programs and policies to help ensure that maximum growth and development occurs.

.../60

Functions:

1) Develop marketing strategies for specific commodity groups;

2) Design, conduct and analyze marketing research for the Department; commodity groups and others;

3) Assist in the design and implementation of a market information system;

4) Assist commodity groups, companies and producers in the preparation of proposals under the Agri-Food Agreement;

5) Plan and help implement market development activities for potatoes in Canada, the U.S. and off-shore markets;

6) Preparation of market development strategies for N.B. seed and tablestock potatoes for both the domestic and off-shore markets;

7) Assist in developing and organizing programs for visiting potato delegations;

8) Identify the need for and supervise the production of commodity promotional material;

9) Manage the N.B. Seed Potato Marketing Program;

10) Conduct research and analysis in distribution matters which would effect the movement of agricultural commodities;

11) Review and evaluate provincial transportation assistance programs and policies effecting the agricultural industry;

12) Review and monitor Federal transportation programs to determine how these can best benefit the New Brunswick farmer;

13) Maintain an awareness of Federal and Provincial marketing programs and services;

14) Provide technical assistance to commodity groups on marketing activities;

.../61

15) Maintain an awareness of new marketing oriented technological developments and communicate them to the producer groups;

16) Develop promotional proposals that are consistent with other aspects of market development;

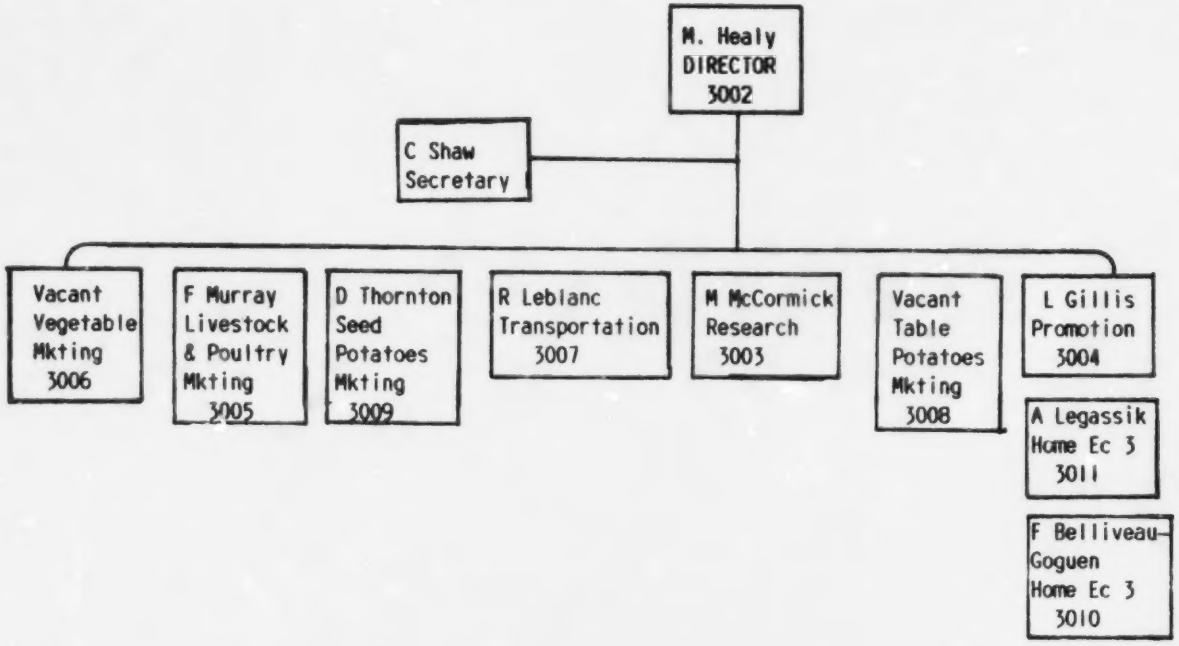
17) Supervise, co-ordinate, and monitor all Department promotion programs and evaluate their effectiveness;

18) Design, implement and evaluate the "N.B. Grown" program.

.../62

June 8, 1985

MARKET DEVELOPMENT BRANCH



MARKET ORGANIZATION AND INSPECTION BRANCH

The mandate of the Branch is to carry out those Department responsibilities outlined in the various pieces of legislation pertaining to organized commodities and quality assurance. The Branch also represents the Minister and Province in all Federal-Provincial decisions of organized commodities in which the Province has a commitment and an interest.

Objectives

1) To provide administrative support to the Farm Products Marketing Commission to enable it to carry out its responsibilities as defined in the Farm Products Marketing Act;

2) To represent the Minister, who is Signatory to all Federal-Provincial Agreements pertaining to organized agricultural commodities, to protect and promote provincial interests.

3) To administer all provincial legislation relating to quality assurance of agricultural commodities.

Functions:

1) Through existing personnel, to attain in time a broad base of experience in all areas pertaining to organized marketing legislation in order to ensure that the commission and the Department receive the best advice;

2) To develop a computerized information system that would facilitate the formulation of better positions and strategies for the negotiation of supply managed commodities;

3) To investigate the bringing together under one piece of legislation all quality control acts;

.../64

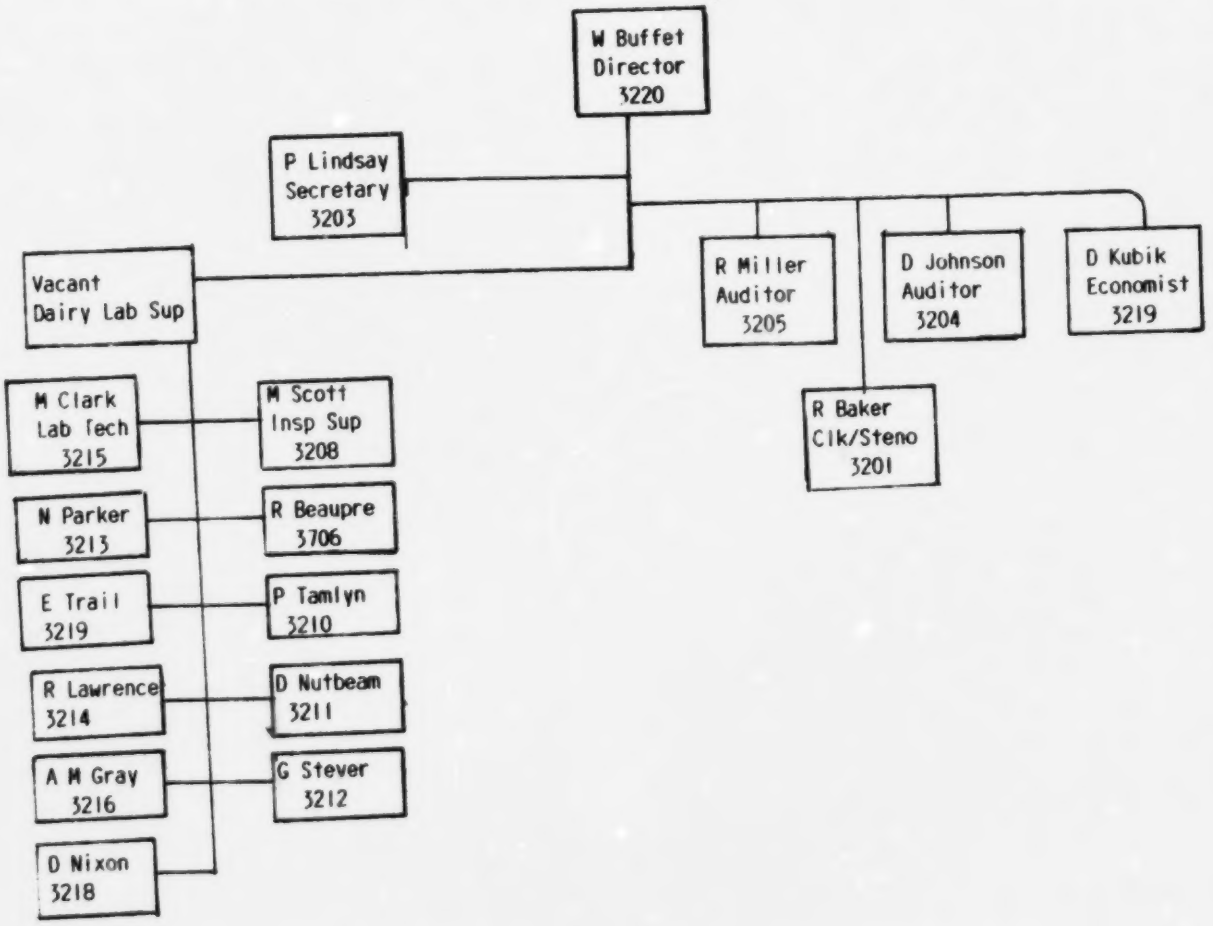
4) As a result of the amalgamation of the Dairy Product Comission and the Farm Products Marketing Commission, to match existing personnel with the work to be done by the new Commission to ensure that the best job is being done with the existing resources.

5) Operation of the Dairy Products Laboratory for quality control purposes.

.../65

June 8, 1985

MARKET ORGANIZATION AND INSPECTION



CROP INSURANCE AND GRAIN COMMISSION SECTION

This section is responsible for providing crop insurance coverage to farmers as well as the provision of secretarial-managerial services to the N.B. Grain Commission and Crop Insurance Commission.

Objectives:

1) To effectively administer the Canada-New Brunswick Crop Insurance Program;

2) To ensure that farmers in defined commodity groups have the opportunity to obtain financial protection against crop loss due to natural hazards;

3) To achieve a balanced and actuarily sound crop insurance program;

4) To provide secretarial-managerial services to the N.B. Grain Commission;

5) To help the N.B. Grain Commission achieve their mandate as defined in the N.B. Grain Act.

Functions:

1) Administration of the Canada-N.B. Crop Insurance Program in accordance with the Crop Insurance Act and Regulations;

2) Initiate new plans of insurance for specific commodities and revise existing ones as required;

3) Conduct research into crop production and crop losses as they relate to insurance coverage;

4) Train and maintain a staff of crop insurance representatives to carry out sales and inspection functions;

5) Financial administration of crop insurance funds in cooperation with the Federal Government.

.../67

6) Secretarial-managerial services for the N.B. Grain Commission and Crop Insurance Commission;

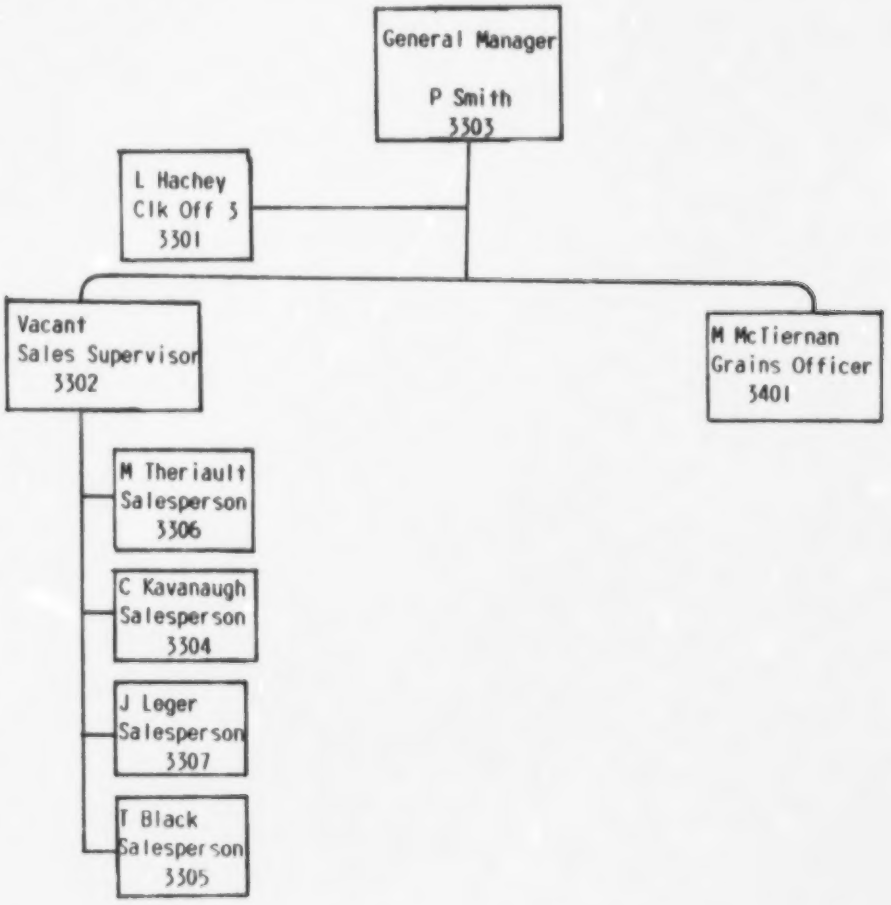
7) Technical assistance in the grading of grain, the operation of grain marketing pools and the operation of the Florenceville Grain Center Inc.;

8) Keep up-to-date on issues and concerns in the grain industry in other provinces and on a national scale.

.../68

June 8, 1985

CROP INSURANCE AND GRAIN COMMISSION



SPECIAL PROJECTS BRANCH

The Special Projects Branch, on behalf of the Provincial Government, has overall responsibility for Canada International Development Agency (C.I.D.A.) agricultural development projects that are contracted by the Province. The Branch also carries out other special projects from time to time that are assigned to it by the Deputy Minister or Assistant Deputy Ministers.

Objectives:

1) To co-ordinate and implement agricultural development projects in Third World Countries designed to increase their agricultural food production and to improve rural incomes;

2) To provide business and employment opportunities for New Brunswick farmers and agri-business in the field of international development;

3) To handle Departmental activities and projects not directly identified as the responsibility of an existing "line" branch or section.

Functions:

1. Interview and hire technical staff for each of the International Development Projects as required, supervising each during the period which they are under contract.

2. Develop budget proposals for each project for each fiscal year for discussion with and approval by CIDA.

3. Supervise and direct development activities for each project, as well as assume overall responsibility for financial control.

4. Review project annually with CIDA and local Government officials, measuring progress and negotiating desirable revisions and amendments to the plans of operation as required.

5. Prepare quarterly and annual reports on each special project for CIDA, local Government and New Brunswick Department of Agriculture.

.../70

6. Responsible for purchase of cattle and equipment for Nicaragua to ensure proper tender procedures are followed.

7. Negotiate the development of specifications and selection criteria for cattle and equipment with CIDA and Government of Nicaragua officials.

8. Provide results of tender information with final recommendation to Government of Nicaragua and CIDA for selection of appropriate tenders.

9. Discuss with Project Officers of each project any information received on a regular basis to ensure that all are aware of the situation at any given time.

10. Act as Co-Chairman of the Appeal Board for Canada-New Brunswick Agri-Food Development Subsidiary Agreement.

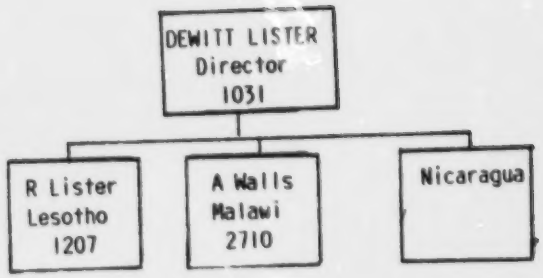
11. Act as Departmental representative for the World Food Day National Committee and Atlantic Agricultural Hall of Fame Committee.

12. Assume responsibility for other special projects of the Department which are not the specific responsibility of an established line branch.

.../71

June 8, 1985

SPECIAL PROJECTS



MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE

L'AMÉNAGEMENT RURAL

NOUVEAU-BRUNSWICK

BUTS, OBJECTIFS ET STRUCTURE

DU

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AMÉNAGEMENT RURAL

DU NOUVEAU-BRUNSWICK

MALCOLM N. MACLEOD

MINISTRE

J. T. G. ANDREW

SOUS-MINISTRE

Juin 1985

AVANT-PROPOS

L'industrie agricole du Nouveau-Brunswick, évaluée à 230 millions de dollars, est une partie fondamentale et vitale de notre économie. L'évolution rapide de notre société nous impose l'impérieux devoir de nous tenir, autant que possible, au diapason de cette industrie, surtout en temps de contraintes budgétaires. Autrement dit, nous devons offrir les services les plus efficaces possibles à tous ceux qui s'occupent de la culture, de la transformation et de la commercialisation de nos denrées alimentaires.

À cet effet, nous avons doté le ministère d'une nouvelle structure pour qu'il devienne un organisme d'avant-garde disposant d'une meilleure section de planification, d'un système de gestion plus dynamique, d'un mécanisme efficace de prestation des services et d'un agencement fonctionnel des programmes et des ressources.

Je suis heureux de constater que le personnel du ministère est capable d'entreprendre cette énorme tâche, compte tenu des compressions de personnel et des contraintes budgétaires.

Les pages qui suivent exposent à grands traits les facettes de notre organisme restructuré, ses buts et ses objectifs ainsi qu'un aperçu global des divers secteurs qui serviront désormais de base à la prestation des programmes.

Le ministre,
Malcolm N. MacLeod

BUTS ET OBJECTIFS DU MINISTÖRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AMÉNAGEMENT RURAL

BUT :

Le but du ministère de l'Agriculture et de l'Aménagement rural est de stimuler, de favoriser et d'orienter la croissance continue et le développement d'une industrie agricole viable partout dans la province de façon à maximiser sa contribution à l'ensemble de l'économie provinciale dans le contexte du système agro-alimentaire national et compte tenu des contraintes budgétaires de la province.

OBJECTIFS :

Les objectifs permettant d'atteindre ces buts sont :

1) Accroître et stabiliser les revenus et l'embauche dans l'industrie agricole;

2) Maintenir le concept de l'exploitation familiale agricole comme étant l'unité de production fondamentale de l'industrie;

3) Protéger les terres agricoles et améliorer leur potentiel de production;

4) Assurer à la communauté agricole la possibilité continue d'obtenir des sources suffisantes de crédit, à des taux d'intérêt raisonnables;

5) Fournir l'infrastructure nécessaire à la formation de groupes de producteurs dans la province et à l'expansion des marchés pour les produits agricoles locaux;

6) Aider les producteurs agricoles à faire face et à s'adapter aux changements du marché et de la demande;

7) Fournir de l'information d'actualité sur les nouveaux développements technologiques, les connaissances techniques et les services nécessaires qui sont à leur disposition grâce à un réseau de centres régionaux, de bureaux régionaux et de techniciens;

.../3

8) Insister sur l'élaboration de techniques de gestion adéquates dans tous les domaines de la production agricole pour les producteurs actuels et ceux qui seraient intéressés à le devenir;

9) Aider et encourager les communautés rurales, les inciter à se développer elles-mêmes et de sensibiliser le public à l'industrie agricole;

10) Établir et appliquer des directives et des programmes efficaces visant à consolider le secteur agricole du Nouveau-Brunswick.

.../4

LA NOUVELLE STRUCTURE

À compter du 1er mai 1985, le ministère de l'Agriculture et de l'Aménagement rural est structuré en deux grandes sections, dirigée chacune par un sous-ministre adjoint relevant du sous-ministre.

Le SMA de la commercialisation et des finances est responsable de cinq (5) directions, des services d'information et de communication et des services de secrétariat pour la Commission de l'assurance-récolte et la Commission des grains du Nouveau-Brunswick. Le SMA de la technologie et des services extérieurs est responsable de onze (11) directions composées de six (6) centres régionaux des ressources, le centre de culture de la pomme de terre de Wicklow et de trois (3) directions techniques situées à Fredericton. Le directeur administratif de la planification et du développement relève directement du sous-ministre.

Le comité des cadres supérieurs du ministère est composé du sous-ministre et des deux sous-ministres adjoints.

Les pages suivantes contiennent un aperçu général de chaque section principale accompagnée de l'organigramme de la nouvelle structure et des organigrammes de chaque direction.

CABINET DU MINISTRE

Le ministre de l'Agriculture et de l'Aménagement rural est responsable de l'application des lois suivantes :

Loi sur les associations agricoles
Loi sur la remise en valeur et l'aménagement des terres agricoles
Loi sur les écoles d'agriculture
Loi sur l'inspection des ruchers
Loi de l'insémination artificielle
Loi sur le marquage des animaux
Loi sur l'assurance-récolte
Loi sur l'industrie laitière
Loi sur les produits laitiers
Loi sur les maladies des animaux
Loi sur le drainage des terres agricoles
Loi sur l'aménagement des exploitations agricoles
Loi sur l'aide accordée par la Société du crédit agricole
Loi sur les prêts d'aide aux améliorations agricoles
Loi sur la garantie du revenu agricole
Loi sur les prêts pour l'achat de matériel agricole
Loi sur les offices locaux et les agences de commercialisation des produits de ferme
Loi sur la commercialisation des produits de ferme
Loi sur les clôtures
Loi sur les produits forestiers
Loi sur les grains
Loi sur les succédanés de produits laitiers
Loi sur les insectes nuisibles et les parasites
Loi sur les mesures destinées à encourager l'élevage du bétail
Loi sur la vente dans les enclos de bétail
Loi sur l'assèchement des marais
Loi sur le classement des produits naturels
Loi sur l'olémargarine
Loi sur l'éradication des maladies de la pomme de terre
Loi sur la protection des volailles
Loi sur les fourrières
Loi sur la protection des ovins
Loi sur la destruction des mauvaises herbes
Loi sur l'institut féminin

De plus, les Commissions suivantes relèvent directement du ministre :

La Commission sur l'aménagement des exploitations agricoles
La Commission de commercialisation des produits de ferme
La Commission de l'assurance-récolte
La Commission des grains du Nouveau-Brunswick

Le personnel de ces Commissions relève du SMA de la commercialisation et des finances par l'entremise du responsable de la Direction appropriée.

.../6

CABINET DU SOUS-MINISTRE

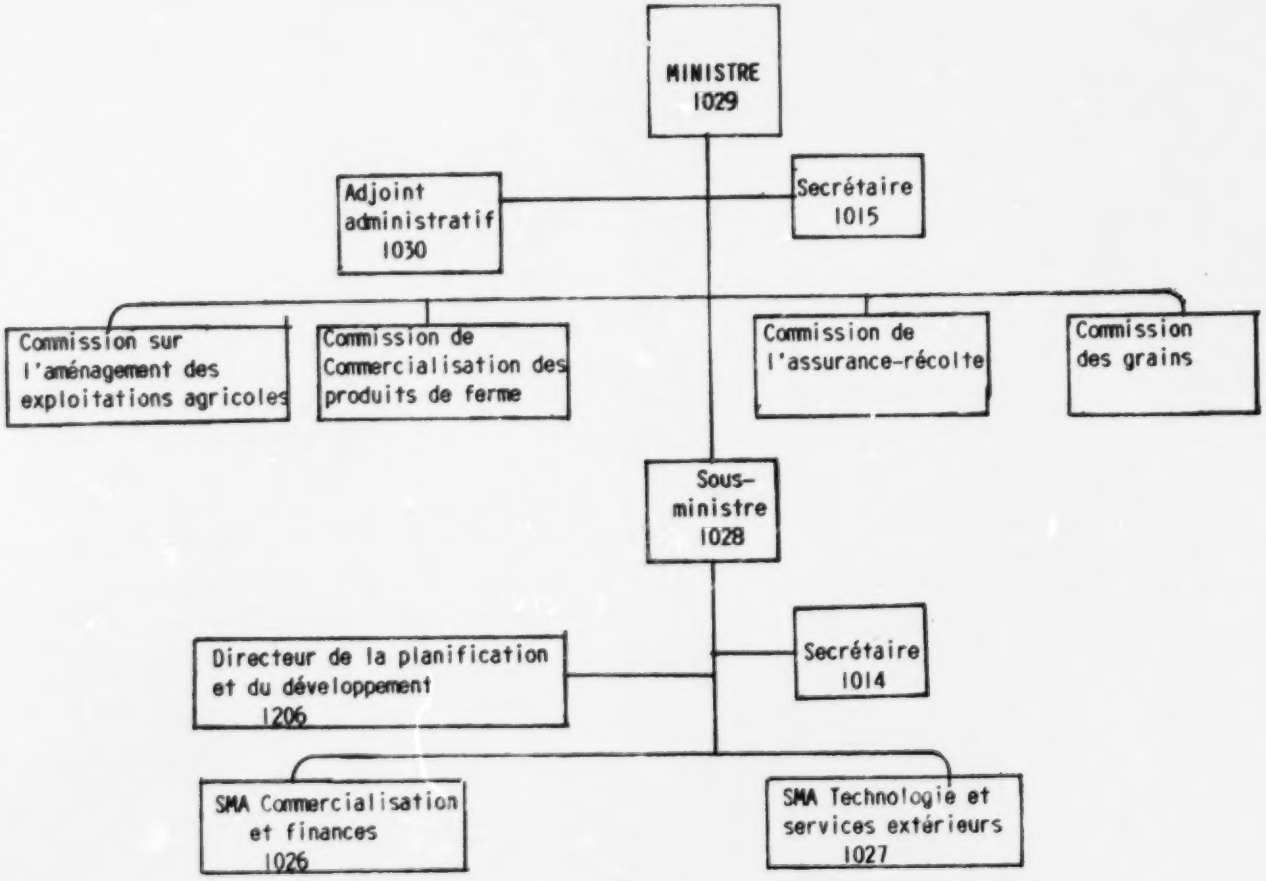
Le sous-ministre est le chef administratif du ministère.

Il est responsable de l'administration du ministère, du budget, de la mise en oeuvre des directives du gouvernement dans le domaine de l'agriculture; il doit voir également à embaucher et à former un personnel adéquat et l'affecter à diverses tâches.

Le directeur administratif de la planification et du développement, le SMA de la commercialisation et des finances et le SMA de la technologie et des services extérieurs relèvent du sous-ministre.

5028T
8 juin 1985

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AMENAGEMENT RURAL



DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT

La Direction de la planification et du développement est dirigée par un directeur administratif et est chargée de coordonner l'élaboration de la stratégie de développement du secteur agro-alimentaire, la planification ministérielle, l'établissement des directives et des programmes, l'évaluation des programmes et de fournir les analyses économiques et de s'acquitter des autres tâches particulières qui peuvent lui être attribuées, à l'occasion, par le sous-ministre.

Objectif :

Offrir des services de planification et de développement conformément aux buts et objectifs du ministère.

Fonctions :

1) Participer à la planification du rôle du ministère de l'Agriculture et de l'Aménagement rural;

2) Entreprendre des analyses économiques sur des questions agricoles à court et à long terme, évaluer les possibilités du marché et effectuer des évaluations de programmes dans le but de recommander des directives et des programmes aux cadres supérieurs du ministère;

3) Travailler en collaboration avec le personnel des autres services, agences et organismes agricoles pour coordonner l'application de la stratégie de développement du secteur agro-alimentaire à l'intérieur de la province et pour élaborer ou mettre à jour périodiquement, les stratégies portant sur une denrée;

4) Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation des programmes offerts dans le cadre de l'entente Canada-Nouveau-Brunswick sur le développement du secteur agro-alimentaire;

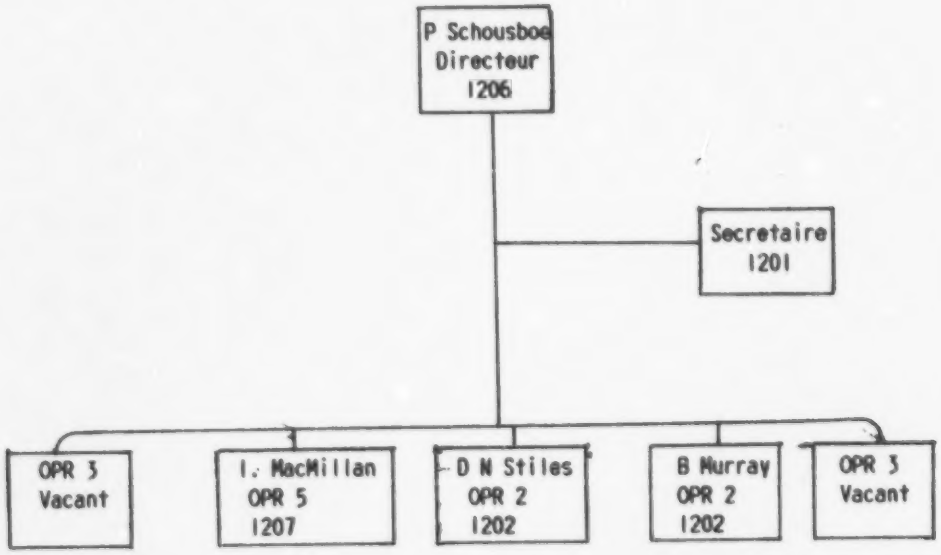
5) Assurer une certaine direction et la coordination de tâches et fonctions particulières interministérielles, intergouvernementales et celles qui sont entreprises conjointement par le gouvernement et le secteur industriel;

6) Fournir les statistiques ayant trait à l'industrie agricole.

.../9

0031T
8 juin 1985

PLANIFICATION ET DEVELOPPEMENT



TECHNOLOGIE ET SERVICES EXTÉRIEURS

Le bureau du sous-ministre adjoint de la technologie et des services extérieurs est responsable des services fonctionnels mentionnés dans les pages suivantes et, de plus, il doit coordonner la mise en oeuvre de la part provinciale de l'entente sur le développement du secteur agro-alimentaire ainsi que les tâches particulières qui peuvent lui être assignées, à l'occasion, par le sous-ministre.

Les objectifs du personnel de la technologie et des services extérieurs sont :

1) Fournir à la communauté agricole de bons services de spécialistes en consultation, en denrées, en ressources agraires et en médecine vétérinaire pour aider les producteurs agricoles à rentabiliser leur exploitation et à accroître la contribution du secteur agricole à l'économie de la province;

2) Aider les agriculteurs à identifier leurs besoins et leurs possibilités, à les inciter à utiliser les nouvelles technologies et à prendre des décisions de gestion judicieuses;

3) Entreprendre des projets de transfert technologique visant à accroître la productivité, à accélérer l'adoption de nouvelles technologies améliorées et adaptées au domaine de l'agriculture au Nouveau-Brunswick;

4) Offrir des services de laboratoire et de diagnostiques afin de permettre aux agriculteurs de prendre de bonnes décisions;

5) Encourager la stabilité des niveaux de revenus des producteurs au moyen d'un programme de stabilisation des revenus et autres programmes d'aide;

6) Participer à la planification des activités futures du ministère ainsi que le développement du secteur agricole provincial en fonction des buts et objectifs du ministère;

7) Coordonner les programmes de formation pour la communauté agricole et développer les qualités de chef des jeunes ruraux; et

8) Participer au programme de perfectionnement des connaissances et des compétences des apprentis agriculteurs.

.../11

Directions :

Centres régionaux des ressources
- Bathurst
- Grand-Sault
- Sussex
- Fredericton
- Moncton
- Miramichi

Le centre de culture de la pomme de terre de Wicklow

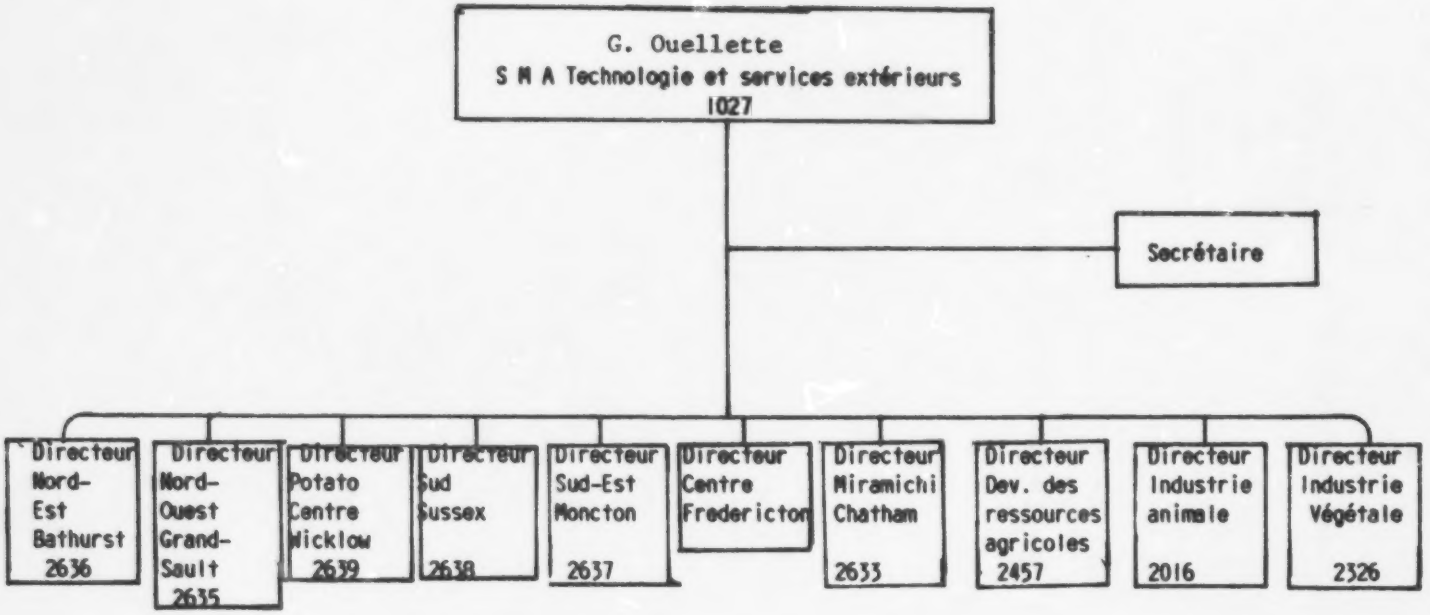
Le développement des ressources agricoles

L'industrie animale

L'industrie végétale

.../12

0030T
8 juin 1985



CENTRES REGIONAUX

La Division de la technologie et des services extérieurs exploite six (6) centres régionaux un peu partout dans la province et un centre de production de la pomme de terre à Wicklow.

Les objectifs de ces centres sont :

1) Aider les agriculteurs à identifier les besoins à satisfaire et les possibilités à exploiter, encourager ces derniers à adopter de nouvelles technologies et à prendre de bonnes décisions de gestion;

2) Offrir aux agriculteurs des recommandations et avis judicieux relativement aux techniques et aux produits agricoles; et

3) Fournir aux éleveurs de bétail un programme efficace d'hygiène vétérinaire grâce au système provincial de médecine vétérinaire.

.../14

NORD-OUEST : (GRAND-SAULT)

Le Centre régional des ressources du Nord-Ouest couvre le comté de Madawaska, les paroisses de Saint-Quentin et Kedgwick dans le comté de Restigouche et les paroisses de Grand-Sault et de Drummond dans le comté de Victoria. On compte des bureaux régionaux à Edmundston et Saint-Quentin, où un agronome régional et un médecin vétérinaire offrent des services de consultation à la communauté rurale.

Le Centre régional des ressources offre également des services de médecine vétérinaire ainsi que des services de spécialistes dans les domaines suivants : aviculture, élevage du bétail, programme 4-H, production légumière, grandes cultures, pommes de terre, gestion agricole et services de crédit agricole, génie agricole et gestion du sol et de l'eau. Étant donné la situation géographique de certains systèmes de production non basés sur la production de cultures, les spécialistes en aviculture, en élevage porcin et en production légumière travaillent à partir du bureau d'Edmundston et relèvent du directeur régional à Grand-Sault.

Fonctions :

1) Offrir des conseils en gestion et en crédit agricoles aux agriculteurs pour leur permettre d'établir et de maintenir des exploitations financièrement viables;

2) Conseiller les producteurs et les groupes de producteurs sur les nouvelles méthodes et techniques afin de les aider à établir des exploitations plus productives;

3) Offrir aux éleveurs de bétail de la région des services de médecine vétérinaire de qualité;

4) Identifier les besoins de formation et de recyclage des producteurs de la région et les articuler dans une politique provinciale par l'entremise de la Direction du développement des ressources agricoles;

5) Aider à l'épanouissement du potentiel de chef chez la jeunesse rurale et à une plus grande connaissance et compréhension de la vie rurale par le grand public;

6) Effectuer des projets et des démonstrations de transfert de la technologie afin d'améliorer la productivité agricole et l'utilisation des terres;

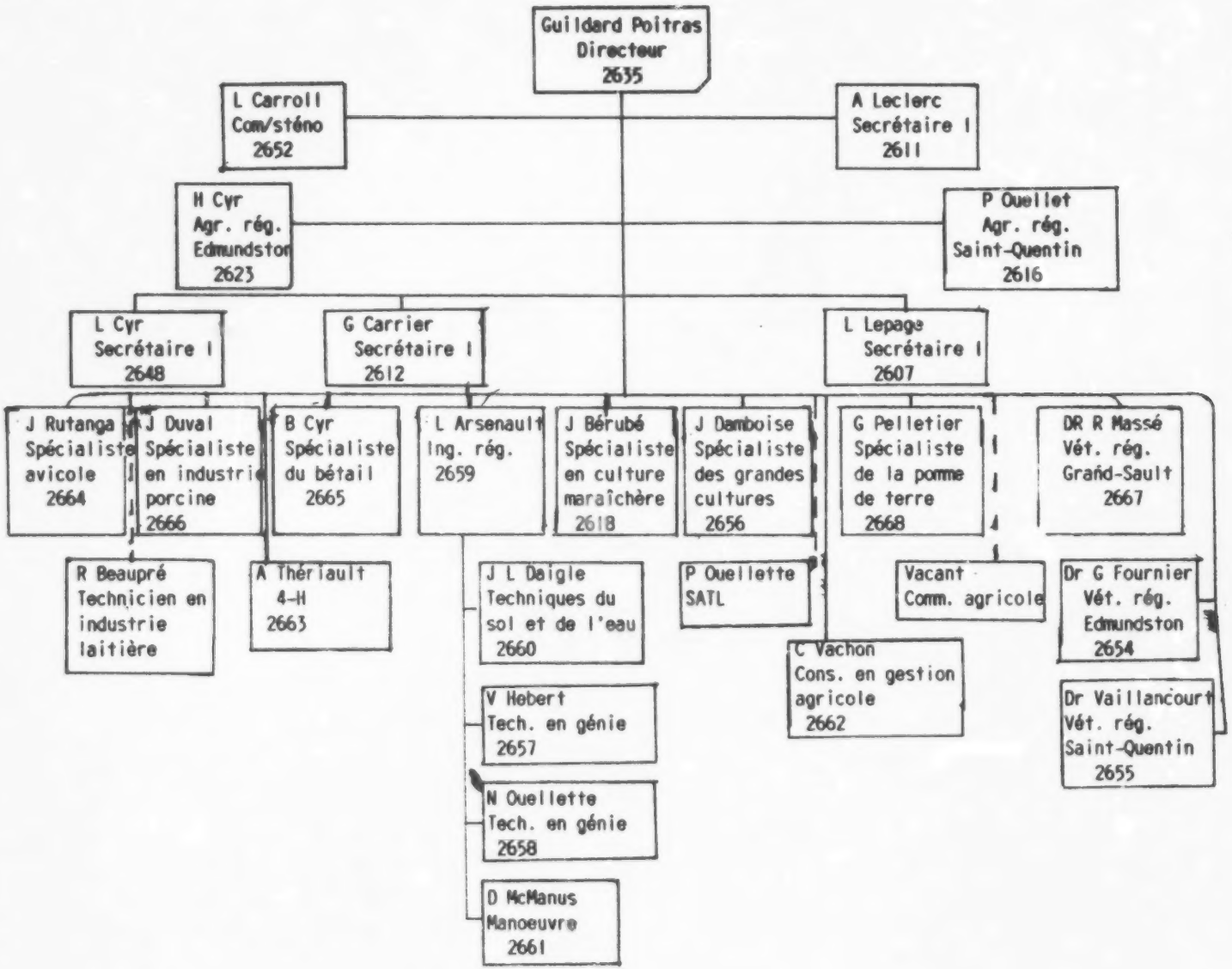
.../15

7) Administrer les programmes et offrir des conseils sur la préservation des terres agricoles pour les générations futures;

8) Accroître la capacité globale de production des terres agricoles et améliorer les fonds de terres actuels par des techniques de défrichage, de drainage et de conservation du sol.

0042T
8 juin 1985

GRAND-SAULT



NORD-EST : (BATHURST)

Le Centre régional des ressources du Nord-Est couvre le comté de Gloucester, le comté de Restigouche, excepté les paroisses de Saint-Quentin et Kedgwick et la paroisse d'Alnwick dans le comté de Northumberland.

Des bureaux régionaux sont situés à Dalhousie et à Tracadie où un agronome régional et un médecin vétérinaire offrent des services de consultation à la communauté rurale.

Le Centre régional des ressources offre également des services de médecine vétérinaire ainsi que des services de spécialistes dans les domaines suivants : gestion agricole, crédit agricole, programme 4-H, génie agricole, grandes cultures et production de fruits et de légumes. Dans certains domaines, des spécialistes situés dans d'autres centres régionaux des ressources desservent la région, par exemple, les services de consultation sur la pomme de terre offerts à Grand-Sault.

Fonctions :

1) Offrir des conseils en gestion et en crédit agricoles aux agriculteurs pour leur permettre d'établir et de maintenir des exploitations financièrement viables;

2) Conseiller les producteurs et les groupes de producteurs sur les nouvelles méthodes et techniques afin de les aider à établir des exploitations plus productives;

3) Offrir aux éleveurs de bétail de la région des services de médecine vétérinaire de qualité;

4) Identifier les besoins de formation et de recyclage des producteurs de la région et les articuler dans une politique provinciale par l'entremise de la Direction du développement des ressources agricoles;

5) Aider à l'épanouissement du potentiel de chef chez la jeunesse rurale et à une plus grande connaissance et compréhension de la vie rurale par le grand public;

6) Effectuer des projets et des démonstrations de transfert de la technologie afin d'améliorer la productivité agricole et l'utilisation des terres;

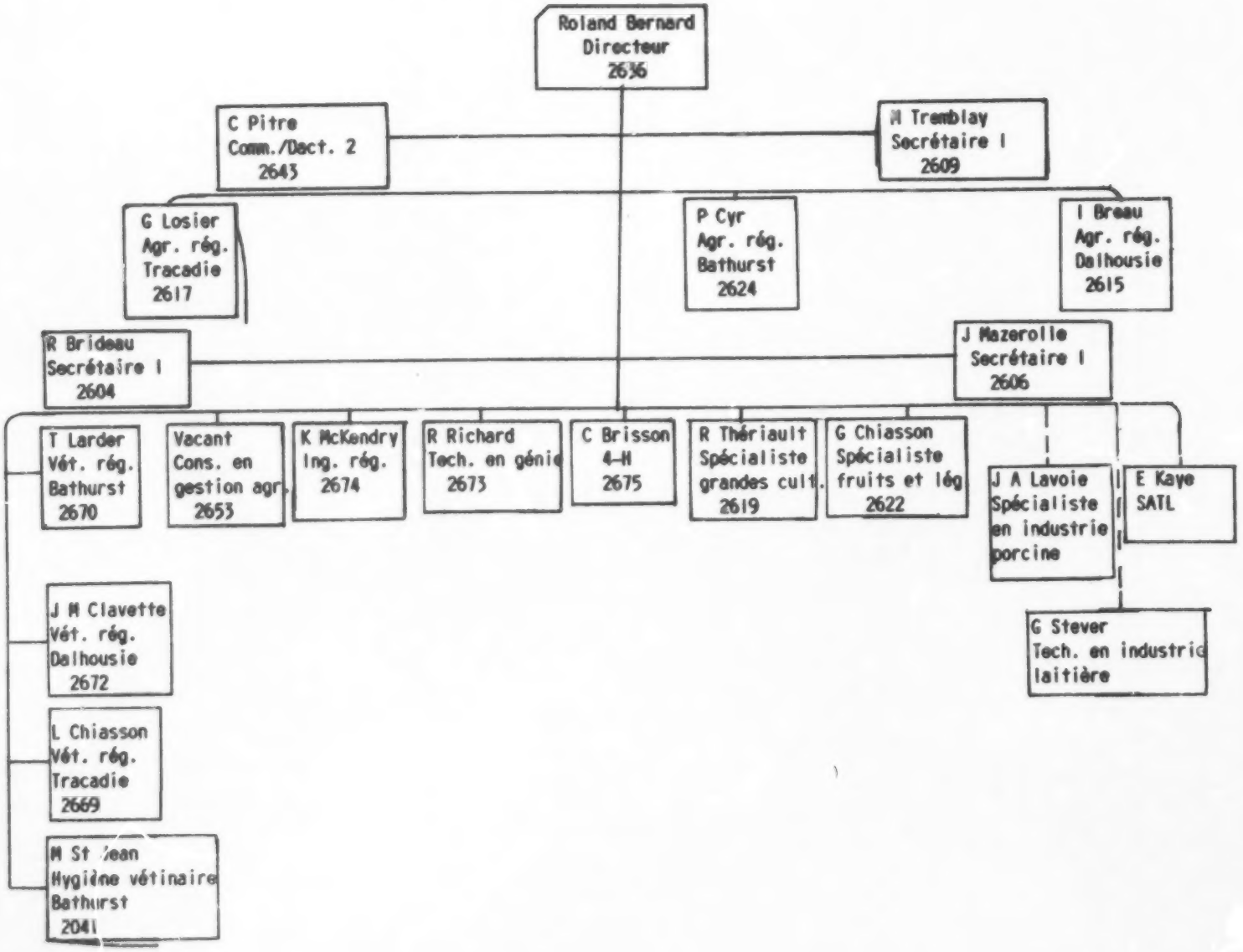
.../18

7) Administrer les programmes et offrir des conseils sur la préservation des terres agricoles pour les générations futures;

8) Accroître la capacité globale de production des terres agricoles et améliorer les fonds de terres actuels par des techniques de défrichage, de drainage et de conservation du sol.

0041T
8 juin 1985

BATHURST



SUD : (SUSSEX)

Le Centre régional des ressources du Sud comprend le comté de Kings, à l'exception des paroisses de Westfield et de Greenwich, le comté de Saint John et les paroisses de Cambridge, Johnston, Waterborough et Wickham dans le comté de Queens.

Le Centre régional des ressources offre des services de consultation grâce à l'agronome régional, des services d'ingénierie, de médecine vétérinaire, de gestion agricole, de conseils en crédit agricole, de grandes cultures et d'aviculture. Ce centre agit également à titre de soutien du personnel de ressources dans d'autres districts pour certaines disciplines (grandes cultures et génie du bâtiment à Moncton) et reçoit de l'aide d'autres centres régionaux des ressources dans d'autres disciplines (production légumière de Fredericton).

Fonctions :

1) Offrir des conseils en gestion et en crédit agricoles aux agriculteurs pour leur permettre d'établir et de maintenir des exploitations financièrement viables;

2) Conseiller les producteurs et les groupes de producteurs sur les nouvelles méthodes et techniques afin de les aider à établir des exploitations plus productives;

3) Offrir aux éleveurs de bétail de la région des services de médecine vétérinaire de qualité;

4) Identifier les besoins de formation et de recyclage des producteurs de la région et les articuler dans une politique provinciale par l'entremise de la Direction du développement des ressources agricoles;

5) Aider à l'épanouissement du potentiel de chef chez la jeunesse rurale et à une plus grande connaissance et compréhension de la vie rurale par le grand public;

6) Effectuer des projets et des démonstrations de transfert de la technologie afin d'améliorer la productivité agricole et l'utilisation des terres;

.../21

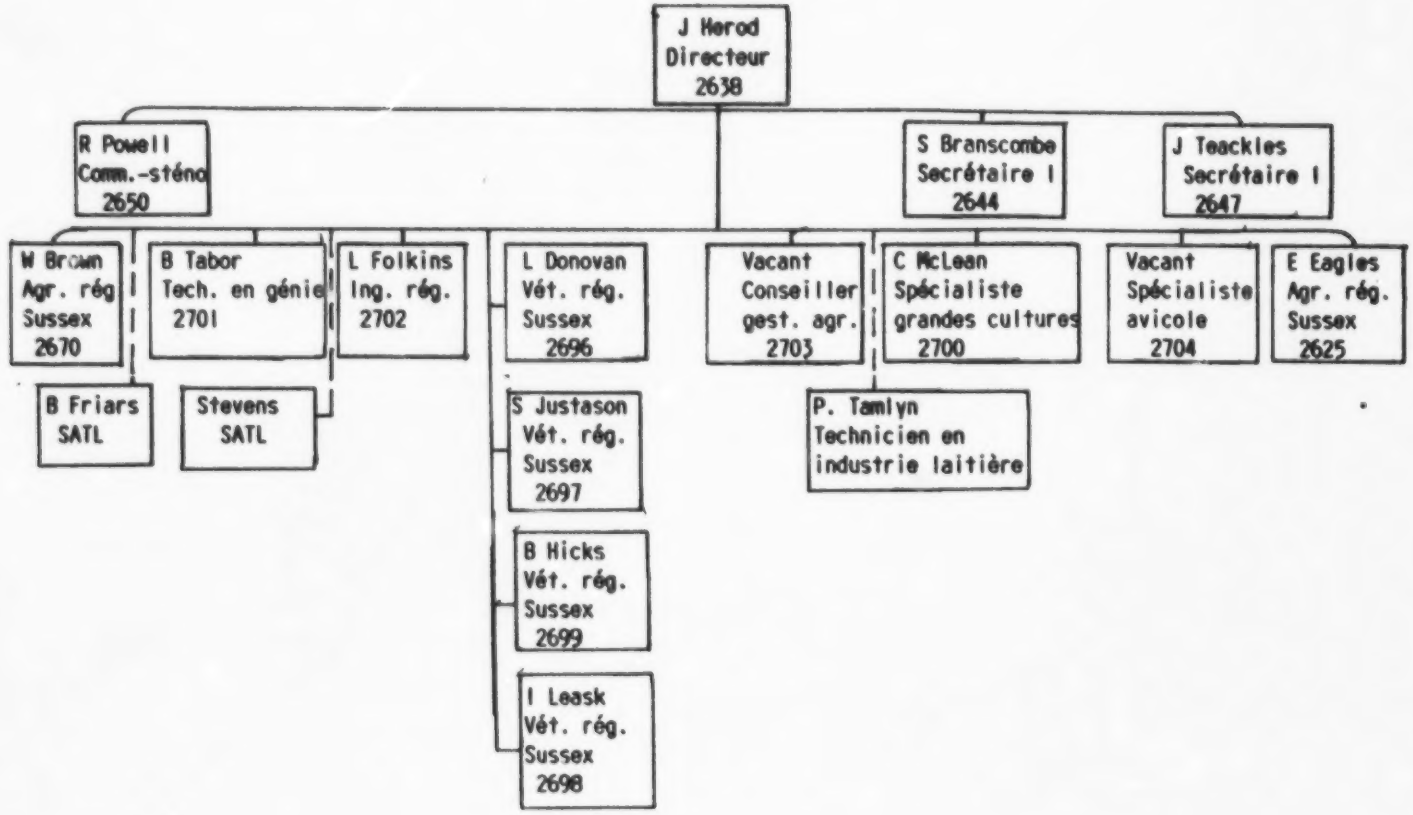
7) Administrer les programmes et offrir des conseils sur la préservation des terres agricoles pour les générations futures;

8) Accroître la capacité globale de production des terres agricoles et améliorer les fonds de terres actuels par des techniques de défrichage, de drainage et de conservation du sol.

.../22

0046T
8 juin 1982

SUSSEX



EST : (MONCTON)

Le Centre régional des ressources de l'Est comprend le comté de Westmorland, le comté de Kent, la paroisse de Rogersville dans le comté de Northumberland, le comté d'Albert et la paroisse de Brunswick dans le comté de Queens.

Un bureau régional est situé à Richibouctou et offre des services de consultation aux producteurs du comté de Kent et de Rogersville.

Le Centre régional des ressources de l'Est est composé de quatre (4) médecins vétérinaires, deux (2) agronomes régionaux, un (1) spécialiste provincial de l'industrie laitière, un (1) spécialiste du programme 4-H et un conseiller en gestion et en crédit agricoles. En outre, la responsabilité de l'assainissement et du maintien des terres marécageuses est dévolue au district ainsi que les autres fonctions d'ingénierie connexes.

Fonctions :

1) Offrir des conseils en gestion et en crédit agricoles aux agriculteurs pour leur permettre d'établir et de maintenir des exploitations financièrement viables;

2) Conseiller les producteurs et les groupes de producteurs sur les nouvelles méthodes et techniques afin de les aider à établir des exploitations plus productives;

3) Offrir aux éleveurs de bétail de la région des services de médecine vétérinaire de qualité;

4) Identifier les besoins de formation et de recyclage des producteurs de la région et les articuler dans une politique provinciale par l'entremise de la Direction du développement des ressources agricoles;

5) Aider à l'épanouissement du potentiel de chef chez la jeunesse rurale et à une plus grande connaissance et compréhension de la vie rurale par le grand public;

6) Effectuer des projets et des démonstrations de transfert de la technologie afin d'améliorer la productivité agricole et l'utilisation des terres;

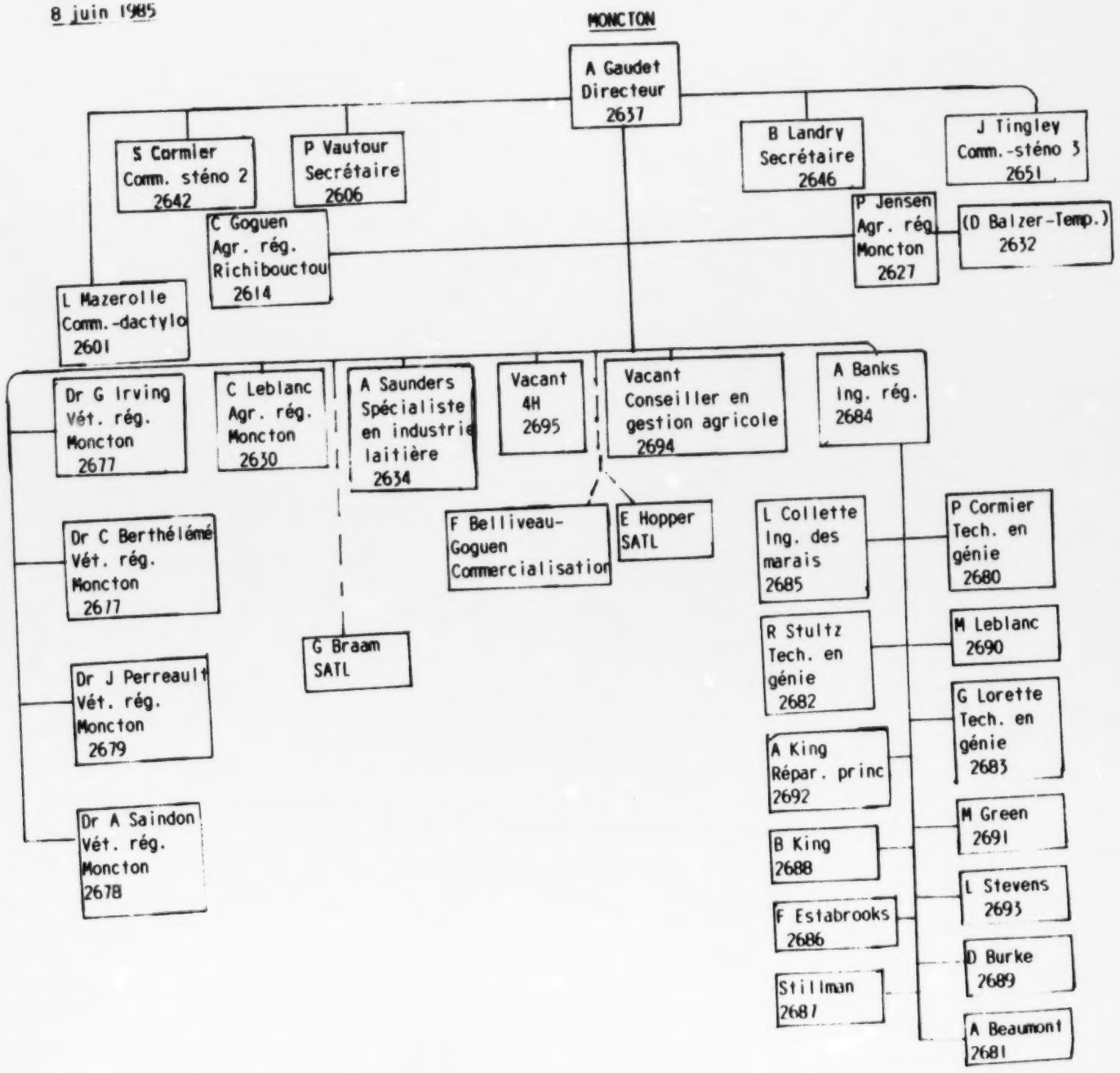
.../24

7) Administrer les programmes et offrir des conseils sur la préservation des terres agricoles pour les générations futures;

8) Accroître la capacité globale de production des terres agricoles et améliorer les fonds de terres actuels par des techniques de défrichage, de drainage et de conservation du sol.

.../25

0045T
8 juin 1985



CENTRAL : (FREDERICTON)

Le Centre régional des ressources de la partie centrale du Nouveau-Brunswick comprend le comté de York, à l'exception des paroisses de Canterbury et North Lake, le comté de Charlotte, le comté de Sunbury, les paroisses de Blissfield et de Ludlow du comté de Northumberland, et les paroisses de Canning, Chipman, Gagetown, Hampstead et Petersville du comté de Queens.

Le Centre régional des ressources assure des services dans les domaines suivants : industrie laitière, génie agricole, médecine vétérinaire. Le centre offre également les services d'un agronome régional. D'autres services spécialisés par exemple la production de légumes et de fruits, cultures qui prédominent dans la région, sont offerts par le personnel technique de la direction des grandes cultures, et les services de consultation en gestion et en crédit agricoles sont également assurés par le bureau chef.

Fonctions :

1) Offrir des conseils en gestion et en crédit agricoles aux agriculteurs pour leur permettre d'établir et de maintenir des exploitations financièrement viables;

2) Conseiller les producteurs et les groupes de producteurs sur les nouvelles méthodes et techniques afin de les aider à établir des exploitations plus productives;

3) Offrir aux éleveurs de bétail de la région des services de médecine vétérinaire de qualité;

4) Identifier les besoins de formation et de recyclage des producteurs de la région et les articuler dans une politique provinciale par l'entremise de la Direction du développement des ressources agricoles;

5) Aider à l'épanouissement du potentiel de chef chez la jeunesse rurale et à une plus grande connaissance et compréhension de la vie rurale par le grand public;

6) Effectuer des projets et des démonstrations de transfert de la technologie afin d'améliorer la productivité agricole et l'utilisation des terres;

.../27

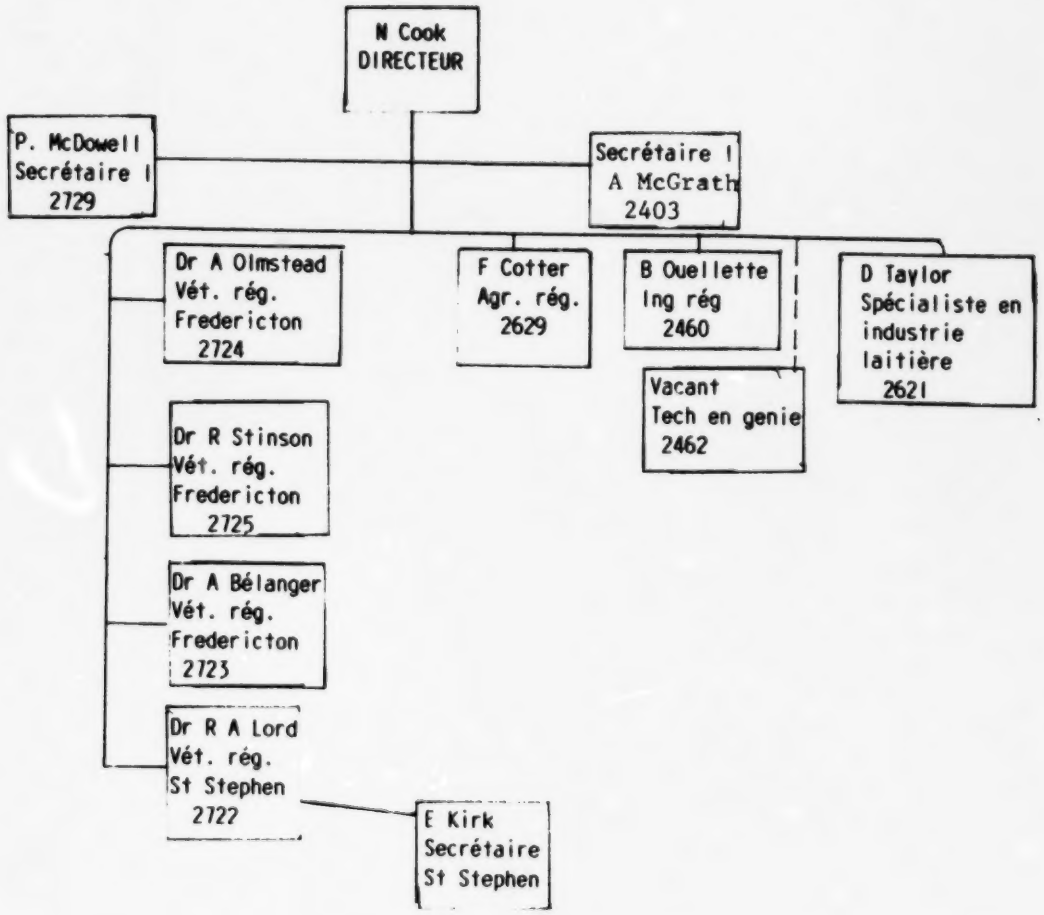
7) Administrer les programmes et offrir des conseils sur la préservation des terres agricoles pour les générations futures;

8) Accroître la capacité globale de production des terres agricoles et améliorer les fonds de terres actuels par des techniques de défrichage, de drainage et de conservation du sol.

.../28

0044T
8 juin 1985

CENTRAL (FREDERICTON)



MIRAMICHI : (CHATHAM)

Le Centre régional des ressources de la Miramichi comprend le comté de Northumberland, à l'exception des paroisses de Rogersville, Alnwick, Blissfield et Ludlow.

Le Centre régional des ressources compte les services d'un agronome régional, d'un conseiller en gestion et en crédit agricoles et d'un médecin vétérinaire. Les autres services spécialisés sont dispensés par les bureaux de Bathurst ou de Fredericton, selon les besoins.

Fonctions :

1) Offrir des conseils en gestion et en crédit agricoles aux agriculteurs pour leur permettre d'établir et de maintenir des exploitations financièrement viables;

2) Conseiller les producteurs et les groupes de producteurs sur les nouvelles méthodes et techniques afin de les aider à établir des exploitations plus productives;

3) Offrir aux éleveurs de bétail de la région des services de médecine vétérinaire de qualité;

4) Identifier les besoins de formation et de recyclage des producteurs de la région et les articuler dans une politique provinciale par l'entremise de la Direction du développement des ressources agricoles;

5) Aider à l'épanouissement du potentiel de chef chez la jeunesse rurale et à une plus grande connaissance et compréhension de la vie rurale par le grand public;

6) Effectuer des projets et des démonstrations de transfert de la technologie afin d'améliorer la productivité agricole et l'utilisation des terres;

.../30

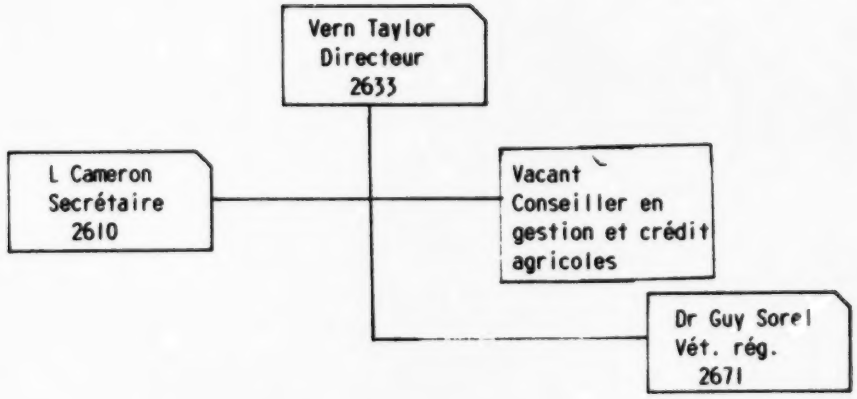
7) Administrer les programmes et offrir des conseils sur la préservation des terres agricoles pour les générations futures;

8) Accroître la capacité globale de production des terres agricoles et améliorer les fonds de terres actuels par des techniques de défrichage, de drainage et de conservation du sol.

.../31

0047T
8 juin 1985

MIRAMICHI



CENTRE DE PRODUCTION DE LA POMME DE TERRE : (WICKLOW)

Le Centre régional des ressources de l'Ouest sert également de Centre d'excellence pour l'industrie de la pomme de terre et dessert les agriculteurs de la région grâce à un personnel de soutien composé d'agronomes régionaux à Perth-Andover et Woodstock, des médecins vétérinaires à Perth-Andover, Wicklow et Woodstock, des services de consultation en gestion et crédit agricoles, le programme 4-H, des services en grandes cultures et en génie agricole et également en conservation du sol.

Le Centre d'excellence pour l'industrie de la pomme de terre compte des spécialistes dans la production de la pomme de terre de semence, de consommation et de transformation ainsi que des spécialistes en gestion des entrepôts et en répression des parasites. Comme pour les autres districts, la région de Wicklow fait appel à d'autres districts pour obtenir des services dans certains domaines. Le secteur couvert par le bureau de Wicklow comprend le comté de Carleton, de Victoria à l'exception des paroisses de Grand-Sault et de Drummond et comprend les paroisses de Canterbury et North Lake dans le comté de York.

Fonctions :

1) Servir de Centre provincial d'excellence pour la production des pommes de terre, pour l'introduction de nouvelles technologies et de systèmes de gestion dans ce domaine et coordonner, à l'échelon provincial, le travail de production de la pomme de terre en ce qui a trait au ministère de l'Agriculture;

2) Offrir des conseils en gestion et en crédit agricoles aux agriculteurs pour leur permettre d'établir et de maintenir des exploitations financièrement viables;

3) Conseiller les producteurs et les groupes de producteurs sur les nouvelles méthodes et techniques afin de les aider à établir des exploitations plus productives;

4) Offrir aux éleveurs de bétail de la région des services de médecine vétérinaire de qualité;

5) Identifier les besoins de formation et de recyclage des producteurs de la région et les articuler dans une politique provinciale par l'entremise de la Direction du développement des ressources agricoles;

6) Aider à l'épanouissement du potentiel de chef chez la jeunesse rurale et à une plus grande connaissance et compréhension de la vie rurale par le grand public;

.../33

7) Effectuer des projets et des démonstrations de transfert de la technologie afin d'améliorer la productivité agricole et l'utilisation des terres;

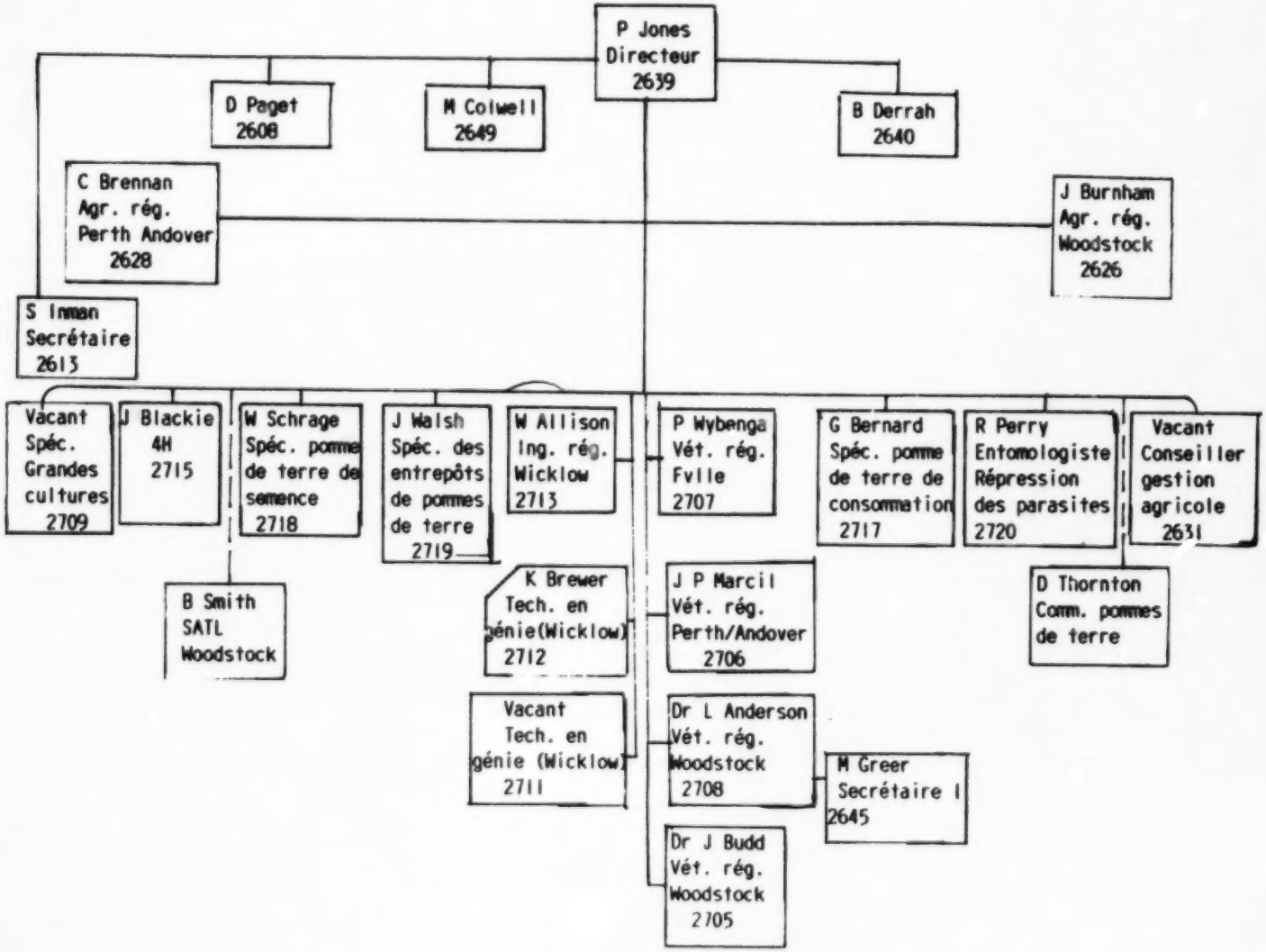
8) Administrer les programmes et offrir des conseils sur la préservation des terres agricoles pour les générations futures;

9) Accroître la capacité globale de production des terres agricoles et améliorer les fonds de terres actuels par des techniques de défrichage, de drainage et de conservation du sol.

.../34

0043T
8 juin 1985

CENTRE DE PRODUCTION DE LA POMME DE TERRE OUEST (WICKLOW)



DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES AGRICOLES

La Direction du développement des ressources agricoles est chargée de fournir des services de soutien technique aux autres directions du ministère dans le domaine du génie agricole, des techniques d'ingénierie pour la conservation du sol et de l'eau, de la formation des agriculteurs, du programme 4-H, la gestion agricole et administre deux (2) établissements de propagation des végétaux; le Centre de propagation des végétaux de Fredericton et la Ferme de production de pommes de terre de semence de Bon Accord.

Objectifs :

1) Faire en sorte que la communauté rurale et les jeunes agriculteurs puissent se prévaloir des services d'éducation permanente;

2) Évaluer et déterminer les besoins de formation de la communauté rurale et de la main-d'oeuvre agricole et coordonner la prestation des programmes de formation;

3) Aider à l'épanouissement des qualités de chef de la jeunesse rurale;

4) Offrir à la communauté rurale un service compétent de consultation et de modèles de gestion agricole afin d'encourager les agriculteurs à adopter de nouvelles techniques de gestion ou à utiliser celles qui existent déjà pour leur permettre de prendre de bonnes décisions de gestion;

5) Assurer aux agriculteurs et au personnel technique des services extérieurs les conseils et le soutien technique dans le domaine de la construction agricole, d'évaluation de la machinerie agricole, des techniques de conservation du sol et de l'eau et de soutien environnemental agricole; et

6) Offrir au ministère des services d'élaboration et de surveillance des contrats pour les activités de construction.

7) Fournir, à l'industrie de la pomme de terre et à l'industrie horticole, des stocks exempts de maladies;

8) Promouvoir, au nom de l'industrie de la pomme de terre et de l'industrie horticole, le Nouveau-Brunswick comme province productrice de stocks exempts de maladies afin de trouver de nouveaux marchés d'exportation;

.../36

9) Voir à la production en grandes quantités de jeunes plants et de cultivars nouveaux pour la mise en vente dans la province de produits exempts de maladies après la levée de la quarantaine;

10) S'assurer que les progrès réalisés au Nouveau-Brunswick sont comparables aux progrès accomplis dans les autres provinces du Canada et dans les pays qui lui font concurrence.

Fonctions :

1) Agir à titre de président de tous les comités sur les besoins en formation agricole, voir à l'élaboration du contenu approprié des cours et coordonner la tenue des cours de formation pour la communauté rurale;

2) En collaboration avec le ministère des Collèges communautaires, faire la promotion des écoles d'agriculture de Grand-Sault et de Woodstock et d'assurer la surveillance du placement des étudiants dans les fermes d'accueil;

3) Coordonner le programme provincial 4-H en collaboration avec les spécialistes régionaux 4-H du ministère;

4) Assurer des services de soutien compétents aux conseillers en crédit et gestion agricoles pour l'élaboration de modèles de coûts de production ainsi que pour la mise au point de logiciels pour micro-ordinateur nécessaire pour le travail de consultation en gestion agricole;

5) Élaborer et maintenir des modèles de coûts de production et une base de données à l'échelon provincial;

6) Assurer l'administration des contrats pour le ministère en ce qui touche les activités de construction entreprises par les directions du ministère;

7) Assurer l'établissement de normes techniques de conception d'infrastructure et enquêter sur les problèmes qui touchent les techniques de construction;

8) Coordonner la participation des ingénieurs agricoles siégeant aux comités nationaux et Atlantiques et continuer le recyclage et le perfectionnement des ingénieurs agricoles dans ce domaine;

.../37

9) Voir à la délivrance de tous les certificats de conformité par le ministère;

10) Assurer, par l'entremise du responsable du groupe d'ingénieurs agricoles, la présidence de la Commission sur les prêts pour l'achat de matériel agricole et du comité provincial de génie agricole.

11) Diriger le Centre de propagation des végétaux (CPV) de Fredericton;

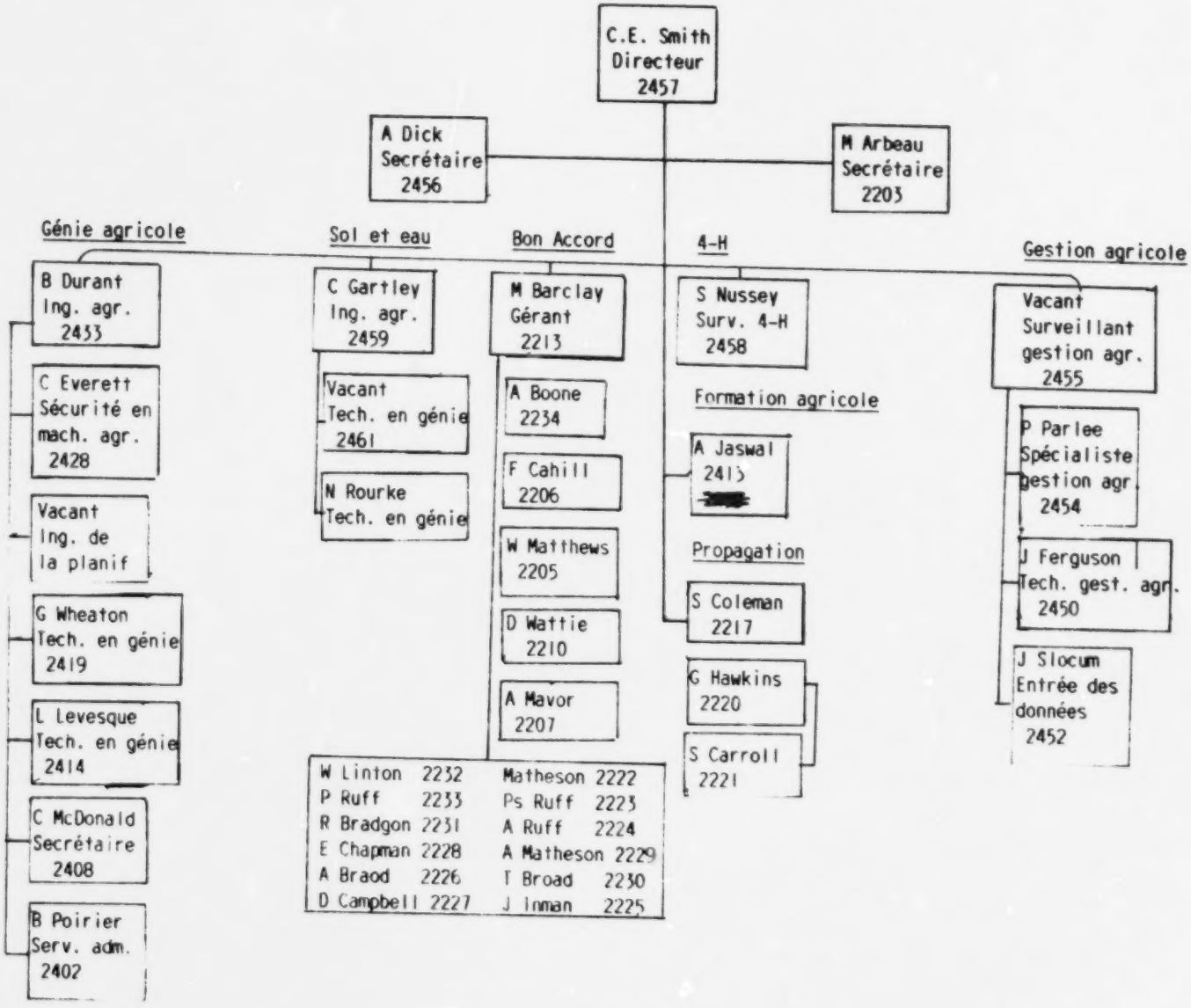
12) Se servir du CPV pour fournir, de façon constante, des stocks exempts de maladies à l'industrie de la pomme de terre et à l'industrie horticole;

13) Exploiter la Ferme de production de pommes de terre de semence de Bon Accord en vue de la reproduction, de la production en grandes quantités et de la mise à l'essai continue des variétés de pommes de terre qui seront introduites dans les réseaux de production commerciale de semences au Nouveau-Brunswick;

.../38

0033T
8 juin 1985

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES AGRICOLES



DIRECTION DE L'INDUSTRIE ANIMALE

La Direction de l'industrie animale assure, dans le domaine de l'élevage, des services de soutien technique et des services d'élaboration et d'administration de programmes aux autres directions du ministère et à l'industrie de l'élevage du bétail. Les secteurs de l'hygiène vétérinaire et de la pathologie vétérinaire, la clinique pour gros animaux ainsi que la surveillance de l'achat, de l'inventaire et de la vente des médicaments vétérinaires sont la responsabilité de cette direction.

Objectifs :

1) Encourager l'industrie de l'élevage du bétail à accroître son efficacité de production et à améliorer ses pratiques de gestion, d'élevage et d'alimentation du bétail;

2) Favoriser l'adoption de programmes efficaces d'hygiène vétérinaire pour le bétail et la volaille afin d'en améliorer l'efficacité et favoriser une meilleure commercialisation du bétail et de la volaille dans la province et sur les marchés étrangers;

3) Élaborer des programmes et des politiques susceptibles de favoriser à un degré élevé une certaine autosuffisance pour la production des aliments du bétail si les facteurs économiques de la production le justifient;

4) Aider les groupes de producteurs d'aliments du bétail à stabiliser leur niveau de revenu;

5) Aider les groupes constitués dans leurs activités de promotion des diverses manifestations relatives au bétail;

6) Mettre au point ou évaluer des pratiques modernes de production, de nouveaux équipements ainsi que des races et des sources de provendes nouvelles;

7) Assurer la formation et le perfectionnement du personnel ministériel chargé de donner des services à la communauté rurale;

8) Offrir des installations adéquates de laboratoires et de diagnostics afin de pouvoir fournir aux agriculteurs, médecins vétérinaires, spécialistes et techniciens des renseignements qui leur permettront de prendre des décisions en connaissance de cause; et

.../40

9) Exploiter un système d'analyse des troupeaux laitiers pour offrir à l'industrie laitière les renseignements nécessaires pour lui permettre de prendre de bonnes décisions afin d'accroître la productivité et le potentiel génétique du cheptel provincial.

Fonctions :

1) Fournir des services consultatifs au personnel du ministère et à la communauté rurale dans les domaines suivants : nutrition animale, hygiène vétérinaire, programmes d'élevage; tenir le personnel au courant des faits nouveaux dans l'industrie du bétail et de la volaille;

2) Favoriser la mise au point de programmes modernes d'hygiène vétérinaire dans tous les secteurs de l'industrie animale grâce à des mini cours, des colloques et des voyages d'information;

3) Continuer à appliquer le programme de stabilisation du prix du porc;

4) Coordonner et seconder la préparation et l'organisation des foires et expositions du bétail dans les endroits appropriés de la province;

5) En collaboration avec la Direction de l'industrie végétale, évaluer de nouvelles sources d'alimentation;

6) Aider les directeurs régionaux dans leurs tâches de recrutement et d'évaluation du personnel affecté à la consultation dans le domaine de l'industrie animale;

7) Recruter le personnel nécessaire au fonctionnement d'une clinique d'hygiène vétérinaire et d'un laboratoire de pathologie vétérinaire afin d'offrir aux médecins vétérinaires régionaux des services adéquats de laboratoire et de diagnostic;

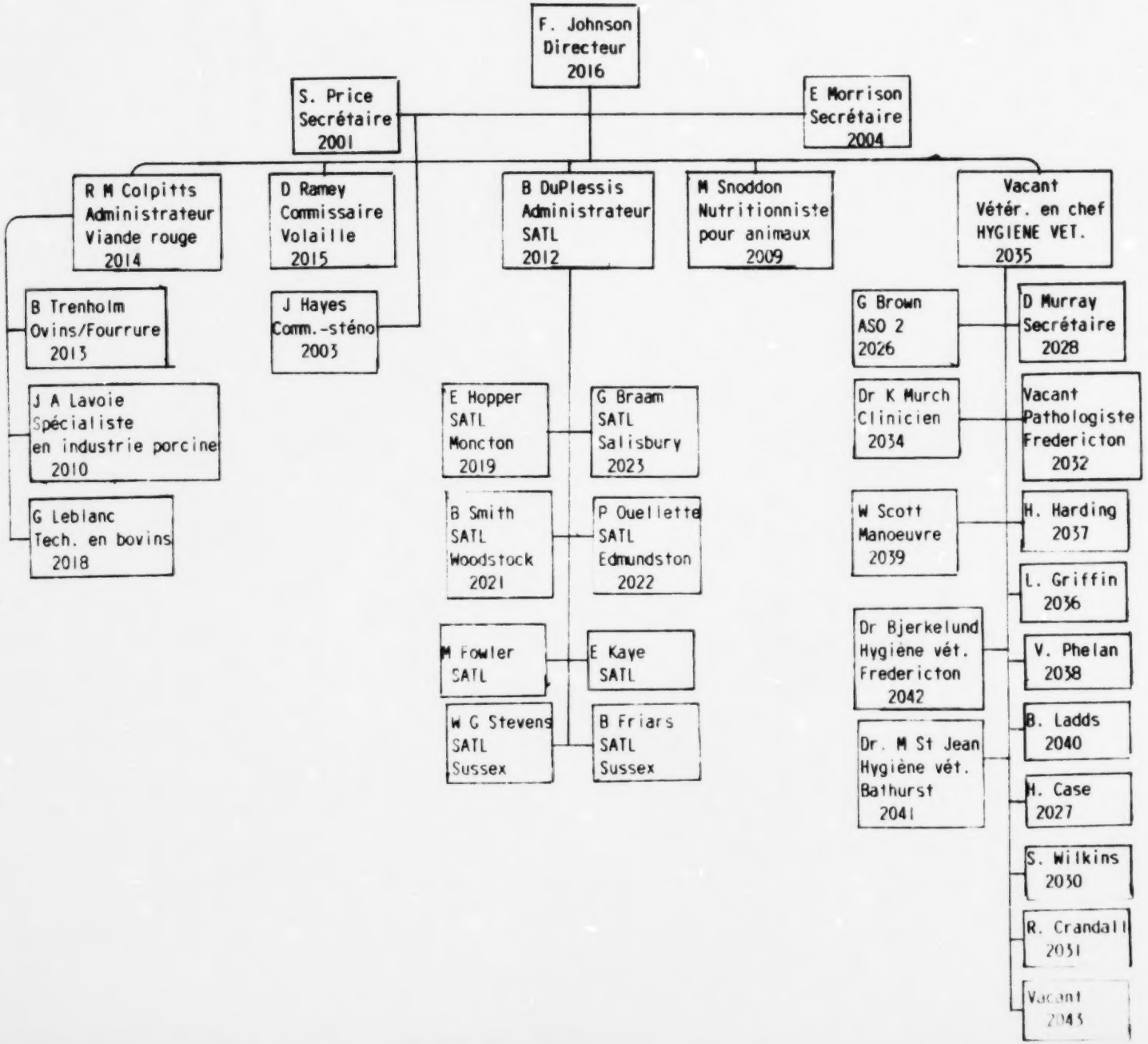
8) Recruter le personnel et assurer la gestion nécessaires à la mise en oeuvre d'un système efficace d'analyse des troupeaux laitiers et coordonner, en collaboration avec les organismes compétents, les analyses précises et pertinentes des données pour que les renseignements puissent être compris et utilisés dans le processus décisionnel des producteurs; et

9) Présider le comité provincial sur la viande de bétail et élaborer des plans, programmes et politiques de développement pour assurer l'application dans la province des programmes et politiques ministériels.

.../41

0034T
8 juin 1985

DIRECTION DE L'INDUSTRIE ANIMALE



DIRECTION DE L'INDUSTRIE VEGETALE

La Direction de l'industrie végétale fournit des services de soutien technique ainsi que d'élaboration et d'administration de programmes aux autres directions du ministère et à l'industrie végétale. La Direction fournit des services d'analyse des sols, d'information foncière, d'analyse des provendes et des tissus végétaux ainsi que de vérification de la texture et de la qualité du sol; un service de climatologie; et un service de santé des cultures au moyen du contrôle et de l'éradication des maladies. En outre, la Division offre des services de spécialistes provinciaux dans la mise en valeur des céréales et des plantes fourragères ainsi que dans l'évaluation des variétés et de la fertilité. Le personnel sur le terrain et les agriculteurs peuvent également bénéficier des services de spécialistes en cultures fruitières et maraîchères. La Direction administre aussi le Centre horticole à Blissville, Comté de Sunbury.

Objectifs :

1) Améliorer les mesures de conservation du sol et promouvoir de meilleures techniques de gestion des sols en encourageant la rotation des cultures ainsi que la mise en application de systèmes de culture rentables et de programmes de fertilité appropriés;

2) Fournir des analyses exactes des sols, des provendes et des tissus végétaux et faire les recommandations qui s'imposent au personnel sur le terrain et aux agriculteurs en offrant les services d'un laboratoire doté de personnel compétent et d'équipement moderne;

3) Fournir des services de dépistage, d'identification et d'éradication des maladies des plants et de lutte contre les parasites dans toutes les régions de la province ainsi que mettre en place un bon système de surveillance pour tenir les producteurs et le personnel au courant de l'incidence des différentes maladies et de certains parasites;

4) Fournir au ministère et au personnel sur le terrain des connaissances spécialisées dans le domaine de la production céréalière et fourragère et, en vue d'acquérir ces connaissances, accomplir toutes les activités nécessaires de travail sur le terrain ainsi que d'évaluation des variétés et des techniques de culture;

5) Fournir au ministère et au personnel sur le terrain des connaissances spécialisées dans le domaine de la production fruitière et maraîchère et, en vue d'acquérir ces connaissances, accomplir toutes les activités nécessaires de travail sur le terrain ainsi que d'évaluation des variétés et des techniques de culture;

.../43

6) Assurer la formation et le perfectionnement du personnel du ministère responsable de la prestation de services aux agriculteurs dans le domaine des grandes cultures;

7) Déterminer les besoins et participer à l'élaboration de lignes de conduite et programmes requis pour la réalisation des objectifs du ministère.

Fonctions :

1) Fournir des services de soutien technique au personnel du ministère sur le terrain dans toutes les sphères de compétence;

2) Entreprendre le travail nécessaire sur le terrain en vue d'acquérir les connaissances spécialisées requises pour conseiller les agriculteurs et le personnel sur le terrain à propos des nouvelles variétés et des nouvelles techniques pour la culture des céréales, des plantes fourragères, des fruits et des légumes, la lutte contre les parasites ainsi que dans le domaine de la climatologie et de la gestion des ressources des terres agricoles;

3) Déterminer les besoins et participer à l'élaboration ainsi qu'à la mise en application de programmes et de lignes de conduite dans les domaines relevant de sa compétence;

4) Présider les comités provinciaux de l'industrie horticole, des aliments du bétail et de l'utilisation des terres ainsi qu'élaborer des plans de travail pour garantir la mise en application, à l'échelle provinciale, des programmes et des lignes de conduite du ministère;

5) Continuer à assumer la responsabilité de la mise en application de la ligne de conduite relative au transport de la chaux;

6) Aider les directeurs régionaux à embaucher et à évaluer le personnel chargé des services de consultation dans le domaine des grandes cultures;

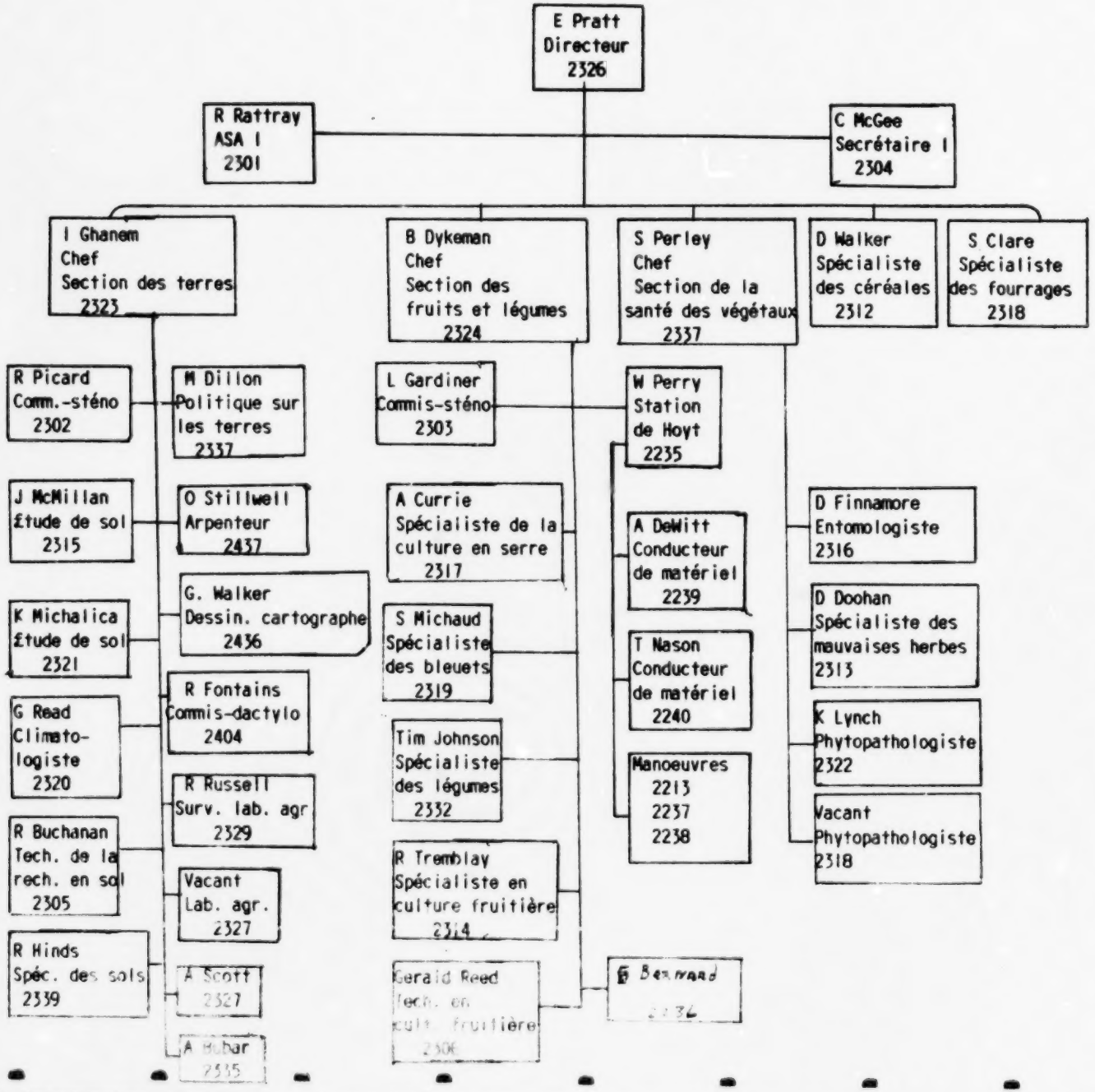
7) S'occuper de la bibliothèque et des dossiers sur la cartographie des sols servant au Plan d'identification des terres agricoles et à l'élaboration d'un système d'information foncière.

8) Exploiter le Centre horticole Blissville en vue de la mise d'essai et de la reproduction de porte-greffe fruitiers et horticoles afin de les revendre aux producteurs dans la province.

.../44

0032T
8 juin 1985

DIRECTION DE L'INDUSTRIE VEGETALE



COORDINATION

Divers comités permanents ont été mis sur pied afin d'assurer la coordination des programmes et de leurs mécanismes de mise en place dans les districts, entre les districts, et entre les diverses directions de l'administration chef et les districts. Ces comités se réuniront deux (2) ou trois (3) fois par année, au besoin, et seront composés d'employés du district et d'employés des directions de soutien technique dans un domaine de spécialisation donné.

Les comités suivants ont été constitués et leurs présidents ont été nommés :

1) Comité de l'industrie de la pomme de terre - Peter Jones
2) Comité de l'industrie laitière - Peter Schousboe
3) Comité de l'industrie de la viande - Frank Johnson
4) Comité des aliments du bétail - Ted Pratt
5) Comité de l'industrie horticole - Brian Dykeman
6) Comité de la commercialisation - Mike Healy
7) Comité de génie agricole - Bill Durant
8) Comité de médecine vétérinaire - Keith Murch
9) Comité de l'utilisation des terres - Abe Ghanem

D'autres comités pourront être formés si besoin est.

Objectifs :

1) Coordonner l'exécution des programmes et des politiques destinés au milieu agricole;

2) Étudier les besoins par l'intermédiaire d'une équipe pluridisciplinaire inter-sections afin de garantir que les programmes et les politiques répondent aux besoins identifiés et procéder aux modifications des programmes, des politiques et des modalités d'exécution qui permettront de maximiser leur portée sur le secteur agricole;

3) Informer le personnel sur tout ce qui touche l'élaboration et l'exécution des programmes et des politiques, et assurer sa participation;

4) Préparer un plan stratégique annuel dans les domaines de responsabilité et évaluer ces plans; et

5) Organiser et offrir au personnel des séminaires et des séances d'orientation afin de l'aider à se familiariser aux nouvelles technologies, aux techniques de développement agricole, aux programmes, aux produits chimiques, aux techniques de gestion agricole et au recyclage professionnel.

.../46

Fonctions :

1) Organiser des réunions pour expliquer les programmes et les politiques aux employés et évaluer la mise en place de ces programmes dans le milieu agricole;

2) Travailler de concert avec la division de la planification et du développement afin d'élaborer le plan stratégique annuel d'un produit ou d'un secteur, dans le cadre des compressions budgétaires de la province, afin d'atteindre les meilleurs résultats possibles;

3) Tenir des séances d'analyse des besoins avec le personnel intéressé afin d'influer sur l'élaboration du plan stratégique, la définition des priorités et l'allocation des ressources recommandée;

4) Organiser des séances et des séminaires de formation pour le personnel afin de le tenir au courant des nouvelles technologies et du résultat des recherches dans les disciplines de chaque comité.

Le sous-ministre adjoint de la technologie et des services extérieurs et le sous-ministre adjoint de la commercialisation et des finances nommeront ensemble les membres des divers comités.

.../47

SERVICES DE COMMERCIALISATION ET DES FINANCES

La division des services de commercialisation et des finances est dirigée par un sous-ministre et a pour mission de fournir des services de commercialisation et des services financiers aux agriculteurs du Nouveau-Brunswick et aux entreprises agrico-commerciales connexes. La gestion et la mise en place de ces services relèvent de cinq (5) directions et de deux sections définies brièvement dans les pages suivantes. En outre, la gestion et la coordination globales des activités de la province associées à l'entente de développement du secteur agro-alimentaire relèvent du sous-ministre adjoint de cette division.

Les objectifs des services de commercialisation et des finances sont les suivants :

1) Se charger de l'administration financière, du personnel, de la gestion et du système TED pour le ministère;

2) Fournir des services de commercialisation au ministère et à l'industrie agricole dans les domaines de l'expansion des marchés, de la promotion, de l'information, des transports et de la recherche;

3) Fournir à l'industrie agricole une infrastructure qui lui permette d'organiser et de maintenir les groupes de produits et l'aider à organiser la commercialisation et le contrôle de la qualité;

4) Mieux renseigner le public sur l'industrie et les produits agricoles du Nouveau-Brunswick et fournir des services d'information au ministère;

5) Offrir une aide financière à l'industrie agricole et notamment, lui garantir des disponibilités monétaires suffisantes à des taux d'intérêts raisonnables;

.../48

6) Aider les agriculteurs à obtenir une protection contre les pertes financières dues aux risques naturels; et

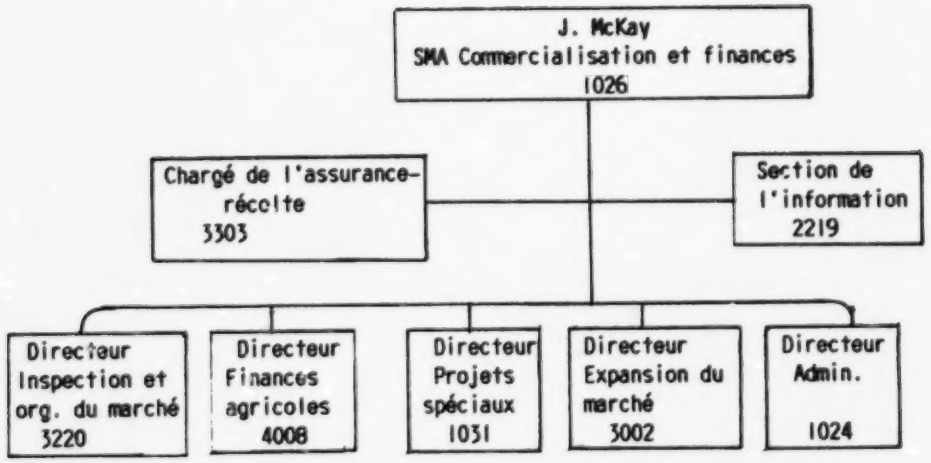
7) Ouvrir des débouchés financiers aux agriculteurs et aux entreprises agrico-commerciales du Nouveau-Brunswick par l'entremise des projets de développement agricole dans les pays du tiers-monde.

Directions/sections :

Direction de l'organisation et de l'inspection des marchés
Direction de l'expansion du marché
Administration
Financement agricole
Projets spéciaux
Commission de l'assurance-récolte et Commission des grains
Section de l'information

.../49

0029T
8 juin 1985



SECTION DE L'INFORMATION

Cette section a pour mandat de mieux faire connaître l'industrie agricole du Nouveau-Brunswick et de fournir des services d'information au ministère et au secteur agro-alimentaire.

Objectifs

1) Rehausser l'image de l'industrie agricole de la province et de ses produits et continuer à la faire connaître;

2) Se servir des médias pour informer le public sur les politiques, les programmes et les activités du ministère;

3) Aider le ministère à élaborer des renseignements techniques sur l'agriculture et fournir ces renseignements aux agriculteurs et aux entreprises agrico-commerciales;

4) Aider le ministère à préparer et à distribuer du matériel de promotion, de la documentation et du matériel audio-visuel.

Fonctions

1) Production de l'émission télévisée "Agri-news" et d'autre matériel audio-visuel.

2) Services de photographie et de graphismes pour le ministère.

3) Organisation d'expositions et production d'autre matériel à l'appui des programmes de commercialisation.

4) Préparation et distribution d'articles et de photographies pour la presse.

5) Préparation et distribution de tous les communiqués de presse du ministre et du ministère.

6) Organisation et coordination de campagnes de sensibilisation.

.../51

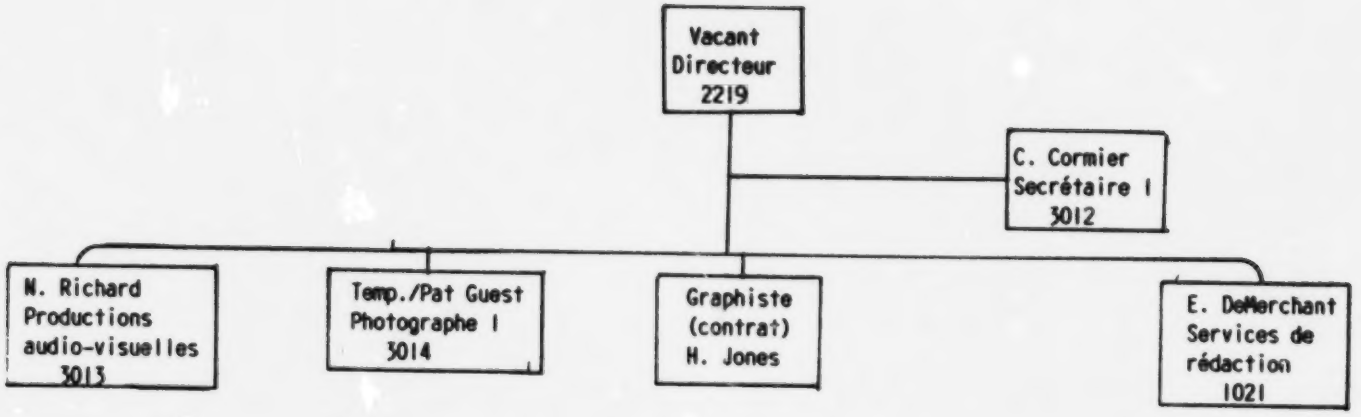
7) Assistance technique auprès du ministère pour la préparation des fiches techniques, bulletins, brochures et autre documentation.

8) En collaboration avec Agriculture Canada, production et distribution d'informations sur l'entente de développement du secteur agro-alimentaire.

.../52

072 T
8 juin 1985

SECTION DE L'INFORMATION



DIRECTION DE L'ADMINISTRATION

La direction de l'administration entre dans le cadre du programme de gestion, qui fournit des services de soutien aux autres directions et assure la liaison entre le ministère et des organismes centraux comme le Conseil de gestion, le ministère des Finances et le ministère de l'Approvisionnement et des Services.

Objectifs :

Fournir un soutien administratif aux services d'administration financière, du personnel, de gestion, et proposer des méthodes d'exploitation aux directeurs de programme.

Fonctions :

1) Veiller à l'application de la Loi sur l'administration financière et de son règlement, des décisions du Conseil de gestion et des directives du bureau du contrôleur en assumant la direction et la surveillance administrative de la comptabilité, de la préparation du budget et des questions financières.

2) Élaborer, interpréter et coordonner les politiques du service du personnel et fournir des services se rattachant à l'emploi, à la classification, à la rémunération, à la planification de carrière et au perfectionnement des employés du ministère et notamment, appliquer les conventions collectives.

3) Offrir des services de soutien administratif pour la mise en place des programmes dans le ministère, c'est-à-dire lui procurer matériel, fournitures, équipement de bureau, ameublement, logement, etc.

4) Veiller à ce que les directeurs de programme reçoivent toute l'assistance nécessaire pour élaborer et entretenir les systèmes de traitement électronique des données, notamment les micro-ordinateurs et les services de traitement de texte.

.../54

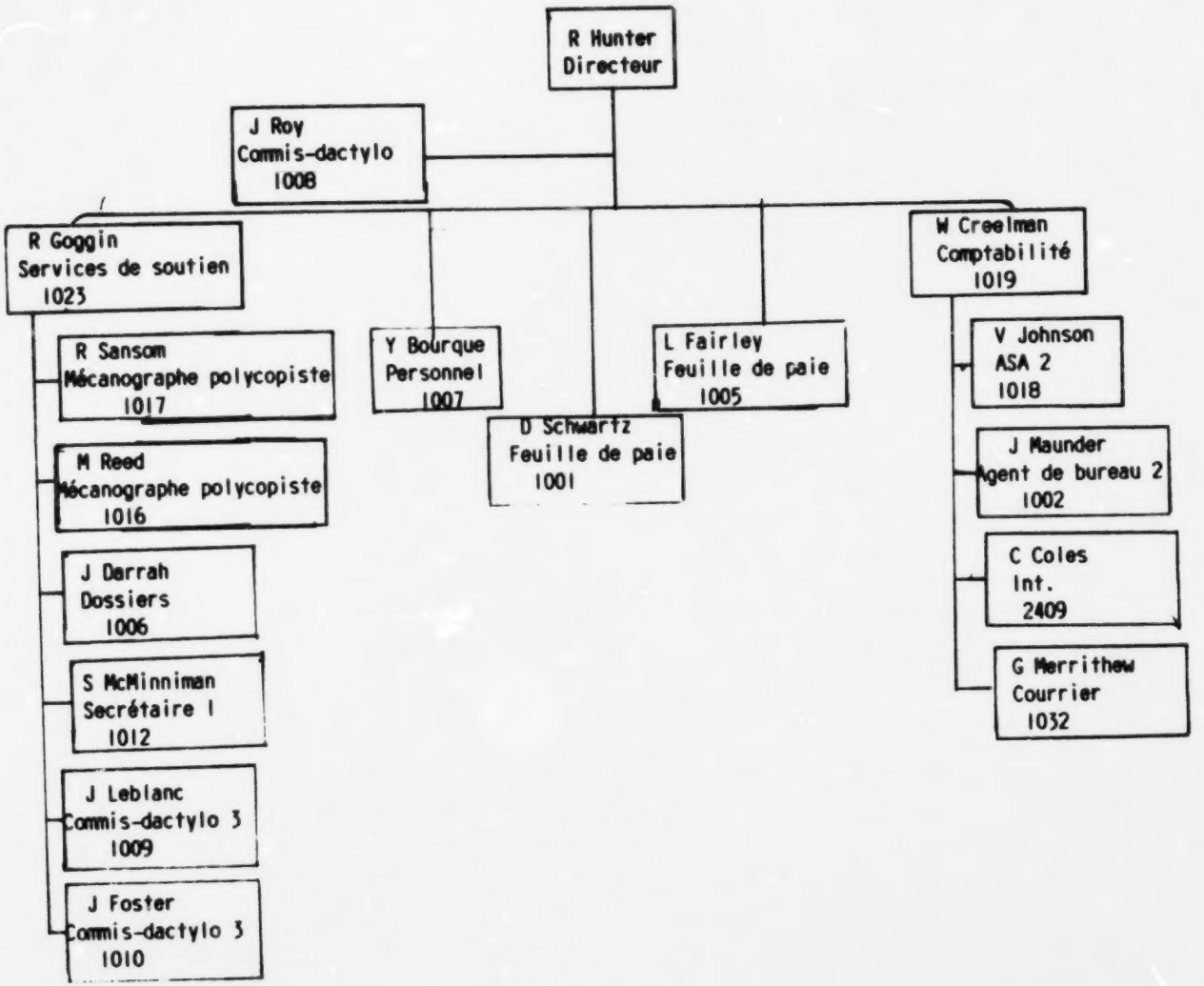
5) Conseiller et aider le sous-ministre, le ministre et les cadres supérieurs à résoudre divers problèmes administratifs et techniques se rattachant aux programmes du ministère.

6) Fournir des services d'impression et de photocopie à toute les directions du ministère.

.../55

0035T
8 juin 1985

ADMINISTRATION



DIRECTION DU FINANCEMENT AGRICOLE

La direction fournit des services de gestion, d'administration et de secrétariat à la Commission sur l'aménagement agricole, qui est essentiellement chargée de fournir une assistance financière pour les agriculteurs, les aspirants-agriculteurs et pour les opérations de couplage agricole. De plus, la direction est chargée de l'administration de plusieurs programmes de subventions au transport et de bonification d'interêts du ministère, et de la collecte des frais de laboratoire.

Objectifs :

1) Administrer efficacement tous les programmes qui relèvent de la division.

2) Veiller à ce que le milieu agricole puisse bénéficier de disponibilités monétaires suffisantes à des taux d'intérêts raisonnables au premier niveau.

3) Aider à la planification, à l'élaboration et à l'application des programmes d'assistance financière à court et à long terme et des programmes visant des produits précis, en fonction des besoins.

4) Dans le cadre du programme d'assistance financière, collaborer avec les centres régionaux des ressources, les conseillers en aménagement agricole et en crédit agricole et les spécialistes des produits afin d'offrir des services avant et après l'octroi du prêt, pour maintenir une exploitation agricole viable.

5) Se tenir au courant de la conjoncture agricole et des progrès réalisés dans le domaine de l'agriculture, surtout en ce qui a trait au crédit agricole.

Fonctions :

1) Administrer et contrôler le budget annuel des prêts et avances de la Commission et les comptes à recevoir.

2) Administrer le programme de bonification d'intérêts du ministère en ce qui a trait aux prêts de la Commission sur l'aménagement agricole, aux prêts de la Société du crédit agricole et aux prêts accordés par l'Office de l'établissement agricole des anciens combattants.

3) Administrer les programmes de subventions au transport de la chaux, du grain, des abeilles de pollinisation et de la pomme de conditionnement.

.../57

4) Administrer la collecte des frais de laboratoire.

5) Analyser et évaluer toutes les demandes d'aide financière adressées à la Commission.

6) Fournir à la Commission des renseignements clairs, concis et précis en ce qui a trait aux demandes d'aide adressées à la Commission et communiquer les décisions de la Commission aux candidats.

7) Fournir aux personnes qui présentent des demandes d'assistance devant la Commission et au personnel du district qui s'en occupe les renseignements dont ils peuvent avoir besoin.

8) Fournir des conseils avant et après l'octroi du prêt aux clients de la Commission et autres si le personnel du district n'est pas en mesure de le faire.

9) Offrir et appliquer un programme pertinent de documentation sur les prêts afin que les prêts offrent des garanties convenables et soient suffisamment assurés.

10) Fournir à la Commission et au ministère des renseignements pertinents sur la comptabilité et le financement.

11) Offrir à la Commission des services d'évaluation quant aux garanties couvrant les prêts, aux terres à acheter, à la valeur marchande de la garantie une fois le prêt accordé et aux autorisations de disposer de la garantie ou d'une partie de la garantie.

12) Procéder à l'inspection des garanties et des biens à bail de la Commission.

13) Gérer les biens qui relevaient auparavant de la Société d'aménagement régional.

14) Gérer tous les biens dont la direction a repris possession.

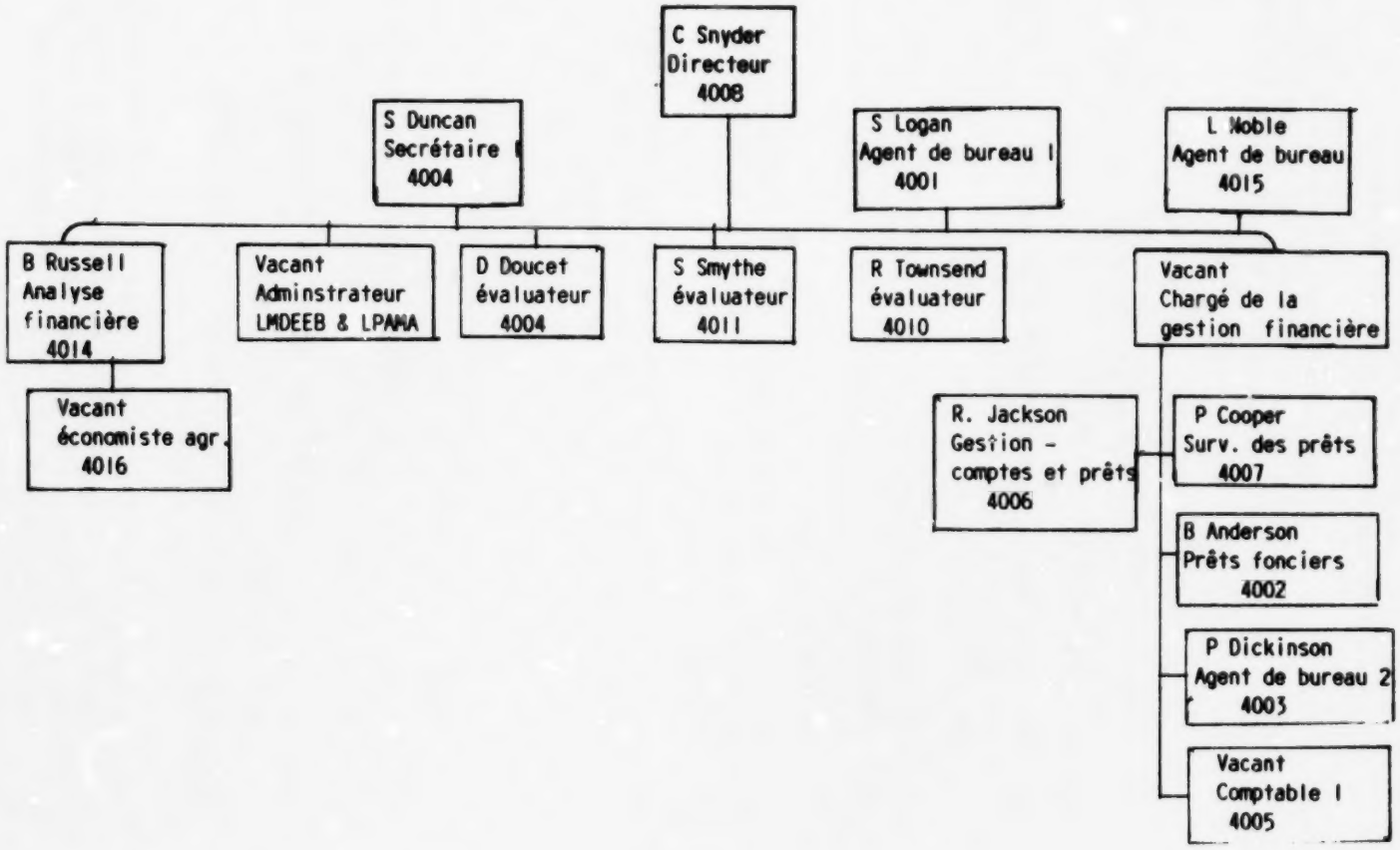
15) Administrer un programme de recouvrement des prêts et des baux en souffrance.

16) Administrer les prêts garantis en vertu de la Loi sur les mesures destinées à encourager l'élevage du bétail, de la Loi sur les prêts pour l'achat de matériel agricole, de la Loi sur l'aménagement agricole.

.../58

0037T
8 juin 1985

DIRECTION DU FINANCEMENT AGRICOLE



DIRECTION DE L'EXPANSION DU MARCHÉ

La direction fournit un service d'expansion du marché au ministère et à l'industrie agricole; elle s'occupe de dispenser des services dans les secteurs de l'expansion du marché, de la publicité, de la distribution du matériel et de l'information commerciale.

Objectifs :

1) Mettre au point et appliquer des stratégies de promotion et des plans d'action pour la province et des marchés extérieurs précis afin de répondre aux besoins en promotion des secteurs agricoles;

2) Relever et analyser tous les problèmes de transport de distribution associés aux produits agricoles du Nouveau-Brunswick et y chercher des solutions appropriées;

3) Procéder à des recherches visant à circonscrire les problèmes et à trouver des débouchés pour les produits agricoles du Nouveau-Brunswick et élaborer les plans, stratégies et programmes de commercialisation qui permettront de régler les problèmes de la province; exploiter les débouchés et aider à maximiser l'expansion du secteur agro-alimentaire;

4) Identifier les débouchés de commercialisation dans les secteurs des fruits et légumes et les contraintes qui nuisent à ces secteurs et élaborer des programmes et des politiques visant à ce que ces secteurs réalisent leur plein potentiel;

5) Déterminer les besoins en commercialisation des producteurs et organismes agricoles oeuvrant dans les domaines de la volaille, du bétail et des céréales destinées au bétail et mettre au point des programmes et des politiques qui pourront assurer une croissance maximale dans ces secteurs;

6) Identifier des débouchés pour la pomme de terre de semence et la pomme de terre de consommation à l'étranger, aux États-Unis et sur les marchés domestiques, déterminer les contraintes de ces marchés et élaborer les programmes et les politiques qui assureront une croissance et une expansion maximum.

.../60

Fonctions :

1) Élaborer des stratégies de commercialisation destinées à des groupes de producteurs précis;

2) Concevoir, diriger et analyser la recherche en commercialisation pour le ministère, les groupes de producteurs, etc.;

3) Collaborer à la conception et à l'application d'un système d'information sur le marché;

4) Aider les groupes de producteurs, les compagnies et les producteurs à préparer des propositions pour l'entente agro-alimentaire;

5) Planifier et participer à l'application des travaux sur l'expansion du marché de la pomme de terre au Canada, aux États-Unis et sur les marchés étrangers;

6) Préparer des stratégies d'expansion du marché pour la pomme de terre de semence et de consommation du Nouveau-Brunswick, tant pour les marchés domestiques qu'étrangers;

7) Participer à l'élaboration et à l'organisation des programmes destinés aux délégations de l'industrie de la pomme de terre;

8) Déterminer les besoins en matériel de promotion sur les produits et en superviser la réalisation;

9) Gérer le programme de commercialisation de la pomme de terre de semence du Nouveau-Brunswick;

10) Mener des recherches sur les problèmes de distribution qui pourraient influer sur la circulation des produits agricoles et les analyser;

11) Réviser et évaluer les programmes et les politiques d'aide au transport se rapportant à l'industrie agricole;

12) Examiner les programmes de transport du gouvernement fédéral afin de déterminer la meilleure façon d'en faire bénéficier les agriculteurs du Nouveau-Brunswick;

13) Se tenir au courant des programmes et des services de commercialisation offerts par les gouvernements fédéral et provincial;

14) Fournir une aide technique aux groupes de producteurs pour la commercialisation;

.../61

15) Se tenir au courant des progrès des nouvelles technologies axées sur la commercialisation et communiquer ces renseignements aux groupes de producteurs;

16) Élaborer des projets de promotion compatibles avec les autres facettes de l'expansion du marché;

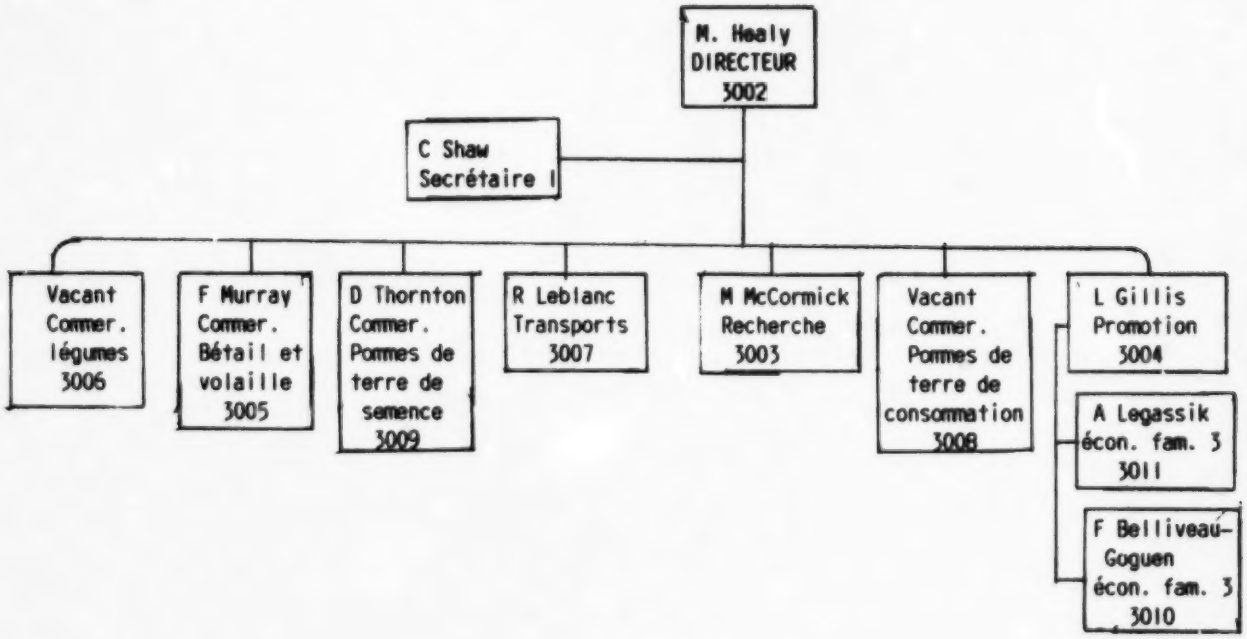
17) Superviser, coordonner et examiner tous les programmes de promotion du ministère et en évaluer l'efficacité;

18) Concevoir, appliquer et évaluer le programme "Cultivé au Nouveau-Brunswick".

.../62

0040T
8 juin 1985

DIRECTION DE L'EXPANSION DU MARCHE



DIRECTION DE L'ORGANISATION ET DE L'INSPECTION DES MARCHÉS

La direction a pour mandat d'assumer les responsabilités ministérielles définies dans les diverses législations se rapportant aux produits faisant partie d'un plan de commercialisation et à la garantie de qualité. De plus, la direction représente le ministre et la province pour toutes les décisions fédérales-provinciales sur les produits faisant partie d'un plan de commercialisation et intéressant la province.

Objectifs :

1) Offrir un soutien administratif à la Commission de commercialisation des produits de ferme afin de lui permettre d'assumer les responsabilités que lui confère la Loi sur la commercialisation des produits de ferme;

2) Représenter le ministre, qui est signataire de tous les accords fédéraux-provinciaux se rapportant aux produits agricoles faisant partie d'un plan de commercialisation, afin de protéger les intérêts de la province et de les faire prévaloir;

3) Appliquer toute la législation provinciale se rapportant à l'assurance de qualité des produits agricoles.

Fonctions :

1) Par l'entremise du personnel en place, acquérir en temps opportun une vaste expérience dans tous les domaines se rapportant à la législation sur les plans de commercialisation afin que la Commission et le ministère reçoivent les meilleurs conseils possibles;

2) Mettre au point un système d'informatique qui facilite la formulation de meilleures prises de position et de meilleures stratégies dans les négociations sur la gestion des approvisionnements de certains produits;

3) Étudier la réunification de toute la législation sur le contrôle de la qualité;

.../64

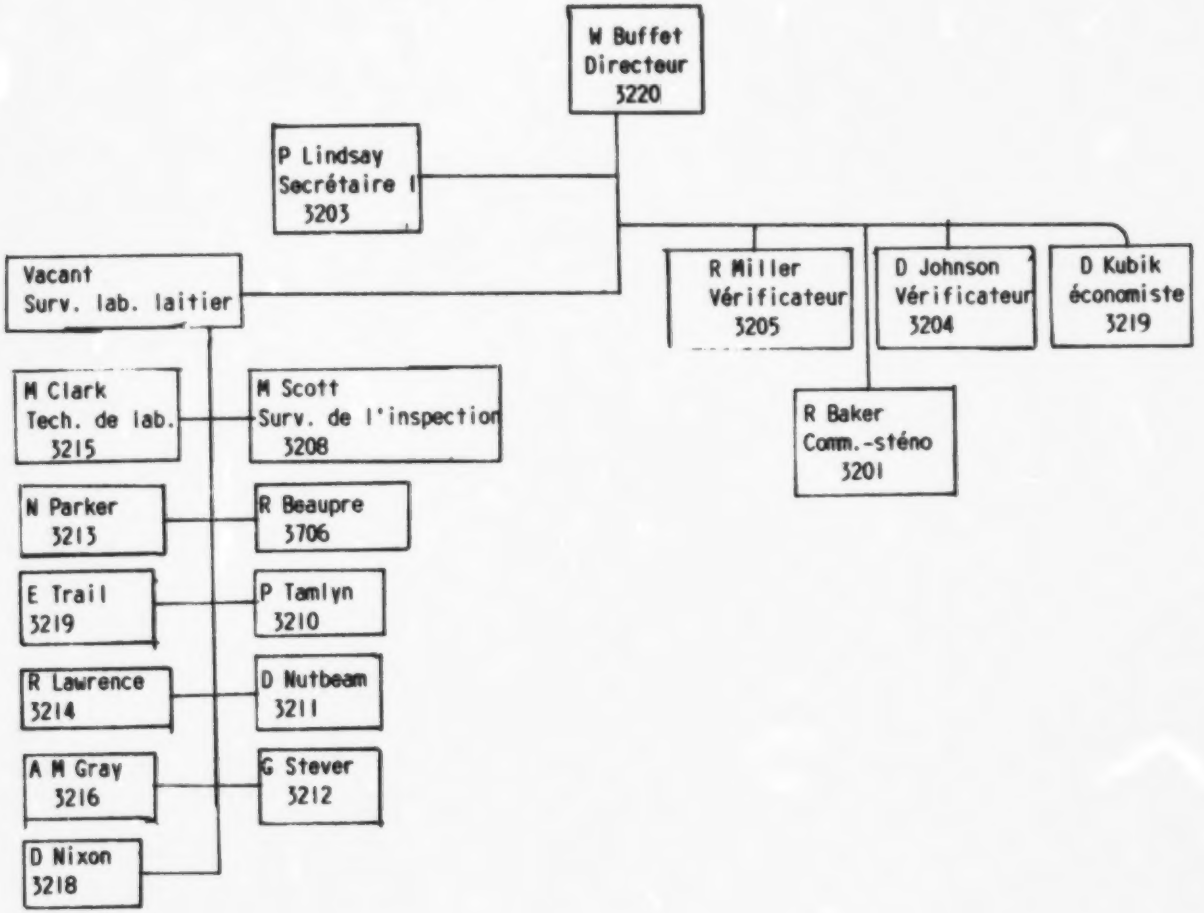
4) En conséquence du fusionnement de la Commission des produits laitiers et de la Commission de commercialisation des produits de ferme, redistribuer le travail de la nouvelle commission entre le personnel en place afin d'obtenir les meilleurs résultats possibles avec les ressources existantes.

5) Exploiter le laboratoire des produits laitiers aux fins de contrôle de la qualité.

.../65

0039T
8 juin 1985

INSPECTION ET ORGANISATION DES MARCHES



SECTION DE LA COMMISSION DE L'ASSURANCE-RÉCOLTE ET DE LA COMMISSION DES GRAINS

Cette section est chargée de fournir une assurance-récolte aux agriculteurs et de fournir des services de secrétariat et de gestion à la Commission des grains du Nouveau-Brunswick et à la Commission de l'assurance-récolte.

Objectifs :

1) Administrer efficacement le programme d'assurance récolte Canada-Nouveau-Brunswick;

2) Veiller à ce que les agriculteurs appartenant à des groupes de producteurs définis puissent bénéficier d'un régime de protection contre les pertes financières dues aux risques naturels;

3) Viser l'autosuffisance financière du programme d'assurance-récolte;

4) Offrir des services de secrétariat et de gestion à la Commission des grains du Nouveau-Brunswick;

5) Aider la Commission des grains du Nouveau-Brunswick à réaliser le mandat que lui confère la Loi sur les grains du Nouveau-Brunswick.

Fonctions :

1) Appliquer la Loi sur l'assurance-récolte et ses règlements;

2) Instaurer de nouveaux régimes d'assurance-récolte pour des produits précis et réviser au besoin les régimes existants;

3) Entreprendre des recherches sur la production des cultures et les pertes de récoltes en fonction de l'assurance;

4) Former des représentants régionaux d'assurance-récolte et maintenir une organisation pour diriger les ventes et les fonctions d'évaluation;

5) Administrer la caisse d'assurance-récolte en collaboration avec le gouvernement fédéral.

.../67

6) Fournir des services de secrétariat et de gestion à la Commission des grains du Nouveau-Brunswick et à la Commission d'assurance-récolte;

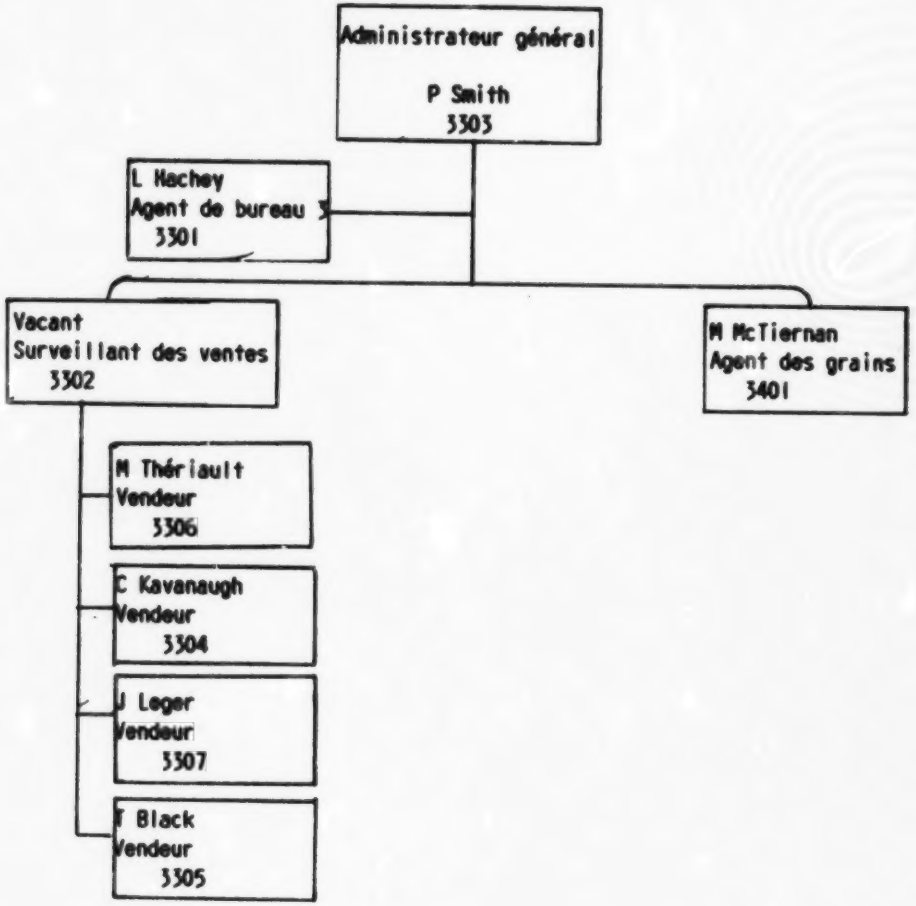
7) Offrir une assistance technique pour le classement du grain, le fonctionnement de pools de producteurs de grain et l'exploitation du terminus d'emmagasinage des grains de Florenceville;

8) Se tenir au courant de tout ce qui touche l'industrie du grain dans les autres provinces et à l'échelle nationale.

.../68

0038T
8 juin 1985

COMMISSION DE L'ASSURANCE-RECOLTE ET COMMISSION DES GRAINS



DIRECTION DES PROJETS SPÉCIAUX

La direction des projets spéciaux se charge, au nom du gouvernement provincial, de chapeauter les projets de développement agricole de l'ACDI (Agence canadienne de développement international) dont la province a le contrat. La direction s'occupe également d'autres projets spéciaux que lui assigne au besoin le sous-ministre ou le sous-ministre adjoint.

Objectifs :

1) Coordonner et mettre en place des projets de développement agricole dans les pays du tiers-monde conçus pour accroître leur production alimentaire agricole et le revenu rural;

2) Ouvrir des débouchés commerciaux et créer des emplois pour les agriculteurs et les entreprises agrico-commerciales du Nouveau-Brunswick dans le domaine du développement international;

3) Diriger les travaux ministériels et les projets qui ne sont pas directement placés sous la responsabilité d'une direction ou d'une section d'exécution.

Fonctions :

1) Interviewer et embaucher le personnel technique pour chaque projet de développement international, au besoin, et superviser chaque employé pendant qu'il est sous contrat.

2) Élaborer des propositions budgétaires pour chaque projet et pour chaque année financière et les soumettre à l'ACDI pour discussion et approbation.

3) Superviser et diriger les travaux de développement pour chaque projet, et assumer la responsabilité globale du contrôle financier.

4) Réviser annuellement les projets avec l'ACDI et les fonctionnaires du gouvernement local, en mesurer les progrès et négocier les révisions et les modifications souhaitables au plan d'action, au besoin.

5) Préparer des rapports trimestriels et annuels pour chaque projet spécial et les présenter à l'ACDI, au gouvernement local et au ministère de l'Agriculture du Nouveau-Brunswick.

.../70

6) S'occuper de l'achat du bétail et du matériel agricole pour le Nicaragua et veiller à ce que les procédures d'appel d'offres se fassent dans les règles.

7) Négocier l'élaboration des critères de sélection du bétail et des prescriptions techniques du matériel agricole avec l'ACDI et les fonctionnaires du gouvernement du Nicaragua.

8) Fournir les résultats des appels d'offres et une recommandation finale au gouvernement du Nicaragua et à l'ACDI pour le choix des soumissionnaires

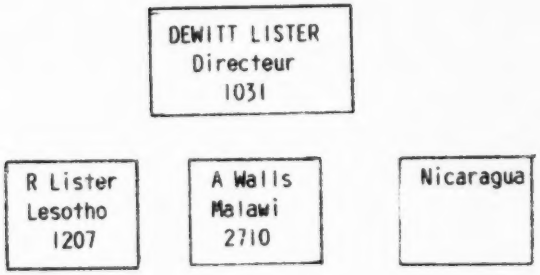
9) Discuter avec les agents de projets de chaque projet tous les renseignements reçus, à intervalles réguliers, afin que tous connaissent bien la situation en tout temps.

10) Agir à titre de co-président de la commission d'appel pour l'entente auxiliaire Canada-Nouveau-Brunswick sur le développement agro-alimentaire.

11) Représenter le ministère au comité national de la journée mondiale de l'alimentation et au comité du temple de la renommée agricole de l'Atlantique.

12) Assumer la responsabilité des autres projets spéciaux du ministère qui ne tombent pas directement sous la responsabilité d'une direction d'exécution établie.

.../71

0036T
8 juin 1985

PROJETS SPECIAUX